

Crashkurs Öffentlichkeitsarbeit - Tipps & Tricks aus der Praxis

Zielgruppe:

Neue und erfahrene Mitarbeiter aus den Bereichen Marketing, Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb sowie Vorstandssekretariat/Vorstandsassistenz

Ihr Nutzen:

- Lernen Sie wie Sie in Ihrer Bank eine professionelle Pressestelle aufbauen.
- Sie erhalten Antworten auf folgende Fragen: Wie arbeiten Journalisten? Welche Anforderungen stellt ein Journalist an Sie? Wie können Sie Ihre Abläufe straffen, um mit möglichst geringen Ressourcen auszukommen? Welche Themen über die klassische Spendenübergabe hinweg - lassen sich kostenlos in der Zeitung platzieren? Wie gehen Sie geschickt mit kritischen Presseanfragen um?
- Tipps & Tricks für effiziente und effektive Pressearbeit

Inhalt:

- Schnittstellen mit Marketing/Werbung, Vertrieb und Social Media sinnvoll nutzen
- Anforderungen der Journalisten an die Zusammenarbeit, Text- und Fotoqualität kennenlernen
- Prozessoptimierung, um mit wenig Aufwand Presseresonanz zu erhalten
- Einbindung von kostenlosen Online-Presseportalen und Online-Veranstaltungskalendern
- Methodisches Handwerkszeug erlernen für Pressemitteilung, Pressekonferenz, Spendenübergabe, Event, Radio-Kooperation und TV-Auftritt
- Gemeinsames Brainstorming zum Themensetting inkl. Jahresplanung nutzen für Presse und Social Media
- Erfolg der Presseveröffentlichungen messen

Termin
04.06.2019

Anmelde-Nr.:
KPR 19001

Preis:
EUR 330,-

Ihre Ansprechpartner

für fachliche Fragen:

Manuela Vogel

Tel.: 08461/650-1327

Fax: 08461/650-1350

manuela.vogel@abg-bayern.de

für organisatorische Fragen:

Anke Gabler

Tel.: 08461/650-1308

Fax: 08461/650-1350

anke.gabler@abg-bayern.de