Personal 2025

Weiterbildungsangebote rund um Personalentwicklung/-management, Training/Coaching, Assistenz sowie Betriebsrat

Berufsstart
Entwicklungswege
Weiterbildung
Vorstand
Aufsichtsrat

Wichtige Hinweise

Erfüllung der Weiterbildungspflicht gemäß der IDD-Richtlinie

Die seit 20.12.2018 geltende Versicherungsrichtlinie IDD (Insurance Distribution Directive) sieht eine jährliche Weiterbildungspflicht von 15 Zeitstunden für Mitarbeitende von Vermittlungsbetrieben (auch Banken) vor. Durch dieses Seminar erfüllen die Seminarteilnehmenden diese Weiterbildungspflicht.

Gendergerechte Sprache

Eine gendergerechte Sprache ist uns sehr wichtig. Dazu haben wir einen Prozess gestartet, der die gesamte Angebots- und Kommunikationsform der ABG betrifft. Derzeit verwenden wir aus Vereinfachungsgründen häufig geschlechtsneutrale Formulierungen oder das generische Maskulin, sprechen dabei weibliche und diverse Geschlechteridentitäten gleichermaßen an.

Impressum

Redaktion: Joachim Simon

Fotografennachweise: Marc Gilsdorf Fotografie, Garmisch-Partenkirchen; Sebastian Pieknik, Freier Fotojournalist und Fotograf, Neustadt an der Donau; Frank Baumer, B3 Mediagroup Bewegtbildkommunikation, Riedenburg

Wir danken den Teilnehmenden aus den bayerischen Genossenschaften und den Referenten für die Mitwirkung zur Erstellung des Bildmaterials.

Änderungen und Irrtümer vorbehalten.
Stand: Mai 2024

Qualitätsstandards der ABG

Bundesweite Zertifizierungen

Mit den bundesweit einheitlichen Zertifizierungen verfügen Sie über hochwertige Abschlüsse der Qualifizierungswege in der genossenschaftlichen Organisation.

Exklusivität bei verbandspolitischen Themen

Repräsentanten und Experten des GVB informieren Sie im Rahmen unserer Veranstaltungen aus erster Hand über aktuelle aufsichtsrechtliche und verbandspolitische Themen sowie die Unterstützungsleistungen des GVB zu spezifischen Themen.

Hervorragende Referenten

Wir haben für Sie stets die passenden Referenten aus Hochschule, Bankpraxis, Fachbereichen des GVB, eigene oder freiberufliche Trainer oder Spezialisten aus verschiedenen Unternehmen. So können Sie sich fachlich, methodisch und persönlich weiterentwickeln.

Sehr zufriedene Teilnehmende

Die Rückmeldungen der Teilnehmenden bescheinigen uns in der Gesamtzufriedenheit, dem Praxisbezug und den Referenten sehr hohe Zufriedenheitswerte, wovon Sie profitieren werden.

Starke Partnerschaften – bundesweit

In enger Kooperation mit den weiteren genossenschaftlichen Regionalakademien und der Akademie Deutscher Genossenschaften ADG greifen wir neue Entwicklungen auf und gestalten für Sie passende Konzepte.

Praxisnähe

Bei allen Qualifizierungswegen, Seminaren und Tagungen steht der Praxisbezug stets im Vordergrund. So nutzen die Teilnehmenden in Trainingssituationen die vom Arbeitsplatz gewohnte Bankanwendung agree21 oder erhalten Lösungsansätze zu Fallsituationen und Fragestellungen am Arbeitsplatz.

Optimale Integration digitaler Angebote

Mit unseren digitalen Angeboten ermöglichen wir es Ihnen orts- und zeitunabhängig zu lernen. Das Lerntempo legen Sie selbst fest. Dies erhöht Ihre berufliche und private Flexibilität und nebenbei sparen Sie sich noch wertvolle Reisezeiten.

Unsere Werte

- Lösungs- und Zukunftsorientierung
- Miteinander
- Wertschätzung
- Verlässlichkeit

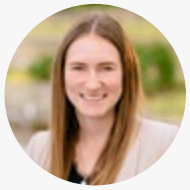
Wir sind für Sie da!

Ihre fachliche Ansprechpartnerin

Julia-Sophie Maier

Produktmanagerin
Personal, Training und Coaching, Assistenz
08461 650-1374
julia-sophie.maier@abg-bayern.de

Ihre organisatorische Ansprechpartnerin



Julia Gabler

Assistentin
Personal, Training und Coaching, Assistenz
08461 650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

Karrierewege

Spezialisieren und Führen

Training & Coaching

Zertifizierter Business Coach und Mentor

S. 214

Zertifizierter Vertriebscoach

S. 211

GenoPE

Personalmanagement

NEU

Zertifizierter
HR-Experte Recruiting

S. 208

Zertifizierter HR-Experte
Personalentwicklung

S. 200

Zertifizierter
HR-Betreuer

S. 204

Assistenz

Zertifizierte
Management-Assistenz

S. 219

Die jeweiligen GenoPE- und ADG-Management- und Qualifizierungsprogramme finden Sie in der Broschüre „Durchgängige Qualifizierungswege 2025“ auf den angegebenen Seiten.

Inhaltsverzeichnis

Personalmanagement

Personalmanagement unter Risikogesichtspunkten 10
ABG-Webinar: Betriebliches Gesundheitsmanagement 10
ABG-Webinarreihe: Praxisimpulse rund um Funktionsbeschreibung, Stellenbeschreibungen, Anforderungsprofile und Beurteilungssystem 11
ABG-Webinar: Anforderungsprofile bankindividuell 11
ABG-Webinar: Personalinstrument "Jahresgespräch" und Beurteilung 12
ABG-Webinar: Funktions- und Stellenbeschreibungen mit Blick auf F&C 5.1 12
Web-Update und Erfahrungsaustausch: Lebensarbeitszeitkonten (LAZ) 13
Workshop: Mitarbeiterbindung durch Feel-Good-Management 14
ABG-Webinar: Schlüsselaspekte des Recruiting 15
ABG-Webinar: Kick-Off Veranstaltung Paket "Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung" - kostenlos 15
Paket: Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung 16
ABG-Webinar: Notwendigkeit und Ansatz moderner Mitarbeiterbindung 16
Nachhaltiges Personalmanagement 17
Arbeitgeberattraktivität – da will ich arbeiten! 17
Diversity, Equity & Inclusion 18
Der Umsetzungs-Masterplan für Ihr Unternehmen 18
ABG-Webinar: Digitales Wrap-Up und Best Practice Beispiele 19
Erfolgreiches On- und Offboarding 20
Konfliktmanagement - Kritische Gespräche zielorientiert und souverän meistern 21
Onlineseminar:Die Generation Z - als Arbeitnehmer ansprechen, begeistern und binden 21
Onlineseminar: Babyboomer als Fach- und Führungskräfte gewinnen, motivieren und binden 22
Neue Wege im Personalwesen: Face Reading in Vorstellungsgesprächen 23
ABG-Webinar: Talente finden, Talente binden: Strategien im Recruiting 23
Forum Recruiting 24
ABG-Webinarreihe: Impulsreihe Betriebliches Gesundheitsmanagement 25
Paket: Personalmanagement unter Risikogesichtspunkten 26
ABG-Webinar: Benefits, Vergütungs- und Anreizsysteme 26
Demographischer Wandel: Wissensmanagement aktiv gestalten 27
Effizientes Personalmanagement & MaRisk: Bankindividuelle Funktionsbeschreibungen/Anforderungsprofil 27
Verhandlungskompetenz stärken – Erreichen Sie Ihre Ziele in Konfliktsituationen 28
Paket: ABG-Webinarreihe: KI im Personalmanagement 28
ABG-Webinar: Grundlagen der generativen KI im Personalwesen 29
ABG-Webinar: Erfolgsbeispiele von KI-Anwendungen in der Personalarbeit 29
ABG-Webinar: KI-Tools in Ihrer HR-Praxis verankern 30

Personalentwicklung

Workshop: Mitarbeiterbindung durch Feel-Good-Management 32
ABG-Webinar: Schlüsselaspekte des Recruiting 33
Digitaler Workshop: LinkedIn Fokus - Corporate Influencer in Banken 34

Neue Wege im Personalwesen: Face Reading in Vorstellungsgesprächen 35

Rechtlich sicher

Datenschutz und Personal 37
ABG-Webinar: Psychische Gefährdungsanalyse - Pflichten, Maßnahmen, Lösungen und Haftung 37
Aktuelle Fragen des Arbeitsrechts 38
Netzwerk neue Personaler - (2 Tage) mit Arbeitsrechtsgrundlagen 39
ABG-Webinar: Arbeitszeugnisse gestalten und interpretieren 40
Aktuelles Lohnsteuerrecht 41
Onlineseminar: Aktuelles Lohnsteuerrecht 42
ABG-Webinarreihe: Lohnsteuerrecht - Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit 43
Aktuelles Sozialversicherungsrecht 44
ABG-Webinar: Lohnsteuerliche Grundlagen bei der betrieblichen Altersversorgung 44
ABG-Webinar: Reisekosten von Arbeitnehmern - Update 45
Erfolgreicher Umgang mit dem Betriebsrat 45
ABG-Webinar: Krankheit im Arbeitsverhältnis: von Entgeltfortzahlung bis zur Kündigung 46
ABG-Webinar: Abmahnung 46
ABG-Webinar: Mobiles Arbeiten und Home Office 47
ABG-Webinar: Teilzeitrecht - Überblick und Praxisfälle 47
ABG-Webinar: Arbeitsrechtliche Aspekte bei Bankenfusionen für Betriebsräte 48
ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Update Nachweisgesetz 48
ABG-Webinar: Schwerbehindertenvertretung - Rechte und Pflichten 49
Ausbildung zum psychischen Ersthelfer - Grundlagenseminar 49
Ausbildung zum psychischen Ersthelfer - Vertiefungsseminar 50
ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Urlaubsrecht aktuell 50
ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Teilzeit – die Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers 51
ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Altersteilzeit 51
ABG-Webinar: Ordnungsgemäße Anhörung des Betriebsrats 52
ABG-Webinar: Wichtigste Fragen zum Wirtschaftsausschuss 52
ABG-Webinar: Fortbildungsanspruch des Betriebsrates 53
ABG-Webinar: Zwangsvollstreckung und Nachlass 53
ABG-Webinar: Arbeitsrecht-Lunch: Das neue Cannabisgesetz - arbeitsrechtliche Auswirkungen auf den Umgang mit Rauschmitteln am Arbeitsplatz 54
ABG-Webinar: Orientierungshilfe KI – Überblick zu den rechtlichen Rahmenbedingungen, insbesondere DSGVO 54
ABG-Webinar: FAQ zur Institutsvergütungsverordnung 55

Assistenz

Assistenz 4.0 – Den Wandel erfolgreich mitgestalten 57
Assistenz für mehrere Chefs: Erfolgsrezepte für die Herausforderung Teamsekretariat 57
Die Assistenz in der Beratung und im Vertrieb 58
Onlineseminar: Fachtagung Assistenz und Sekretariat 59
Paket: Zertifizierte Management-Assistenz 60
ABG-Webinar: Kann ich - mach ich - Selbstorganisation und Ressourcenmanagement 60
ABG-Webinar: Buchstäblich treffend, Texte, die ankommen - Schreibkompetenz für unterschiedliche Anlässe 61
ABG-Webinar: So bleiben Veranstaltungen in bester Erinnerung - Veranstaltungsmanagement heute 61
ABG-Webinar: Zeitmanagement im digitalen Zeitalter 62

ABG-Webinar: Googeln Sie noch oder recherchieren Sie schon? - Recherchekompetenz im Alltag 62
ABG-Webinar: Wenden Sie sich an meine Assistenz - Führen ohne Weisungsbefugnis 63
ABG-Webinar: E-Mail-Management statt E-Mail-Frust 63
ABG-Webinar: So geht Präsentieren heute - Präsentationskompetenz 64
Onlineseminar: Outlook und OneNote als Werkzeug in der Chefentlastung 64
ABG-Webinar: Teams als Werkzeug für die digitale Zusammenarbeit 65

Betriebsräte

Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts 67
Grundlagen des Arbeitsrechts für Betriebsräte 67
Beteiligung des Betriebsrates bei personellen Maßnahmen 68
Konstruktiver Umgang mit Konflikten in der Betriebsratsarbeit 68
Erfahrungsaustauschkreis für Betriebsräte 69
Onlineseminar: Jugend- und Auszubildendenvertretung 69
Betriebsverfassungsrecht kompakt: Das Tarifwerk der Volks- und Raiffeisenbanken 70

Training/ Coaching

Paket: Zertifizierter Business Coach und Mentor 72
Kick-off-Webinar Business-Coach - kostenlos 72
Coaching/Mentoring zum Starten 73
1. Virtueller Coachingtag: Coaching to go 73
Business-Coach: Emotionsarbeit 74
Business-Coach: Team- und Gruppenbegleitung auch in der Natur 74
2. Virtueller Coachingtag: Coaching to go 75
Business-Coach: Praxiswerkstatt und Kompetenznachweis 75
Train the Trainer 76

Austauschen und Vernetzen

Erfahrungsaustauschgruppen Mitarbeiter Personalabteilung / Lohnsteuerrecht 78
Erfahrungsaustauschkreis Personalentwicklung- große Banken 78
Erfahrungsaustauschkreis für Betriebsräte 79
Erfahrungsaustauschkreis Personal für Vorstände 79
Web-Update und Erfahrungsaustausch: Lebensarbeitszeitkonten (LAZ) 80
Onlineseminar: Outlook und OneNote als Werkzeug in der Chefentlastung 81
Erfahrungsaustauschkreis Recruiting 81
Erfahrungsaustauschkreis Personalmanagement 82
Paket: Agile Coach 82
Paket: Zertifizierter Vertriebscoach 83
Erfolgreiches Coaching im Omnikanalbanking 83
Virtual Review zu "Erfolgreiches Coaching im Omnikanalbanking" 84
Vertriebscoaching im Omnikanal-Banking 84
Virtual Review zu "Vertriebscoaching Grundlagen" PWV 85
Masterclass Vertriebscoaching 85
Kompetenznachweis: Zertifizierter Vertriebscoach 86

Personal, Assistenz und Betriebsräte Weiterbildung

Personalmanagement

Personalmanagement unter Risikogesichtspunkten

Zielgruppe

Vorstände, Personalverantwortliche

Ihr Nutzen

Sie erarbeiten einen roten Faden für eine strategiekonsistente Betrachtung und Steuerung der Personalrisiken. Sie erfahren, wie Sie die Anforderungen an die Steuerung operationeller Risiken im Personalbereich nach MaRisk praxisgerecht umsetzen bzw. optimieren können.

Inhaltsschwerpunkte

Betrachtungsfelder und Systematik des Personalrisikomanagements als Teil der operationellen Risiken der Bank

- Vorgehensweise in der Praxis
  - Prozess des Risikomanagements
  - Risikoarten. Risikoklassen
  - Risikoabwägung
  - Maßnahmenableitung
  - Dokumentation
- Unterscheidung von Begrifflichkeiten in Steuerung und Risikomanagement Personal
- Fallbetrachtung aus Prüfungssicht
- Blick auf die zukünftige Entwicklung – worauf es sich zu rüsten gilt

Hinweis

Im Nachgang kann bei Interesse ein virtueller Informationsaustausch als Umsetzungsbegleitung stattfinden. Gesonderte Rechnung.

Organisatorisches

Termin
26.06.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
ADRK

Preis
420,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

Buchen

ABG-Webinar: Betriebliches Gesundheitsmanagement

Zielgruppe

- Personalleiter*innen
- Personalverantwortliche
- BGM-Verantwortliche
- Verantwortliche für Personal- und Unternehmensentwicklung
- Dieses Seminar ist genau das Richtige für Sie, wenn Sie die Implementierung eines BGM in Ihrem Unternehmen zum Ziel haben oder wenn Sie bereits eine Betriebliche Gesundheitsförderung praktizieren und diese zu einem Betrieblichen Gesundheitsmanagement weiterentwickeln möchten.

Ihr Nutzen

Sie erfahren

- warum BGF und BGM differenziert zu betrachten sind
- wie Sie von einem lebhaften BGM profitieren
- und mit welchen Fakten Sie Ihre Entscheidungsträger überzeugen

Inhaltsschwerpunkte

- Praktizieren Sie noch Gesundheitsförderung oder leben Sie schon BGM?
- 10 BGM-Fakten mit denen Sie Ihre Entscheidungsträger überzeugen

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WBGM

Preis
190,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinarreihe: Praxisimpulse rund um Funktionsbeschreibung, Stellenbeschreibungen, Anforderungsprofile und Beurteilungssystem

Zielgruppe

Hinweis

Nutzen

- Wertvolle Impulse
  - zur bankindividuellen Erstellung von Anforderungsprofilen?
  - zur Gestaltung des Personalinstruments "Jahresgespräch" und Beurteilung
  - zum praktischen Umgang mit F&C 5.0 sowie Funktions- und Stellenbeschreibungen

Inhalt

- Wie modelliert man strategiekonsistente Anforderungsprofile?
- Ein Kompetenzmodell in Wirkung bringen. Wie geht das?
- Schritt für Schritt: Kompetenzstrategie aus der Bankstrategie ableiten
- Beurteilungs- und Mitarbeitergespräche – Personalentwicklung, Bindung und Strategieumsetzung in einem
- Agile Bedarfe berücksichtigen
- Funktions- und Stellenbeschreibungen erstellen
- F&C als Wegweiser
- Live-Beispiel mit Hilfe des F&C-Bauskastens
- Tipps, Tricks und Fails

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WSAB

Preis
580,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Anforderungsprofile bankindividuell

Zielgruppe

Personalverantwortliche

Ihr Nutzen

- Wertvolle Impulse zur bankindividuellen Erstellung von Anforderungsprofilen

Inhaltsschwerpunkte

- Wie modelliert man strategiekonsistente Anforderungsprofile?
- Ein Kompetenzmodell in Wirkung bringen. Wie geht das?
- Schritt für Schritt: Kompetenzstrategie aus der Bankstrategie ableiten
- Tipps, Tricks und Fails

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WABI

Preis
230,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Personalinstrument "Jahresgespräch" und Beurteilung

Zielgruppe	Personalverantwortliche
Ihr Nutzen	■ Wertvolle Impulse zur Gestaltung des Personalinstruments "Jahresgespräch" und Beurteilung
Inhaltsschwerpunkte	■ Beurteilungs- und Mitarbeitergespräche – Personalentwicklung, Bindung und Strategieumsetzung in einem ■ Tipps & Tricks: Schubladen-Ergebnisse verhindern ■ Agile Bedarfe berücksichtigen

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WBUG

Preis
230,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Funktions- und Stellenbeschreibungen mit Blick auf F&C 5.1

Zielgruppe	Personalverantwortliche
Ihr Nutzen	■ Wertvolle Impulse zum praktischen Umgang mit F&C 5.0 sowie Funktions- und Stellenbeschreibungen
Inhaltsschwerpunkte	■ Funktions- und Stellenbeschreibungen erstellen ■ F&C als Wegweiser ■ Live-Beispiel mit Hilfe des F&C-Bauskastens

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WWFC

Preis
230,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Web-Update und Erfahrungsaustausch: Lebensarbeitszeitkonten (LAZ)

Zielgruppe

- HR-Manager
- HR-Referenten
- HR-Verantwortliche
- HR-Entwickelnde
- HR-Betreuende
- Organisationsentwickelnde

alle Mitarbeitenden Personalmanagement

Ihr Nutzen

Zeitwertkonten haben sich als modernes Personalinstrument zur Mitarbeiterbindung etabliert.

Die Vorzüge und die Flexibilität der Arbeitszeitgestaltung sind aber längst nicht bei allen Mitarbeitenden hinlänglich bekannt.

Entscheidend an dieser Stelle ist ein schlüssiges Kommunikationskonzept.

Im Rahmen der Einführung und Umsetzung gilt es zahlreiche Fragestellungen aus dem Arbeits- Steuer- und Sozialversicherungsrecht zu beachten.

Wir möchten Ihnen die Teilnahme an einem Workshop und Erfahrungsaustausch rund um das Thema Zeitwertkonten anbieten.

Gerne können Sie uns bereits im Vorfeld der Veranstaltung Ihre Fragen und Wünsche zur einzelnen Themen zukommen lassen.

Die Teilnehmerzahl haben wir auf 15 Personen begrenzt. Hierdurch können wir einen optimalen Erfahrungsaustausch sicherstellen.

Inhaltsschwerpunkte

- Tarif, Produktmerkmale, Insolvenzsicherung und Bilanzierung
- Einblick in Abrechnung und Verwaltung

Hinweis

Bitte nutzen Sie Ihre Webcam, damit ein aktiver und lebendiger Austausch gegeben ist. Herzlichen Dank!

Dieses Web-Update findet in Kooperation mit der GenoAkademie statt.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
LAZ

Preis
260,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Workshop: Mitarbeiterbindung durch Feel-Good-Management

Zielgruppe	Mitarbeitende aus dem Personalbereich
Ihr Nutzen	■ Mitarbeitendenbindung durch Wohlbefinden: Lernen Sie, wie ein positives Arbeitsumfeld und Feel-Good-Management die Zufriedenheit und Bindung Ihrer Mitarbeiter erhöhen können. ■ Effizientes Zeitmanagement: Durch die Anwendung von Zeitmanagement-Techniken sind Sie in der Lage, Ihre Aufgaben effizienter zu erledigen, Stress zu minimieren und dies an Ihre Mitarbeiter weiterzugeben. ■ Kommunikationskompetenz: Verbessern Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten, um eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre zu schaffen. ■ Innovative Mitarbeiterbindung: Entdecken Sie moderne Ansätze und Tools, um die Mitarbeiterbindung in Ihrer Bank zu stärken und flexiblere Arbeitsmöglichkeiten zu fördern. ■ Sie erhalten Tipps und Tricks, sich besser zu organisieren, um ihre Aufgaben in der zur Verfügung stehenden Zeit mit dem gewünschten Ergebnis zu schaffen und damit Ihre persönliche Zufriedenheit zu erhöhen.
Inhaltsschwerpunkte	■ Entwicklung von Mitarbeiterbindungsstrategien, die zu den spezifischen Herausforderungen und Zielen Ihres Hauses passen ■ Schaffung eines gesunden Arbeitsumfelds, in dem Zufriedenheit und Produktivität Hand in Hand gehen können ■ Werkzeuge und Einblicke, die benötigt werden, um eine begeisterte und engagierte Belegschaft aufzubauen ■ Faktoren, die neben klassischen Hygienefaktoren zu einer starken Mitarbeiterbindung beitragen

Die Inhalte richten sich speziell nach Ihren Bedürfnissen, die zu Beginn des Trainings abgefragt werden

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
MFGM

Preis
360,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Schlüsselaspekte des Recruiting

Zielgruppe

- Mitarbeitende und Führungskräfte aus dem Personal- und Recruitingbereich
- Recruiter*innen
- Mitarbeitende die für das Employer Branding verantwortlich sind

Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Ihr Bewerbungsprozess effizienter gestaltet werden kann
- Sie wissen, wie Sie die richtigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auswählen und erkennen können
- Sie kennen die Stärken Ihrer Arbeitgebermarke und können diese am Bewerbermarkt richtig darstellen
- Sie fördern Ihre Diversität & Inklusion
- Funktionierende und effiziente Prozesse tragen zu einer Kostensenkung im Rekrutierungsprozess bei

Inhaltsschwerpunkte

- Touchpoints analysieren
  - Gestaltung passender Stellenausschreibungen für meine Zielgruppe
  - Kurzer Einblick in den aktuellen Trend des Socia-Media-Recruitings: Wie nutze in LinkedIn & Instagram am besten, um das Interesse passender Bewerber zu wecken?
  - Planung eines ansprechenden & effizienten Bewerbungsprozesses
- Bewerbungsphase
  - Gestaltung eines ansprechenden & effizienten Bewerbungsprozesses
  - Do's & Don'ts beim virtuellen Bewerbungsgespräch
  - Durchführung strukturierter Interviews und standardisierte Bewertungskriterien
  - Effizienzsteigerung im Bewerbungsprozess: Kosten- & Zeitersparnis
- Wirkung & Auswirkung
  - Verhaltens- & Persönlichkeitsanalysen im Recruitingprozess
  - Erkennen von unbewussten Vorurteilen im Rekrutierungsprozess und Strategien zu deren Minimierung
- Arbeitgebermarke
  - Definition der Unternehmenskultur und Werte, die die Bank als Arbeitgeber repräsentiert
  - Bewusstwerden der Unternehmens-Benefits

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WRE

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Kick-Off Veranstaltung Paket "Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung" - kostenlos

Zielgruppe

- Personaler*innen
- Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind

Ihr Nutzen

Sie erfahren mehr über die Inhalte und den Ablauf zum Paket "Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung"

Hinweis

Diese Veranstaltung ist Teil des Pakets "Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung" (PPZ 2401)

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WKP

Preis
0,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Paket: Wesentliche Elemente der Personalgewinnung und -bindung

Zielgruppe

Hinweis

Das kostenlose Kick-Off Webinar zu diesem Paket wird am 05.02.2024 um 10:00 Uhr stattfinden und kann über das Kürzel WKP 24001 abgerufen werden.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
PPZ

Preis
1.900,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Notwendigkeit und Ansatz moderner Mitarbeiterbindung

Zielgruppe

- Personaler*innen
- Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind

Ihr Nutzen

- Sie kennen die wirtschaftlichen und internen Auswirkungen
- Sie bekommen einen Impuls zu ersten Maßnahmen der Mitarbeiterbindung
- Sie bekommen einen Überblick über das Gesamtpaket „Personal der Zukunft“

Inhaltsschwerpunkte

- Maßnahmen und Methoden der Mitarbeiterbindung
- Folgen hoher bzw. geringer Mitarbeiterbindung
- Maßnahmen für eine stressfreie Arbeitsatmosphäre

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WNA

Preis
200,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Nachhaltiges Personalmanagement

Zielgruppe

- Personaler*innen
- Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind

Ihr Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen des Nachhaltigkeitsmanagements
- Sie kennen die Grundlagen des nachhaltigen Personalmanagements
- Sie können eigenständig ein CSR-Personalkonzept erstellen

Inhaltsschwerpunkte

- Nachhaltigkeit und Corporate Social Responsibility
  - Grundlagen des CSR und der Nachhaltigkeit
  - Einordnung von HR im Nachhaltigkeitsmanagement
- Nachhaltiges Personalmanagement
  - Grundlagen
  - Rolle der Mitarbeitenden im Unternehmen
  - Wirksamkeit von nachhaltigen Unternehmensaktivitäten
  - Nachhaltiges Personalmanagement (BGM, Arbeitszeitmodelle, Familie & Beruf, Vergütung, Ausbildung, ...)
- Erarbeitung eines CRS-Konzepts für das Personal
  - Erarbeitung von Bausteinen und Maßnahmen für CSR im Personal
  - Präsentation der Ergebnisse im Plenum

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
NPM

Preis
250,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Arbeitgeberattraktivität – da will ich arbeiten!

Zielgruppe

- Mitarbeitende Personalabteilung / Personalleitende / Führungskräfte
- Mitarbeitende, die am Recruitingprozess beteiligt sind

Ihr Nutzen

- Sie erhalten konkrete Vorschläge zur Steigerung der Arbeitgeber-Attraktivität sowie aktuelle Informationen über den Bewerbermarkt
- Sie lernen praktische Möglichkeiten zur Entwicklung einer zeitgemäßen Arbeitgeber-Marke kennen
- Sie bekommen Anregungen und Hinweise für einen zeitgemäßen Onboardingprozess, damit zukünftige neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wirklich bei Ihnen ankommen und länger bleiben

Inhaltsschwerpunkte

- Aktuelle Entwicklungen auf dem Bewerbermarkt
- 10 Top-Gründe für einen Jobwechsel
- Zeitgemäße Möglichkeiten neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu finden und zu gewinnen durch aktive und passive Bewerberansprache
- Aktuelle Schlüsselfaktoren für die Gewinnung von guten Mitarbeitenden
- Unterscheidung und Möglichkeiten Einflussfaktoren von internem und externem Employer Branding
- Nutzung und Einwirkungsmöglichkeiten für positive Arbeitgeberbewertungen
- Strategische Denkansätze zum Recruiting neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Dauerprozess
- Tipps zum Onboardingprozess und zur Willkommenskultur für neue Kolleginnen und Kollegen

Organisatorisches

Termin
21.03.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
AGA

Preis
420,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Erwin Germann

Buchen

Diversity, Equity & Inclusion

Zielgruppe
- Personaler*innen
- Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind

Ihr Nutzen
- Sie erhalten einen profunden Einblick in das Themengebiet Diversity, Equity & Inclusion.
- Gemeinsam mit den anderen Teilnehmern sprechen Sie über die einzelnen Vielfalts-Dimensionen und tauschen Wissen und Erfahrungen aus.
- Ebenso lernen Sie Tools für inklusives Verhalten und Kommunikation kennen und erfahren, inwiefern das Themengebiet eine besonders wichtige Rolle für die Arbeitgeberattraktivität spielt.

Inhaltsschwerpunkte
- Grundlagen Diversity Management
- Auswirkung des Diversity Managements auf Employer Branding
- Business Case und Diversity Strategie
- Themenbereiche rund um Diversity, Equity and Inclusion
- Inklusion erfahren

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
DEI

Preis
420,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Der Umsetzungs-Masterplan für Ihr Unternehmen

Zielgruppe
- Personaler*innen
- Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind

Ihr Nutzen
- Sie verbinden die Themen Nachhaltiges Personalmanagement, Arbeitgeberattraktivität und Diversity Management zu einem individuellen und auf Sie zugeschnittenen Personalkonzept
- Sie erstellen einen nachhaltigen Umsetzungsplan für die Integration der einzelnen Schritte in Ihrem Unternehmen
- Sie kennen Methoden, um auf Veränderungen und Rückmeldungen eingehen zu können

Inhaltsschwerpunkte

Das abschließende Modul dient der individuellen Umsetzung der erlernten und erarbeiteten einzelnen Module. Gemeinsam erarbeiten wir die perfekte Strategie, mit der Sie die einzelnen Themen in Ihrem Unternehmen individuell umsetzen können. Dabei achten wir auf die aktuelle Situation sowie die Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit der einzelnen Umsetzungsschritte und bauen auf den bestehenden Strategien und Konzepten im Unternehmen auf

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
UMP

Preis
420,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Digitales Wrap-Up und Best Practice Beispiele

Zielgruppe	■ Personaler*innen ■ Mitarbeiter*innen die am Recruitingprozess beteiligt sind
Ihr Nutzen	■ Sie profitieren von und nutzen die Erkenntnisse der anderen Teilnehmer ■ Sie lernen von Best Practice Beispielen anderer Banken ■ Sie erhalten individuelles Feedback zu Ihren Umsetzungsideen
Inhaltsschwerpunkte	■ Ansporn für die aktive Umsetzung der individuellen und einzelnen Themen aus dem Gesamtpaket „Personal der Zukunft“ ■ Refreshment zu den vermittelten Themen des Schulungspaketes

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WWB

Preis
100,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Erfolgreiches On- und Offboarding

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte und Personalverantwortliche, die für das On- und Offboarding in ihrem Unternehmen zuständig sind.

Ihr Nutzen

- Sie verstehen, wie Sie den Einstiegsprozess für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter effektiv gestalten können
- Sie wissen, wie Sie die Unternehmenskultur und -Werte in den Onboarding-Prozess integrieren können
- Ihnen werden Fähigkeiten zur erfolgreichen Einführung neuer Teammitglieder vermittelt
- Sie kennen die Bedeutung eines professionellen und würdevollen Abschiedsprozesses
- Sie entwickeln Strategien zur Bewältigung emotionaler Herausforderungen im Abschiedsprozess
- Sie erhalten praktische Tipps, die Sie schnell und unkompliziert umsetzen können

Inhaltsschwerpunkte

- Onboarding:
  - Unternehmenskultur: Wie neue Mitarbeiter schnell integriert werden.
  - Onboarding-Prozess: Schritt-für-Schritt-Anleitung für einen reibungslosen Start.
  - Führungsrolle: Aufgaben und Verantwortlichkeiten der Führungskräfte.
  - Checkliste: Übersicht über alle wichtigen Schritte im Onboarding.
- Offboarding:
  - Strukturierter Prozess: Wichtige Schritte für einen geordneten Abschied.
  - Emotionale Herausforderungen: Umgang mit den persönlichen und emotionalen Aspekten des Offboardings.
- Workshops:
  - Gruppenarbeit: Praxisorientierte Übungen zur Vertiefung des Gelernten.
  - Präsentationen und Diskussionen: Austausch von Erfahrungen und Best Practices.
- Methodik
  - Interaktives Lernen: Kombination aus Vorträgen, Diskussionen und praktischen Übungen.
  - Erfahrungsaustausch: Möglichkeit zum Netzwerken und Austauschen von Erfahrungen unter den Teilnehmern.

Hinweis

Antoniya Hasenöhrl ist Expertin für Personalentwicklung und Change Management mit langjähriger Erfahrung in der Begleitung von On- und Offboarding-Prozessen.

Organisatorisches

Termin
24.07. - 25.07.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
OUO

Preis
800,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Antoniya Hasenöhrl

Buchen

Konfliktmanagement - Kritische Gespräche zielorientiert und souverän meistern

Zielgruppe

- Mitarbeitende aus verschiedenen Bereichen, wie z.B. Vertrieb, Projektmanagement und Personal
- Teamleitende
- Führungskräfte

Ihr Nutzen

- Sie können frühzeitig Konflikte erkennen und analysieren und können situativ die wirksamste Konfliktlösungsstrategie und -methode auswählen.
- Sie wissen, was sie dazu beitragen können, damit zwischen Konfliktpartnern eine zielorientierte Zusammenarbeit möglich ist.
- Sie können ein konstruktives Konfliktgespräch führen.
- Sie sind in der Lage, dabei verbindliche Commitments einzuholen.
- Sie können mit den eigenen Emotionen in Konfliktsituationen umgehen.

Inhaltsschwerpunkte

In diesem Training diskutieren Sie zunächst die

konflikttheoretischen Hintergründe und Begrifflichkeiten, denn

ein grundlegendes Verständnis der Konfliktentstehung und

der ablaufenden Prozesse sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Konfliktbewältigung.

Danach erarbeiten Sie Wege und Techniken, um konstruktiv mit Konflikten umzugehen, und trainieren dazu Konfliktanalyse und anschließende Konfliktgespräche anhand praxisorientierter Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis der Teilnehmenden mit Feedback und Videofeedback.

Organisatorisches

Termin
01.10. - 02.10.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
KKGZ

Preis
800,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Thomas von Beyer-Stiepani

Buchen

Onlineseminar:Die Generation Z - als Arbeitnehmer ansprechen, begeistern und binden

Zielgruppe

- Personaler*innen
- Personalverantwortliche und Personalentscheider, HR- und Personalmarketing-Mitarbeiter*innen, Employer Branding- und Employee Engagement-Experten

Ihr Nutzen

- Sie erhalten Insights zu Hoffnungen und Erwartungen der Gen Z als Arbeitnehmergruppe
- Sie erhalten Informationen zu den Ansprüchen der Gen Z gegenüber Arbeitgebern
- Sie erfahren die Stärken und Schwächen der Arbeitnehmergruppe Gen Z
- Sie erhalten Einblicke in die Kriterien für die Ansprache, die Gewinnung und Bindung der Gen Z-Arbeitnehmer
- Sie gewinnen Verständnis für Gen Z als Erfolgsfaktor in den Bereichen Personal- und Hochschulmarketing, Talent Recruiting und Management sowie Employer und Employee Branding

Inhaltsschwerpunkte

- Bedeutung der Gen Z für Wirtschaft und Gesellschaft
- Informationen und Insights zur Generation Z als HR-Zielgruppe
- Vorurteile gegenüber der Arbeitnehmergruppe Gen Z
- Gemeinsamkeiten von Gen X, Y und Z
- Unterschiede zw. der Gen Z und den Generationen X und Y
- Die Gen Z als Bewerber*innen
- Die Gen Z als Kandidat*innen
- Die Gen Z als Arbeitnehmer*innen
- Die Gen Z als zukünftige Fach- und Führungskräfte
- Präsentation und Diskussion der Inhalte
- Erfahrungsaustausch
- Handlungsempfehlungen
- Dos & Don´ts

Organisatorisches

Termin
24.01.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
GZAB

Preis
350,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Prof. Dr. Meike Terstiege

Buchen

Onlineseminar: Babyboomer als Fach- und Führungskräfte gewinnen, motivieren und binden

Zielgruppe

- Personalerinnen und Personaler
- Personalverantwortliche und Personalentscheider, HR- und Personalmarketing-Mitarbeiter*innen, Employer Branding- und Employee Engagement-Experten

Ihr Nutzen

- Sie lernen das Potential einer Generation kennen, die den Arbeitsmarkt bestens kennt und über tiefgreifende Expertise verfügt und die ihr Wissen gerne teilt und weitergibt.
- Sie schaffen Wege, um erfahrene Arbeitnehmer*innen im Arbeitsleben zu halten.
- Sie schaffen Anreize, um den Renteneintritt nach hinten zu verschieben und zum (Weiter-)Arbeiten zu motivieren sowie Anreize, um Arbeitnehmer zurück ins Arbeitsleben zu holen
- Sie erkennen Chancen, um erfahrene Arbeitnehmer zu motivieren.
- Sie entwickeln Instrumente, um "ältere" Mitarbeiter*innen zu integrieren.
- Sie optimieren der Zusammenarbeit von Senior-, Mid- und Junior-Mitarbeiter*innen.

Inhaltsschwerpunkte

- Herausforderungen einer HR-Strategie zur Gewinnung von Babyboomern
- Kennzeichen der Generation Babyboomer
- Ansichten und Werte, Motive und Treiber, Ansprüche und Erwartungen ggü. Arbeitgebern.
- Identifikation erfahrener Arbeitnehmer*innen, die Interesse an einem beruflichen Engagement trotz Erreichen des Rentenalters haben
- Ansprache, Kommunikationskanäle und -botschaften zum Motivieren erfahrener Arbeitnehmer*innen
- Argumente zum Aufzeigen von Vorteilen eines verlängerten beruflichen Engagements
- Bedeutung individualisierter Arbeitszeitmodelle, die den unterschiedlichen Involvement-Leveln älterer Arbeitnehmer*innen entgegenkommen
- Kommunikation, um unternehmensintern Verständnis für die neuen „alten“ Kollegen*innen und deren Kompetenzen sowie eine entsprechende Willkommens- und Wertschätzungskultur zu schaffen

Organisatorisches

Termin
31.01.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
BBAG

Preis
400,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Prof. Dr. Meike Terstiege

Buchen

Neue Wege im Personalwesen: Face Reading in Vorstellungsgesprächen

Zielgruppe

Personalerinnen und Personaler

Ihr Nutzen

- Sie lernen die Basis des Face Reading im HR-Kontext
- Diese Kenntnisse unterstützen Sie dabei, Ihre Mitarbeitenden künftig persönlichkeitsgerechter einzusetzen, Talente zu erkennen und zu fördern sowie Entwicklungspotenziale wahrzunehmen
- Sie erfahren, wie Sie Kommunikationsstile, Entscheidungstypen, Denk- und Verhaltensweisen sowie Führungstalente und Führungsstile erkennen und im Rahmen Ihrer Personalarbeit gezielt einsetzen können

Inhaltsschwerpunkte

Die Auswahl von Bewerbern/Bewerberinnen ist für den Erfolg eines Unternehmens essentiell. Es werden bestimmte persönliche Fähigkeiten und Eigenschaften benötigt, die sich nicht in Zeugnissen und Zertifikaten wiederfinden. Wie gut jemand für eine Position geeignet ist, hängt vor allem von der Persönlichkeit und dem Charakter ab.

Doch wie erkennt man die passende Person für eine Stelle? Die Antwort liefert das Gesicht. Face Reading ist eine Technik, deren Wurzeln bereits mehr als 3.000 Jahre alt sind und die in fast allen Hochkulturen der Erde (z. B. Griechenland, China) zu finden sind.

So lassen sich Persönlichkeit und Charakter, Talente und Potenziale und noch viele weitere Merkmale, die für den beruflichen Erfolg wichtig sind, im Gesicht erkennen. Moderne Unternehmen und Personalverantwortliche nutzen dieses Wissen bereits und setzen dies im Rahmen des Recruitings und der Personalentwicklung ein.

- Wie kann man Persönlichkeit und Charakter erkennen?
- Wie lassen sich Führungsstile erkennen?
- Was verraten diverse Gesichtsmerkmale über einen Menschen?
- Wie erkenne ich Talente und Potenziale?

Organisatorisches

Termin
05.02. - 06.02.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
NWPFR

Preis
780,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Melanie Engel

Buchen

ABG-Webinar: Talente finden, Talente binden: Strategien im Recruiting

Zielgruppe

Personaler

Ihr Nutzen

- Sie kennen die Touchpoints und wissen, worauf es im Recruitingprozess ankommt
- Sie erhalten konkrete Beispiele von Unternehmen aus anderen Branchen
- Sie bekommen nützliche Tipps und Tricks, die Sie schnell umsetzen können.

Inhaltsschwerpunkte

In diesem interaktiven Webinar erkunden wir gemeinsam die spannende Reise, die potenzielle Mitarbeiter durchlaufen, von der ersten Anziehung bis zur langfristigen Bindung an Ihr Unternehmen. Der Referent, Jan Franz wird Sie durch die sechs entscheidenden Phasen der Employee Journey führen: Attraction, Information, Recruiting, Pre-Onboarding, Onboarding sowie Development & Retention. Gemeinsam werden Sie praxisorientierte Strategien und bewährte Methoden entdecken, um Talente erfolgreich zu gewinnen und langfristig zu halten. Seien Sie bereit, wertvolle Einblicke zu erhalten und Ihre Recruiting-Strategie zu optimieren

Organisatorisches

Termin
12.11.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WTFTB

Preis
190,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Buchen

Forum Recruiting

Zielgruppe

- Personalleitung und/oder Ausbildungsleitung
- Führungskräfte
- Mitarbeitende der Abteilung Personal
- Mitarbeitende im Recruiting
- Mitarbeitende der Abteilung Marketing

Ihr Nutzen

- Sie erhalten fachliche Informationen und praxisnahe Impulse von unseren Experten
- Sie haben die Möglichkeit, Ihr methodisches Know-how und Ihre Handlungskompetenz zu perfektionieren
- Sie erfahren, wie Sie die Generation Z erreichen können
- Sie lernen Handwerkszeug kennen, um das Recruiting von heute erfolgreich zu meistern
- Sie haben die Möglichkeit, sich mit den Referierenden sowie mit Kolleginnen und Kollegen aus anderen Banken und anderen Branchen auszutauschen

Inhaltsschwerpunkte

- KeyNote: Social Recruiting
- Podiumsdiskussion: Generation Z im Fokus: Wie können Genossenschaftsbanken die Erwartungen und Bedürfnisse junger Talente verstehen und in ihre Rekrutierungsstrategien integrieren?
- Workshops:
  - Talente finden, Talente binden: Eine Candidate Journey im Recruiting
  - Innovationen @ Recruiting
  - Mitarbeiterbindung ist das neue Recruiting
  - Wettbewerbsvorteile der Genossenschaftsbanken
- Best Practice Recruiting: Erfolgsstrategien für die Suche nach Talenten
- Vorstellung des Tools geno.HR Recruiting inkl. Fragerunde mit Perbility

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
FRT

Preis
400,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinarreihe: Impulsreihe Betriebliches Gesundheitsmanagement

Zielgruppe

- Personalleiter
- Personalverantwortliche
- BGM-Verantwortliche
- Verantwortliche für Personal- und Unternehmensentwicklung

Ihr Nutzen

- Sie erfahren
  - warum BGF und BGM differenziert zu betrachten sind
  - wie Sie von einem lebhaften BGM profitieren
  - mit welchen Fakten Sie Ihre Entscheidungsträger überzeugen
  - welchen Einfluss Führungskräfte auf den Erfolg haben und wie Sie diese ins Boot holen können

Außerdem erhalten Sie viele spannende Impulse und Ideen für die Umsetzung eines BGM in der betrieblichen Praxis.

Inhaltsschwerpunkte

- 1) Wie überzeuge ich die Entscheidungsträger
  - 10 BGM-Fakten mit denen Sie Ihre Entscheidungsträger überzeugen
  - von Einzelmaßnahmen zum nachhaltigen und ganzheitlichen Managementansatz

- 2) Praxisbeispiele für die nachhaltige Umsetzung eines BGM Teil 1
  - Aufbau von Strukturen
  - der BGM Prozess
  - Ziele und Kennzahlen
  - Aufbau einer BGM-Strategie
  - Kenne deine Zielgruppe

- 3) Praxisbeispiele für die nachhaltige Umsetzung eines BGM Teil 2
  - Planung bedarfsorientierter Maßnahmen
  - Praxisbeispiele von medizinischer Vorsorge bis Krisenberatung

Erfahrungen und learnings aus über 10 Jahren BGM Praxis

- 4) Führungskräfte als Erfolgsfaktor
  - Erfolgskriterien eines BGM
  - wie gelingt es, dass BGM nicht nur auf der Fahne steht, sondern auch gelebt wird?
  - Ziel- und Anspruchsgruppe Führungskraft
  - Praxisbeispiele für die Einbindung der Führungskräfte in das BGM

Hinweis

Die Teile 2 und 3 sind nur in Kombination buchbar, während die Teile 1 und 4 auch einzeln gebucht werden können. Für weitere Informationen oder individuelle Buchungswünsche kontaktieren Sie uns bitte.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WIBG

Preis
760,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Paket: Personalmanagement unter Risikogesichtspunkten

Zielgruppe

Hinweis

Die Veranstaltungen "Personalmanagement unter Risikogesichtspunkten" und "Working Out Loud und Austausch" bieten komplementäre Ansätze für effektives Personal- und Wissensmanagement. Während das Seminar den Fokus auf das Management von Risiken im Personalwesen legt, zielt das Webinar darauf ab, offene Fragen zu klären und einen Wissensaustausch zu bieten.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
PADRK

Preis
570,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Benefits, Vergütungs- und Anreizsysteme

Zielgruppe

- Personalerinnen und Personaler
- Personalverantwortliche und Personalentscheider

Ihr Nutzen

- Sie lernen attraktive Benefits und Anreize kennen, mit denen Sie die Zufriedenheit der Mitarbeiter steigern und die Fluktuation dauerhaft senken können
- Durch die Gestaltung von interessanten Vergütungspaketen gelingt es ihnen besser, hochqualifizierte Fachkräfte anzuziehen
- Sie heben sich attraktiven Benefits und Vergütungssystemen positiv von der Konkurrenz auf dem Arbeitgebermarkt ab
- Durch faire Anreizsysteme fördern sie eine Kultur der Exzellenz und erreichen Unternehmensziele effektiver
- Sie können Personalkosten effizienter managen und langfristig besser Einsparungen erzielen

Inhaltsschwerpunkte

- Definition und Bedeutung von Vergütungs- und Anreizsystemen
- Ziele und Funktionen von Vergütungs- und Anreizsystemen
- Materielle Anreize a. Fixe Vergütung b. Variable Vergütung mit individueller Bemessungsgrundlage c. Variable Vergütung mit Unternehmensleistung als Bemessungsgrundlage
- Benefits und Zusatzleistungen
- Nicht-monetäre Anreize
  - Direkte Anreize
  - Indirekte Anreize
  - Karrieremöglichkeiten und Weiterbildung
  - Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Rechtliche und steuerliche Aspekte

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WBVA

Preis
200,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Demographischer Wandel: Wissensmanagement aktiv gestalten

Zielgruppe

- Führungskräfte
- Personalverantwortliche
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Personalbereich

Ihr Nutzen

- Sie führen gemeinsam mit der Referentin eine Analyse Ihrer Belegschaft durch und blicken dabei auf die demographische Entwicklung und identifizieren mögliche Wissensträger aufgrund von Alter, Position und Rolle.
- Sie lernen Methoden kennen für eine gesteuerte und moderierte Übergabe von Wissen an neue Kolleginnen und Kollegen jenseits von Datenbanken. Damit reduzieren sie nicht nur Fehler in der Organisation, sondern bereiten damit den Boden für weitere Innovationsschritte.
- Sie können den demographischen Wandel der Belegschaft aktiv begleiten, indem institutionelles und implizites Wissen über Strukturen, Geschäftsmodelle und Produkte sowie Wissensträger identifiziert werden, um dieses auch für die Zukunft nutzbar zu machen.

Inhaltsschwerpunkte

- Warum ist Wissensmanagement so wichtig?
- Der Demographische Wandel im Betrieb
- Unterschied zwischen Daten, Informationen und Wissen
- Ihr aktuelles Wissensportfolio
- Explizites Wissen vs. Implizites Wissen
- Wissen und Kompetenzen im Betrieb entwickeln
- Methoden der gesteuerten Wissensübergabe (Tandem, Dreierinterview etc.)

Organisatorisches

Termin
13.02. - 14.02.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
DWW

Preis
640,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Sandra Siebenhüter

Buchen

Effizientes Personalmanagement & MaRisk: Bankindividuelle Funktionsbeschreibungen/Anforderungsprofil

Zielgruppe

Personalverantwortliche

Ihr Nutzen

- Sie erhalten praxisnahe Tipps zum Umgang mit den neuen F&C 6.0 sowie Funktions- und Stellenbeschreibungen.
- Sie profitieren von hilfreichen Anregungen zur bankindividuellen Erstellung von Anforderungsprofilen.
- Sie gewinnen nützliche Hinweise zur Gestaltung moderner Mitarbeitergespräche, insbesondere im Kontext von New Work, agiler Arbeit, und Remote Work, einschließlich Beurteilung und Feedback von Führungskräften und Mitarbeitenden.

Inhaltsschwerpunkte

- Erstellen von Funktions- und Stellenbeschreibungen - worauf ist zu achten?
- Neue F&C's des BVR als Wegweiser
- Modellierung strategiekonsistenter Anforderungsprofile
- Ein Kompetenzmodell in Wirkung bringen - Wie geht das?
- Eine Kompetenzstrategie aus der Bankstrategie ableiten - Schritt für Schritt
- Tipps, Tricks und MaRisk
- Abbildungen von individuellen Funktionen aus dem F&C 6.0
- Live-Beispiel mit Hilfe des F&C-Baukastens
- Ausblick auf die nächsten Entwicklungen und zukünftige neue Funktionen im Bankenumfeld
- Live-Informationen von und Diskussion mit dem BVR
- Beurteilungs- und Mitarbeitergespräche – Personalentwicklung, Bindung und Strategieumsetzung in einem
- Tipps & Tricks: Schubladen-Ergebnisse verhindern
- Agile Bedarfe berücksichtigen

Hinweis

Die Veranstaltung wird in einem hybriden Format durchgeführt:

- PMR 25001 Präsenzveranstaltung
- PMR 25002 Digitale Teilnahme

Organisatorisches

Termin
03.02. - 04.02.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
PMR

Preis
800,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin,
Judith Krüger

weitere Termine auf
www.abg-bayern.de

Buchen

Verhandlungskompetenz stärken – Erreichen Sie Ihre Ziele in Konfliktsituationen

Zielgruppe

- Führungskräfte
- Mitarbeitende Bereich Personal

Ihr Nutzen

- Sie erkennen Verhandlungssituationen und lernen, Verhandlungen mit den richtigen Werkzeugen erfolgreich zu gestalten.
- Sie stärken Ihre persönlichen Fähigkeiten in der Verhandlung – egal ob mit Mitarbeitenden, in Gremien, mit Dienstleistern oder mit Kunden.
- Sie erlernen Strategien, um auch in schwierigen Situationen Ihre Verhandlungsziele zu erreichen.
- Sie lernen die wichtigsten Punkte zur Vorbereitung auf die Verhandlung, die Verhandlungsführung und den erfolgreichen Abschluss der Verhandlung.
- Sie wissen, wie Sie Ruhe in der Verhandlung bewahren, spontan zielgerichtet agieren und den Umgang mit persönlichen „Angriffen“ meistern.
- Sie entwickeln Lösungs- und Verhandlungsansätze für konkrete Beispiele aus Ihrer Praxis.

Inhaltsschwerpunkte

- Verhandlungskonzepte im Überblick
- Anwendung von Verhandlungsinstrumenten und -taktiken in praxisnahen Situationen, z.B. mit Mitarbeitenden, in Gremien oder mit Kunden.
- Grundlegende Charakterisierung der für Sie relevanten Zielgruppe(n) unter Verhandlungsaspekten.
- Meistern Sie mit Ihrem persönlichen Verhandlungsleitfaden & Ihrem Instrumentenkasten zielsicher jede Verhandlungssituation.
- Lösung des Spannungsfelds zwischen Sicherung der Beziehung und Erreichung von (persönlichen & betrieblichen) Verhandlungszielen.
- Im Alltag kommen wir unvorbereitet in Verhandlungssituationen - lernen Sie damit sicher umzugehen.

Organisatorisches

Termin
19.11. - 21.11.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
VEKM

Preis
1.300,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Stefan Kapusta

Buchen

Paket: ABG-Webinarreihe: KI im Personalmanagement

Zielgruppe

Hinweis

Die Webinarreihe "KI im Personalmanagement" bietet einen umfassenden Einblick in die Welt der Künstlichen Intelligenz (KI) und deren Anwendungsmöglichkeiten speziell im Personalmanagement. In drei praxisorientierten Modulen lernen die Teilnehmenden die Grundlagen der generativen KI, Einsatzmöglichkeiten der KI im Personalmanagement, Chancen, Risiken und Herausforderungen der KI sowie spezifische Best Practices kennen. Zudem haben sie die Möglichkeit eigene Anwendungsfälle mitzubringen und gemeinsam mit dem Trainer und den anderen Teilnehmenden an individuellen Problemstellungen zu arbeiten. Die Reihe richtet sich an Führungskräfte und Mitarbeitende aus dem Personalwesen, die generative KI im HR-Bereich implementieren möchten und zielt darauf ab, die Teilnehmenden auf die Einführung von KI im Personalmanagement vorzubereiten.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
PWKIP

Preis
580,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Grundlagen der generativen KI im Personalwesen

Zielgruppe

- Mitarbeitende und Führungskräfte aus dem Personalwesen, die generative KI im HR-Bereich implementieren möchten
- HR-Manager
- Personalreferenten
- Recruiter

Ihr Nutzen

- Sie erwerben ein elementares Verständnis über die Grundlagen der künstlichen Intelligenz.
- Sie erhalten einen Überblick über diverse Einsatzmöglichkeiten der Künstlichen Intelligenz im Personalwesen.
- Sie lernen die Vorteile, die mit dem Einsatz von KI verbunden sind, kennen.
- Sie entwickeln zudem ein Bewusstsein für die Herausforderungen und Risiken unter Berücksichtigung ethischer Aspekte sowie Datenschutz.

Inhaltsschwerpunkte

- Grundlagen der KI: Definition, Geschichte und Kernkonzepte
- Einführung generativer KI im HR-Bereich
- Chancen und Herausforderungen der KI in der HR Praxis

Hinweis

Das Webinar ist Teil der ABG-Webinarreihe: KI im Personalmanagement (PWKIP)

Organisatorisches

Termin
17.03.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WGKIP

Preis
190,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Boris Janek

Buchen

ABG-Webinar: Erfolgsbeispiele von KI-Anwendungen in der Personalarbeit

Zielgruppe

- Mitarbeitende und Führungskräfte aus dem Personalwesen, die generative KI im HR-Bereich implementieren möchten
- HR-Manager
- Personalreferenten
- Recruiter

Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Sie professionell generative KI in Ihrem Arbeitsbereich, z.B. Recruiting, Leistungsmanagement und Mitarbeiterbindung einsetzen können.
- Sie erlernen mithilfe von Best Practices, wie Sie erfolgreich KI-Lösungen im Personalwesen integrieren können.
- Sie arbeiten nach Bedarf anhand eigener Beispiele bzw. Anwendungsfälle aus Ihrer Bank gemeinsam mit dem Trainer und anderen Teilnehmenden an Ihren konkreten Fragestellungen und Herausforderungen.

Inhaltsschwerpunkte

- KI-Tools in der HR-Praxis: Recruiting, Leistungsmanagement, Mitarbeiterbindung
- Best Practices: Beispiele aus der Praxis, wie KI in Personalabteilungen bereits erfolgreich eingesetzt wird
- Ihre eigenen Anwendungsfälle

Hinweis

Das Webinar ist Teil der ABG-Webinarreihe: KI im Personalmanagement (PWKIP)

Organisatorisches

Termin
20.03.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WEKIP

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Boris Janek

Buchen

ABG-Webinar: KI-Tools in Ihrer HR-Praxis verankern

Zielgruppe	■ Mitarbeitende und Führungskräfte aus dem Personalwesen, die generative KI im HR-Bereich implementieren möchten ■ HR-Manager ■ Personalreferenten ■ Recruiter
Ihr Nutzen	■ Sie erlernen in praktischen Anwendungsfällen, wie Sie erfolgreich KI-Lösungen im Personalwesen einsetzen können. ■ Sie erwerben erforderliche Kompetenzen, um KI erfolgreich in Ihrem Bereich verankern zu können. ■ Sie arbeiten anhand eigener Anwendungsfälle aus Ihrer Bank gemeinsam mit dem Trainer und anderen Teilnehmenden an Ihren konkreten Fragestellungen und Herausforderungen.
Inhaltsschwerpunkte	■ KI in der Personalabteilung verankern: Strategien zur Implementierung und Integration von generativer KI in bestehende Strukturen ■ Entwicklung von KI-Kompetenzen anhand eigener use cases: Notwendige Fähigkeiten und Kenntnisse für den erfolgreichen Einsatz von KI
Hinweis	Das Webinar ist Teil der ABG-Webinarreihe: KI im Personalmanagement (PWKIP)

Organisatorisches

Termin
25.03.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WTKIP

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Boris Janek

Buchen

Personal, Assistenz und Betriebsräte Weiterbildung

Personalentwicklung

Workshop: Mitarbeiterbindung durch Feel-Good-Management

Zielgruppe	Mitarbeitende aus dem Personalbereich
Ihr Nutzen	■ Mitarbeitendenbindung durch Wohlbefinden: Lernen Sie, wie ein positives Arbeitsumfeld und Feel-Good-Management die Zufriedenheit und Bindung Ihrer Mitarbeiter erhöhen können. ■ Effizientes Zeitmanagement: Durch die Anwendung von Zeitmanagement-Techniken sind Sie in der Lage, Ihre Aufgaben effizienter zu erledigen, Stress zu minimieren und dies an Ihre Mitarbeiter weiterzugeben. ■ Kommunikationskompetenz: Verbessern Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten, um eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre zu schaffen. ■ Innovative Mitarbeiterbindung: Entdecken Sie moderne Ansätze und Tools, um die Mitarbeiterbindung in Ihrer Bank zu stärken und flexiblere Arbeitsmöglichkeiten zu fördern. ■ Sie erhalten Tipps und Tricks, sich besser zu organisieren, um ihre Aufgaben in der zur Verfügung stehenden Zeit mit dem gewünschten Ergebnis zu schaffen und damit Ihre persönliche Zufriedenheit zu erhöhen.
Inhaltsschwerpunkte	■ Entwicklung von Mitarbeiterbindungsstrategien, die zu den spezifischen Herausforderungen und Zielen Ihres Hauses passen ■ Schaffung eines gesunden Arbeitsumfelds, in dem Zufriedenheit und Produktivität Hand in Hand gehen können ■ Werkzeuge und Einblicke, die benötigt werden, um eine begeisterte und engagierte Belegschaft aufzubauen ■ Faktoren, die neben klassischen Hygienefaktoren zu einer starken Mitarbeiterbindung beitragen

Die Inhalte richten sich speziell nach Ihren Bedürfnissen, die zu Beginn des Trainings abgefragt werden

Organisatorisches

Termin	-
Ort	-
Anmelde-Nummer	MFGM
Preis	360,00 €
Ansprechpartner	Eva Stühler
Ansprechpartner (organisatorisch)	Julia Gabler

ABG-Webinar: Schlüsselaspekte des Recruiting

Zielgruppe

- Mitarbeitende und Führungskräfte aus dem Personal- und Recruitingbereich
- Recruiter*innen
- Mitarbeitende die für das Employer Branding verantwortlich sind

Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Ihr Bewerbungsprozess effizienter gestaltet werden kann
- Sie wissen, wie Sie die richtigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auswählen und erkennen können
- Sie kennen die Stärken Ihrer Arbeitgebermarke und können diese am Bewerbermarkt richtig darstellen
- Sie fördern Ihre Diversität & Inklusion
- Funktionierende und effiziente Prozesse tragen zu einer Kostensenkung im Rekrutierungsprozess bei

Inhaltsschwerpunkte

- Touchpoints analysieren
  - Gestaltung passender Stellenausschreibungen für meine Zielgruppe
  - Kurzer Einblick in den aktuellen Trend des Socia-Media-Recruitings: Wie nutze in LinkedIn & Instagram am besten, um das Interesse passender Bewerber zu wecken?
  - Planung eines ansprechenden & effizienten Bewerbungsprozesses
- Bewerbungsphase
  - Gestaltung eines ansprechenden & effizienten Bewerbungsprozesses
  - Do's & Don'ts beim virtuellen Bewerbungsgespräch
  - Durchführung strukturierter Interviews und standardisierte Bewertungskriterien
  - Effizienzsteigerung im Bewerbungsprozess: Kosten- & Zeitersparnis
- Wirkung & Auswirkung
  - Verhaltens- & Persönlichkeitsanalysen im Recruitingprozess
  - Erkennen von unbewussten Vorurteilen im Rekrutierungsprozess und Strategien zu deren Minimierung
- Arbeitgebermarke
  - Definition der Unternehmenskultur und Werte, die die Bank als Arbeitgeber repräsentiert
  - Bewusstwerden der Unternehmens-Benefits

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WRE

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Digitaler Workshop: LinkedIn Fokus - Corporate Influencer in Banken

Zielgruppe

- Mitarbeiter aus den Bereichen Marketing, Unternehmenskommunikation, und/oder Vertriebssteuerung
- Mitarbeiter aus dem Bereich Personal
- Mitarbeiter, die sich mit dem Aufbau eines Corporate Influencer Programms für Ihre Bank beschäftigen
- Mitarbeiter, die sich zukünftig mit dem Aufbau eines Corporate Influencer Programms beschäftigen sollenünftig mit dem Thema beschäftigen sollen

Ihr Nutzen

- Durch den Einsatz von Corporate Influencer als Bank authentisch mit Zielgruppen kommunizieren
- Mittels der richtigen Strategie die Reichweite der Bank in den sozialen Netzwerken steigern
- Aufbau und Kriterien erfolgreicher Corporate Influencer Programme in Organisationen verstehen
- Von Best Practice Beispiele lernen

Inhaltsschwerpunkte

- Warum Corporate Influencing in der Bank? Bedeutung der internen Markenbotschaften für Banken
- Ablauf und Rahmenfaktoren der Entwicklung eines Corporate Influencer Programms
- Möglichkeiten der Verzahnung der Content-Strategie der Bank mit den Corporate Influencer
- Weg von Richtlinien hin zu Guidelines als Support und Motivations-Boost
- Tipps & Tricks zur Organisation und Unterstützung der Corporate Influencer
- Q&A und Erfahrungsaustausch mit Gleichgesinnten

Hinweis

Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der GenoAkademie angeboten.

hre Referentin ist Jana Peuster-Schmitz (kopfgedacht – Marken- und Strategieberatung).

Organisatorisches

Termin
26.03.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
LKIFC

Preis
499,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

weitere Termine auf www.abg-bayern.de

Buchen

Neue Wege im Personalwesen: Face Reading in Vorstellungsgesprächen

Zielgruppe

Personalerinnen und Personaler

Ihr Nutzen

- Sie lernen die Basis des Face Reading im HR-Kontext
- Diese Kenntnisse unterstützen Sie dabei, Ihre Mitarbeitenden künftig persönlichkeitsgerechter einzusetzen, Talente zu erkennen und zu fördern sowie Entwicklungspotenziale wahrzunehmen
- Sie erfahren, wie Sie Kommunikationsstile, Entscheidungstypen, Denk- und Verhaltensweisen sowie Führungstalente und Führungsstile erkennen und im Rahmen Ihrer Personalarbeit gezielt einsetzen können

Inhaltsschwerpunkte

Die Auswahl von Bewerbern/Bewerberinnen ist für den Erfolg eines Unternehmens essentiell. Es werden bestimmte persönliche Fähigkeiten und Eigenschaften benötigt, die sich nicht in Zeugnissen und Zertifikaten wiederfinden. Wie gut jemand für eine Position geeignet ist, hängt vor allem von der Persönlichkeit und dem Charakter ab.

Doch wie erkennt man die passende Person für eine Stelle? Die Antwort liefert das Gesicht. Face Reading ist eine Technik, deren Wurzeln bereits mehr als 3.000 Jahre alt sind und die in fast allen Hochkulturen der Erde (z. B. Griechenland, China) zu finden sind.

So lassen sich Persönlichkeit und Charakter, Talente und Potenziale und noch viele weitere Merkmale, die für den beruflichen Erfolg wichtig sind, im Gesicht erkennen. Moderne Unternehmen und Personalverantwortliche nutzen dieses Wissen bereits und setzen dies im Rahmen des Recruitings und der Personalentwicklung ein.

- Wie kann man Persönlichkeit und Charakter erkennen?
- Wie lassen sich Führungsstile erkennen?
- Was verraten diverse Gesichtsmerkmale über einen Menschen?
- Wie erkenne ich Talente und Potenziale?

Organisatorisches

Termin
05.02. - 06.02.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
NWPFR

Preis
780,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Melanie Engel

Buchen

Personal, Assistenz und Betriebsräte Weiterbildung

Rechtlich sicher

Datenschutz und Personal

Zielgruppe

Personaler

Ihr Nutzen

- Umfassender Einblick in den Beschäftigtendatenschutz
- Tipps zur praktischen und rationellen Erfüllung der datenschutzrechtlichen Vorgaben
- Informationen über Verwaltungspraxis des Bay. Landesamtes für Datenschutzaufsicht und aktuelle Rechtsprechung

Inhaltsschwerpunkte

- Gesetzliche Grundlagen zum Datenschutz (DSGVO und BDSG), insb. mit Bezug auf Beschäftigte
- Wichtige datenschutzrechtliche Anforderungen bei Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses (z.B. Bewerberverfahren, Personaldaten, Einwilligungen von Beschäftigten, Zutrittskontrolle, Gesundheitsdaten, ...)
- Mitarbeiterüberwachung
- Datenschutzrechtliche Bedeutung von Betriebsvereinbarung
- Aktuelle Rechtsprechung
- Diskussion relevanter Fälle aus der täglichen Praxis
- Ansprüche auf Auskunft und Schadensersatz
- Informationen der bayerischen
- Datenschutzaufsichtsbehörde

Organisatorisches

Termin
20.05.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
DRP

Preis
430,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Stefan Lutz, Theodora Angelova

Buchen

ABG-Webinar: Psychische Gefährdungsanalyse - Pflichten, Maßnahmen, Lösungen und Haftung

Zielgruppe

Vorstände, Personalleiter*innen und Personalverantwortliche

Ihr Nutzen

- Sie lernen den Ablauf einer psychischen Gefährdungsbeurteilung kennen sowie die möglichen Methoden der Durchführung.
- Sie verstehen den rechtlichen Rahmen und die drohenden Haftungsrisiken.
- Sie erhalten einen Überblick über die Grundbegriffe von psychischen Belastungsfaktoren und den möglichen Fehlbeanspruchungsfolgen.

Inhaltsschwerpunkte

- Rechtliche Basis, die Verwaltungsberufsgenossenschaft und die Haftung
- Drei Methoden für die Durchführung mit unterschiedlichen Kosten-Nutzen-Verhältnissen – was sich in VR-Banken bewährt hat
- Die Lösungsdimensionen: Maßnahmen setzen bei Arbeitsorganisation und Kultur an
- Beispielergebnisse einer psychischen Gefährdungsbeurteilung aus einem VR-Banken-Projekt

Organisatorisches

Termin
13.05.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
ADWS

Preis
240,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Thomas Artmann

Buchen

Aktuelle Fragen des Arbeitsrechts

Zielgruppe	Mitarbeitende der Personalabteilung
Ihr Nutzen	■ Aktualisierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Arbeitsrechts ■ Kompakter Überblick über heutige und zukünftige Entwicklungen im Bereich des Arbeitsrecht
Inhaltsschwerpunkte	■ Aktuelle Rechtsprechung aus allen arbeitsrechtlichen Rechtsgebieten ■ Arbeitsrechtliche Fallgestaltungen, die möglicherweise künftige Bundesarbeitsgerichtsentscheidungen erwarten lassen ■ Gestaltungstipps für die Praxis ■ Erfahrungsaustausch und Diskussion, Besprechung von Teilnehmerfragen
Hinweis	Sie erhalten rechtzeitig vor der Veranstaltung eine Themenabfrage und haben dann die Möglichkeit ihre individuell interessierenden Fragestellungen und Themenwünsche einzureichen.

Organisatorisches

Termin
15.07.2025

Ort
Horgau

Anmelde-Nummer
ARF

Preis
440,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Christiane Diedrich

weitere Termine auf www.abg-bayern.de

Buchen

Netzwerk neue Personaler - (2 Tage) mit Arbeitsrechtsgrundlagen

Zielgruppe

Personaler, die ihre Funktion kürzlich übernommen haben bzw. in den nächsten Monaten übernehmen werden

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu arbeitsrechtlichen Aspekten und können anschließend Fragestellungen aus Ihrem Haus besser einordnen.
- Sie kennen die Bildungswege im Genossenschaftsverbund und können Karrierewege strategisch planen.
- Sie profitieren von praktischen Hilfestellungen für die ersten Monate Ihrer Arbeit als Personaler
- Sie lernen andere Personaler kennen und knüpfen überregionale Netzwerke.

Inhaltsschwerpunkte

Tag 1:

- Besonderheiten der Tarifverträge für Genossenschaftsbanken
- Anbahnung und Abschluss des Arbeitsverhältnisses
- Befristete Anstellungsverhältnisse
- Vertragsformulare (DG-Muster und GVB-Formulare)
- Änderung und Anpassung von bestehenden Arbeitsverhältnisses
- Grundlagen des Kündigungsrechts
- Grundzüge des Betriebsverfassungsrechts

Tag 2 (optional):

- Grundlagen der Personalarbeit mit geno.HR und VR-Bildung
- Strategische Personalentwicklung: GenoPE und Karrierewege
- Akademie, Zuständigkeiten und Zusammenarbeit
- Individuelle Themen der Teilnehmer im Rahmen eines Erfahrungsaustauschs

Hinweis

Diese Veranstaltung beginnt mit einer Vorabendanreise und einem gemeinsamen "get together" am Abend.

Das Seminar kann auf Ihren Wunsch optional für einen Tag oder zwei Tage gebucht werden. Der zweite Tag findet als Netzwerkveranstaltung mit der ABG und Partnern statt.

Organisatorisches

Termin
10.11. - 12.11.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
ARL

Preis
420,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Theodora Angelova, Julia-Sophie Maier

Buchen

ABG-Webinar: Arbeitszeugnisse gestalten und interpretieren

Zielgruppe

- Mitarbeitende Personalmanagement
- Personalentwickelnde
- Personalverantwortliche
- Organisationsentwickelnde
- neue Mitarbeitende in der Personalbetreuung
- Personalsachbearbeitende und Personalbetreuende, die ihr Wissen auffrischen wollen
- Personalverantwortliche

Ihr Nutzen

Bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen sind sowohl die rechtlichen Anforderungen als auch die Rechtsprechung zu beachten. Auch für das „richtige Lesen“ von Arbeitszeugnissen ist es wichtig, die rechtlichen Grundlagen und die Rechtsprechung zu kennen, die Ihnen in diesem Webinar vermittelt werden.

Sie erhalten einen Überblick über die formellen Mindestanforderungen bei einer Zeugniserstellung.

Inhaltsschwerpunkte

- Aktuelle Gesetzeslage
- Formelle Anforderungen an das Arbeitszeugnis
- Formelle Anforderungen an den Zeugnistext
- ausgewählte Rechtsprechung

Organisatorisches

Termin
26.11.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WARZ

Preis
230,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Theodora Angelova

Buchen

Aktuelles Lohnsteuerrecht

Zielgruppe

Mitarbeitende aus dem Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder mit Personalfragen befasste Mitarbeitende, die bereits über Grundkenntnisse im Lohnsteuerrecht verfügen.

Ihr Nutzen

Kenntnis der in Kraft tretenden gesetzlichen Neuerungen und Änderungen aufgrund von Verwaltungsanweisungen und Rechtsprechung sowie sonstiger interessierender Lohnsteuerfragen.

Inhaltsschwerpunkte

Aktuelle Gesetzesänderungen

- Zukunftsfinanzierungsgesetz
  - Verbesserung der Mitarbeiterkapitalbeteiligung
- Wachstumschancengesetz
- Geplante lohnsteuerliche Änderungen
- sonstige Gesetzesänderungen

Aktuelle Verwaltungsanweisungen und Finanzrechtsprechung

- Sachbezugswerte 2024
- Betriebliche Altersversorgung Höchstbeträge
- Neues zum Reisekostenrecht
- BMF-Schreiben zur Homeoffice-Pauschale und Arbeitszimmer
- Aktuelles zu Dienstwagen
- Neues zu Betriebsveranstaltungen
- Neues zu § 37b EStG Pauschalversteuerung bei Sachzuwendungen
- geldwerte Vorteile bei vergünstigten Einlagen

Neue BFH-Rechtsprechung

- NLO im Zusammenhang mit Telefonankauf
- Arbeitgeberleistungen bei Summenbescheid SV kein Arbeitslohn
- sonstige BFH-Urteile

- Lohnsteueraußenprüfung

Organisatorisches

Termin
29.01.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
LSR

Preis
390,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Karin Stiefken

weitere Termine auf www.abg-bayern.de

Buchen

Onlineseminar: Aktuelles Lohnsteuerrecht

Zielgruppe

Mitarbeitende aus dem Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder mit Personalfragen befasste Mitarbeitende, die bereits über Grundkenntnisse im Lohnsteuerrecht verfügen.

Ihr Nutzen

Kenntnis der in Kraft tretenden gesetzlichen Neuerungen und Änderungen aufgrund von Verwaltungsanweisungen und Rechtsprechung sowie sonstiger interessierender Lohnsteuerfragen.

Inhaltsschwerpunkte

Aktuelle Gesetzesänderungen

- Fondsstandortgesetz
- Gesetz zur Modernisierung des Körperschaftssteuerrechts
- Gesetz zur Umsetzung des Klimaschutzprogramms 2030 im Steuerrecht
- Abzugssteuerentlastungsmodernisierungsgesetz

Maßnahmen aufgrund der Corona-Krise

Aktuelle Verwaltungsanweisungen und

Finanzrechtsprechung

- Sachbezugswerte 2022
- Betriebliche Altersversorgung, Höchstbeträge, BMF-Schreiben
- Neues zu Reisekosten
- Aktuelles zu Dienstwagen und E-Bikes (mit Hinweisen zur Umsatzsteuer)
- Neues zu Betriebsveranstaltungen
- Neues zur Pauschalierung nach § 37b EStG
- Abgrenzung Barlohn - Sachlohn
- Zuschüsse des Arbeitgebers zur Krankenzusatzversicherung
- Geldwerte Vorteile im Genossenschaftlichen Finanzverbund
- Nettolohnoptimierung
- Lohnsteueraußenprüfung

Schwerpunktthemen

- Betriebliche Gesundheitsförderung

Organisatorisches

Termin
25.02.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WLSR

Preis
390,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Karin Stiefken

weitere Termine auf www.abg-bayern.de

Buchen

ABG-Webinarreihe: Lohnsteuerrecht - Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit

Zielgruppe

- neue Mitarbeiter in der Personalbetreuung
- Personalsachbearbeiter und Personalbetreuer, die ihr Wissen auffrischen wollen
- Personalverantwortliche

Ihr Nutzen

Die Teilnehmer kennen die Grundlagen der Lohnbesteuerung und der betrieblichen Altersversorgung. Sie verfügen über Kenntnisse der elektronischen Abwicklung. Sie können diese Aufgaben in ihrem Arbeitsfeld praktisch umsetzen.

Inhaltsschwerpunkte

Grundlagen des Lohnsteuerrechts und Auswirkungen auf die Abrechnung

- Steuerpflicht und Steuerfreiheit der Bezüge (Personaldarlehen, ermäßigt besteuerte Lohnzahlungen, Personalrabatte, Reisekosten, Provisionen, Betriebsveranstaltungen, Gruppenunfallversicherung, Kraftfahrzeuggestellung, Telekommunikationsgeräte, Auslagenersatz, Sachbezugsbewertung, Fortbildungs- und Weiterbildungsleistungen)
- Berechnung der Steuerabzüge
- Lohnsteuerpauschalisierung im Überblick
- Lohnsteuerjahresausgleich durch den Arbeitgeber
- Progressionsvorbehalt
- Nachweis, Abführung und Bescheinigung der steuerlichen Abgaben
- Gesetzesänderungen, neue Urteile, Verwaltungsanweisungen

Betriebliche Altersversorgung

- Art der Versorgungssysteme bei betrieblichen Altersversorgungen (Direktversicherung, Pensionskasse)
- Riester-/Rürup-Modell
- Entgeltumwandlung
- Altersteilzeit
- Grundlagen der Rückstellungsberechnung
- Rückdeckungsversicherung (Überblick)

Hinweis

Das sollten Sie noch wissen:

Die jeweiligen Inhalte stehen nicht für ein Modul, sondern werden übergreifend in den zwei Sparten (Grundmodule/Spezialmodule) behandelt.

4 Grundmodule:

- Grundbegriffe (Zuflussprinzip, Arbeitnehmerbegriff, Arbeitslohn)
- Verfahrensrecht (Lohnsteueranmeldung, Außenprüfung und Anrufungsauskunft)
- Sachbezüge (ggf. in mehrere Module aufgeteilt - genaue Aufschlüsselung folgt)
- Bezüge für mehrere Jahre

2 Spezialmodule:

- Betriebliche Altersvorsorge (Basic)
- Altersteilzeit / Langzeitkonten

Für die Prüfung im Entwicklungsweg sind alle Teile relevant, für Interessierte besteht die Möglichkeit, die Teile 1-4 oder die Teile 5-6 separat als Paket zu buchen. Bitte wenden Sie sich in diesem Falle direkt an uns.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WLSG

Preis
1.300,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Aktuelles Sozialversicherungsrecht

Zielgruppe	Personalverantwortliche und Sachbearbeiter*innen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Ihr Nutzen	Gesamtüberblick über alle wesentlichen Veränderungen im Bereich des Sozialversicherungsrechts
Inhaltsschwerpunkte	■ Grenzwerte 2024 ■ Änderungen bei den Mini- und Midijobs ■ Berücksichtigung von Kindern in der Pflegeversicherung ■ Qualifizierungsgeld ■ Update – Mobiles Arbeiten im Ausland ■ Aktuelles aus Rechtsprechung und Verwaltung

Organisatorisches

Termin
30.01.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
ALG

Preis
390,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

weitere Termine auf www.abg-bayern.de

Buchen

ABG-Webinar: Lohnsteuerliche Grundlagen bei der betrieblichen Altersversorgung

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Personalabteilung
Ihr Nutzen	■ Vermittlung der grundsätzlichen lohnsteuerlichen Inhalte der Regelungen zur betrieblichen Altersvorsorge ■ Fähigkeit zur Umsetzung in der betrieblichen Praxis und Diskussionsmöglichkeit
Inhaltsschwerpunkte	■ Steuerfreie Beiträge § 3 Nr. 63 EStG zur BAV ■ Förderbetrag zur betrieblichen Altersversorgung bei Geringverdienern ■ Abgrenzung zwischen Alt- und Neuzusage ■ Schließen von Versorgungslücken, Weiteranwendung der Pauschalierung alt nach § 40b EStG ■ Übergangsregelungen ■ Betriebliche Altersversorgung bei Beendigung des Dienstverhältnisses ■ Übertragungsmöglichkeiten von Versorgungsanwartschaften ■ Mitteilungs- und Aufzeichnungspflichten

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
BAV

Preis
420,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Reisekosten von Arbeitnehmern - Update

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen und Führungskräfte der Genossenschaftsbanken, die im Bereich Personal mit dem Thema Reisekosten befasst sind.

Ihr Nutzen

- Informationen zu den Grundlagen

des lohnsteuerlichen Reisekostenrechts.

- Up-Date hinsichtlich der neuen Rechtsprechung und Verwaltungsanweisung.
- Tipps und Hinweise zur Umsetzung in der Praxis.

Inhaltsschwerpunkte

- Erste Tätigkeitsstätte: Erläuterungen der Inhalte des aktuellen BMF-Schreibens und der BFH-Rechtsprechung dazu.
- Fahrtkosten: Dienstfahren vs. Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte
- Verpflegungsmehraufwendungen/Gestellung von Mahlzeiten/Bewirtung
  - Abgrenzung mit unterschiedlicher steuerlicher Behandlung
  - Regelungen bei Zahlung von Verpflegungspauschalen
  - Pauschale Versteuerung bei Abwesenheit von < 8 Stunden
  - Bescheinigungspflicht M.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WRKA

Preis
200,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Erfolgreicher Umgang mit dem Betriebsrat

Zielgruppe

Personalleiter, Spezialisten im Bereich Personal

Ihr Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten Punkte des Betriebsverfassungsgesetzes kennen.
- Sie erlernen den rechtssicheren Umgang mit aktuellen betriebsverfassungsrechtlichen Fragen.

Inhaltsschwerpunkte

- Die Organe der Betriebsverfassung
  - Welche Organe (z.B. Betriebsrat, Wirtschaftsausschuss) sieht das Betriebsverfassungsgesetz für Ihren Betrieb/Ihr Unternehmen vor, welche sind sinnvoll?
  - Betriebsversammlungen
  - Kosten, Ausstattung und Schulungsaufwand der Betriebsräte
  - Kündigungsschutz der Betriebsratsmitglieder
- Betriebsvereinbarungen
  - Vermeidung von (formellen und materiellen) Fehlern bei Ihrer Verhandlung mit dem Betriebsrat
  - Wirkung und Nachwirkungen von Betriebsvereinbarungen
- Beteiligungsrechte des Betriebsrates
  - (Schwache) Rechte des Betriebsrates auf Beteiligung, z.B. Unterrichtung, Beratung und Anhörung
  - Erzwingbare Mitbestimmung, Zustimmungsverweigerung und Initiativrecht
  - Beteiligungsrechte insbesondere bei Einstellung, Kündigung, Abmahnung, Vergütung und Arbeitszeit

Organisatorisches

Termin
05.02.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
EUB

Preis
420,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Theodora Angelova

Buchen

ABG-Webinar: Krankheit im Arbeitsverhältnis: von Entgeltfortzahlung bis zur Kündigung

Zielgruppe	Personalleiter und Speziallisten im Bereich Personal
Ihr Nutzen	Sie werden über die im Zusammenhang mit Erkrankungen Ihrer Mitarbeiter typsicherweise auftretenden Problematiken umfassend informiert. Anschließend können Sie besser abschätzen, welches Vorgehen im Einzelfall geboten ist. Zudem erlangen Sie Kenntnis über die Anforderungen für eine krankheitsbedingte Kündigung.
Inhaltsschwerpunkte	■ Besonderheiten bei der Entgeltfortzahlung, u. a.: • wiederholte und sich überlappende Krankheiten • Rückforderung der Entgeltfortzahlung beim Schädiger • Urlaub und Sonderzahlungen ■ Krankengeldzuschuss und Wiedereingliederung ■ Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) • Zielsetzung und Durchführung • Relevanz im Kündigungsschutzprozess ■ Die krankheitsbedingte Kündigung • wegen krankheitsbedingter Leistungsminderung • wegen häufiger Kurzerkrankungen • wegen langandauernder Krankheit ■ Reaktionsmöglichkeiten in jedem Stadium
Hinweis	Das ABG-Webinar findet von 10:00 bis 12:00 sowie 13:00 bis 14:00 statt. Dazwischen gibt es eine Pause.

Organisatorisches

Termin
22.10.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WKIA

Preis
230,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Theodora Angelova

Buchen

ABG-Webinar: Abmahnung

Zielgruppe	Personalleiter und Speziallisten im Bereich Personal
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer werden über ein rechtliches Instrument, welches gesetzlich nicht geregelt ist, umfassend informiert und können dann abschätzen, wann eine Abmahnung im Einzelfall geboten ist. Zudem erlangen Sie Kenntnis über die formellen und inhaltlichen Maßgaben.
Inhaltsschwerpunkte	■ Formelle Wirksamkeitsvoraussetzungen • Form & Frist ■ Materielle Wirksamkeitsvoraussetzungen • Inhalt, Anhörung des Arbeitnehmers, Entbehrlichkeit ■ Typische Abmahnungsfälle, gerichtlicher Rechtsschutz, Abmahnung und Personalakte
Hinweis	Ihre Zugangsdaten und eine Anleitung erhalten Sie ca. 1 Woche vor Beginn des ABG-Webinars per E-Mail.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WAMG

Preis
200,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Mobiles Arbeiten und Home Office

Zielgruppe

Personalleitende und Speziallisten im Bereich Personal

Ihr Nutzen

Mit unserem ABG-Webinar erhalten Sie einen systematischen Überblick über die rechtlichen Grundlagen, über die bisher vorhandene Rechtsprechung zum Thema Mobiles Arbeiten und Home Office sowie praktische Hinweise zur Einführung und Umsetzung.

Inhaltsschwerpunkte

- Mobiles Arbeiten: Formen und Begriffsklärung
- Einführung von Telearbeit: Vorüberlegungen
- Aspekte der Vertragsgestaltung
- Arbeitszeit, Einrichtung des Arbeitsplatzes, Fahrtkosten
- Arbeitsschutz und Unfallversicherung, Datenschutz
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Hinweise auf aktuelle Rechtsprechung

Organisatorisches

Termin
25.09.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WBMO

Preis
230,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Theodora Angelova

Buchen

ABG-Webinar: Teilzeitrecht - Überblick und Praxisfälle

Zielgruppe

Personalleiter, Spezialisten im Bereich Personal

Ihr Nutzen

- Seit seiner Einführung um die Jahrtausendwende hat das Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) einige Ergänzungen erfahren, zuletzt durch Einführung der sog. Brückenteilzeit. Daneben bestehen Ansprüche von Arbeitnehmern auf Arbeitszeitreduzierung auch nach anderen Gesetzen, wie im Falle der Elternzeit oder der Pflegebedürftigkeit naher Angehöriger.
- Das ABG-Webinar verschafft einen komprimierten Überblick über die diversen Teilzeitregelungen durch Betrachtung der Gesetzeslage sowie einschlägiger Rechtsprechung.
- Wir informieren Sie über die Voraussetzungen der einzelnen AN-Ansprüche, sowie die vom Arbeitgeber zu ergreifenden Maßnahmen

Inhaltsschwerpunkte

- Teilzeit nach dem TzBfG
  - unbefristete Teilzeit
  - befristete Teilzeit
  - Arbeit auf Abruf
  - Erörterungspflicht
  - Einbeziehung des Betriebsrates
- Teilzeit nach BEEG
- Teilzeit nach PflegeZG / FamPflZG

Hinweis

Ihre Zugangsdaten und eine Anleitung erhalten Sie ca. 1 Woche vor Beginn des Webinars per E-Mail.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WTZR

Preis
180,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Arbeitsrechtliche Aspekte bei Bankenfusionen für Betriebsräte

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder

Ihr Nutzen

Sie verschaffen sich einen kompakten Überblick über

- die klassischen kollektivarbeitsrechtlichen Problematiken, die bei Bankenfusionen ins Auge zu fassen sind
- die Auswirkungen auf das Betriebsratsorgan sowie
- die Rechte des Betriebsrats im Rahmen der Betriebsänderung

Inhaltsschwerpunkte

- Unterscheidung Eingliederung - Zusammenschluss
- Auswirkungen auf Betriebsvereinbarungen und sonstige Kollektivregelungen
- Zuständigkeiten der Arbeitnehmervertretungen (Übergangsmandat/Restmandat)
- Neuwahl des Betriebsratsgremiums
- Interessenausgleich und Sozialplan
- Betriebsübergang nach § 613a BGB
- Wahl von Arbeitnehmervertretern in den Aufsichtsrat nach dem Drittelbeteiligungsgesetz

Hinweis

Dieses Webinar bieten wir nur auf Anfrage oder als Inhouseveranstaltung an.

Organisatorisches

Termin
01.01.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WABF

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Buchen

ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Update Nachweisgesetz

Zielgruppe

- Personalreferenten und Personalreferentinnen
- Mitarbeitende in der Personalabteilung

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen kompakten Überblick über die wesentlichen Inhalte des Nachweisgesetzes.
- Insbesondere wird auf die einzelnen wesentlichen Arbeitsbedingungen eingegangen und deren Auswirkungen für die Praxis besprochen.
- Sie erhalten Informationen zu den Rechtsfolgen bei Missachtung des Nachweisgesetzes.

Inhaltsschwerpunkte

- Grundlagen: Anwendungsbereich, Schriftformerfordernis
- Ausführungen zu den einzelnen Nachweistatbeständen des § 2 Abs. 1 S. 2 Nr. 1 bis 10
- Rechtsfolgen: Bußgeld, Schadensersatz

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WAL

Preis
160,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Schwerbehindertenvertretung - Rechte und Pflichten

Zielgruppe	Personaler Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung
Ihr Nutzen	Auffrischung Ihres Wissens zu den Kernaufgaben, Rechte und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung und Darstellung neuerer Gerichtsentscheidungen.
Inhaltsschwerpunkte	■ Stellung der SBV - Grundlagenwissen ■ Aufgaben der SBV, §§ 178 ff SGB IX ■ Informations-, Anhörungs- Mitwirkungsrechte • Anhörung Kündigung, § 170 II SGB IX • Teilnahme an Sitzungen BR/ Ausschüssen + Monatsgesprächen AG/BR • Inforechte ■ Schwebehindertenversammlung ■ Rechtsprechung

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WSRP

Preis
180,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Ausbildung zum psychischen Ersthelfer - Grundlagenseminar

Zielgruppe	Mitarbeitende, die gem. BGV C9 „UVV-Kassen“ / BGI 819-3 als psychische Ersthelfer (nach Banküberfällen) bestellt werden sollen.
Ihr Nutzen	Die Teilnehmenden erhalten die Befähigung, für Krisenmanagement und Stressabbau nach einem Banküberfall zu sorgen. Sie können die Vorgesetzten bei der Unterweisung hinsichtlich der psychischen Folgen von Banküberfällen unterstützen (Vorgabe der BGI 819-3)
Inhaltsschwerpunkte	■ Einführung, Erwartungen, Grundbegriffe ■ Grundlagen: Stress ■ Grundlagen: Kommunikation ■ Praxis: CISM – Critical Incident Stressmanagement ■ Psychische Erste Hilfe bei Raubüberfällen: Basisregeln ■ Psychische Erste Hilfe: Hilfsmittel zur Krisenbewältigung ■ Diskussion, Ausblick
Hinweis	Zur Erfüllung der o.a. Bereitstellungspflicht sollte die Bank mindestens so viele psychische Ersthelfer ausbilden, dass diese je nach ihrer Größe / Verbreitungsgebiet etwa 45 Minuten nach bekannt werden des Überfalles bei den Opfern sein können. Alle zwei Jahre ist eine Auffrischung der Kenntnisse notwendig. Dazu wird den Teilnehmerinnen und Teilnehmern nach einem Jahr ein Vertiefungsworkshop angeboten.

Organisatorisches

Termin
08.10.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
AZE

Preis
380,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Norbert W. Sepeur

Buchen

Ausbildung zum psychischen Ersthelfer - Vertiefungsseminar

Zielgruppe

- Psychische Ersthelfende gemäß BGV C9 „UVV-Kassen“ / BGI 819-3
- Personen, die eine Grundeinweisung als Psychische Ersthelfende absolviert haben oder die über praktische Erfahrungen als Psychische Ersthelfende verfügen

Ihr Nutzen

Die TeilnehmerInnen vertiefen die Befähigung, für Krisenmanagement und Stressabbau nach einem Banküberfall zu sorgen. Sie können die Vorgesetzten bei der Unterweisung hinsichtlich der psychischen Folgen von Banküberfällen unterstützen (Vorgabe der BGI 819-3).

Inhaltsschwerpunkte

- Einführung, Erwartungen
- Auffrischung und Vertiefung der psychologischen Grundlagen
- Hilfestellungen Tage und Wochen nach dem Überfall
- Mittel- und langfristige Folgen für Opfer
- Kommunikation in Krisensituationen
- Individuelle Stressbewältigung: Hilfsmittel für Helfer
- Eloquentes Verhalten unter Belastung: Rollenfindung und Selbstdurchsetzung
- Möglichkeiten und Grenzen der Psychischen Ersten Hilfe
- praktische Übungen, Fallbeispiele, Erfahrungsaustausch
- Diskussion, Ausblick

Hinweis

Auch im Seminar vertreten Sie Ihre Genossenschaftsbank. Achten Sie daher bitte auf gehobene Freizeitkleidung.

Organisatorisches

Termin
09.10.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
VAE

Preis
380,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Norbert W. Sepeur

Buchen

ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Urlaubsrecht aktuell

Zielgruppe

Personalreferenten, Mitarbeitende in der Personalabteilung

Ihr Nutzen

- Sie erlangen Kenntnisse darüber, wie Sie den Urlaubsanspruch Ihrer Mitarbeitenden rechtssicher festsetzen
- Neues in der Rechtsprechung zum Urlaubsrecht

Inhaltsschwerpunkte

- Kürzung und Umrechnung bei Wechsel des Deputats
  - Grundsätzliches
  - Reduzierung der Arbeitstage
  - Erhöhung der Arbeitstage
  - Besonderheiten bei EZ, Sabbatical und ATZ
- Information und Verfall
  - Mitwirkungsobliegenheit
  - Verfall und Verjährung
- Urlaub und Langzeiterkrankung
- Urlaubsabgeltung

Organisatorisches

Termin
27.02.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WGAU

Preis
150,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Katrin Leonore Scholz

Buchen

ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Teilzeit – die Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers

Zielgruppe
- Personalreferenten
- Mitarbeitende in der Personalabteilung

Ihr Nutzen

In unserem Arbeitsrecht-Lunch (Webinar) geben wir Ihnen einen kompakten Überblick über die Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers bei unterschiedlichen Teilzeitbegehren (Teilzeit/ Brückenteilzeit/ Teilzeit in Elternzeit).

Inhaltsschwerpunkte
- Mit welchen betrieblichen Gründen ist eine Ablehnung möglich?
- Verteilung der Arbeitszeit - welche Möglichkeiten hat der Arbeitgeber hinsichtlich Umfang und Lage der beantragten Teilzeitarbeit?

Organisatorisches

Termin
06.05.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WALT

Preis
160,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Katrin Leonore Scholz

Buchen

ABG-Webinar: Arbeitsrechts-Lunch - Altersteilzeit

Zielgruppe
- Personalreferenten und Personalreferentinnen
- Mitarbeitende in der Personalabteilung

Ihr Nutzen

In unserem Arbeitsrecht-Lunch (Webinar) geben wir Ihnen einen kompakten Überblick über die Voraussetzungen der Altersteilzeit und deren Durchführung.

Inhaltsschwerpunkte
- rechtliche Grundlagen
- Durchführung der Altersteilzeit
  - Ermittlung Regelarbeitsentgelt
  - Umgang mit variablen Bezügen und unregelmäßigem Entgelt
  - Umgang mit länger andauernder Arbeitsunfähigkeit

Hinweis

Das Webinar umfasst keine abrechnungstechnischen Inhalte (z.B. Melderecht, SV-Recht, Lohnsteuerrecht).

Organisatorisches

Termin
18.03.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WALA

Preis
160,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Katrin Leonore Scholz

Buchen

ABG-Webinar: Ordnungsgemäße Anhörung des Betriebsrats

Zielgruppe

- Personalleiter und Personalleiterinnen
- Spezialisten im Bereich Personal

Ihr Nutzen

- Besteht in einem Betrieb ein Betriebsrat, so kommen diesem Mitbestimmungsrechte im Zusammenhang mit Kündigungen zu. Um diese wirksam gestalten zu können, lohnt es sich folglich stets, nicht nur zu wissen wann, sondern auch wie das Vertretungsorgan der Belegschaft einzubinden ist.
- Dieses ABG-Webinar konzentriert sich auf die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Verfahren und Form der Betriebsratsanhörung und gibt nützliche Hinweise zur Vermeidung typsicher Fehler:
  - Welche Form ist für die Anhörung vorgeschrieben oder empfiehlt sich?
  - Wie detailliert ist ein kündigungsrechtlicher Sachverhalt darzustellen?
  - Ist eine Interessenabwägung bereits in der Anhörung aufzuzeigen?
  - Sind Fristen einzuhalten?

Inhaltsschwerpunkte

- Betrachtung der relevanten einschlägigen Normen des Betriebsverfassungsgesetzes
- Verfahren und Form der Betriebsratsanhörung

Organisatorisches

Termin
25.06.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WOAB

Preis
160,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Katrin Leonore Scholz

Buchen

ABG-Webinar: Wichtigste Fragen zum Wirtschaftsausschuss

Zielgruppe

- Vorstände
- Personalleitende
- Spezialisten im Bereich Personal

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen komprimierten Überblick über die Rechte und Pflichten des Wirtschaftsausschusses sowie Handlungsempfehlungen im Umgang mit dem Gremium.

Inhaltsschwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
  - Bildung
  - Zuständigkeit
  - Mitglieder
  - Beschlussfassung
- Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
  - Allgemeine Aufgaben
  - Unterrichtungspflichten durch das Unternehmen
- Rechte des Wirtschaftsausschusses
  - Hinzuziehung eines Sachverständigen
  - Pflicht zur Unterrichtung des Betriebsrats

Hinweis

In Unternehmen mit in der Regel mehr als 100 ständig beschäftigten Arbeitnehmern ist ein Wirtschaftsausschuss zu bilden.

Organisatorisches

Termin
04.12.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WFWA

Preis
180,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Katrin Leonore Scholz

Buchen

ABG-Webinar: Fortbildungsanspruch des Betriebsrates

Zielgruppe	■ Personalleitende ■ Spezialisten im Bereich Personal
Ihr Nutzen	■ Sie erhalten einen komprimierten Überblick über die aktuellen Fragen rund um den Schulungsanspruches des Betriebsrates
Inhaltsschwerpunkte	■ Formale Voraussetzungen des Schulungsanspruches ■ Erforderlichkeit und Verhältnismäßigkeit von Betriebsratsschulungen ■ Schulungsanspruch von Ersatzmitgliedern ■ Reichweite der Kostentragungspflicht ■ Verweigerungsmöglichkeiten des Arbeitgeber vs. Durchsetzungsmöglichkeiten des Betriebsrates
Hinweis	Das BetrVG gibt in § 37 Abs. 6 vor, dass der Arbeitgeber Mitglieder des Betriebsrats für Schulungen von der beruflichen Tätigkeit ohne Minderung des Arbeitsentgeltes freizustellen und die Kosten (für Schulungsgebühr, Fahrt, Unterkunft und Verpflegung) zu übernehmen hat, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für ihre Arbeit als Betriebsrat erforderlich sind.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WFBR

Preis
150,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Zwangsvollstreckung und Nachlass

Zielgruppe	Mitarbeiter/innen und Führungskräfte aus den Bereichen Marktfolge, Abwicklung und Sanierung sowie Innenrevision
Ihr Nutzen	Praxisorientiertes Wissen, um beim Tod eines Schuldners die Zwangsvollstreckung einzuleiten oder ein bereits begonnenes Vollstreckungsverfahren fortzusetzen.
Inhaltsschwerpunkte	■ Grundbegriffe und Grundprinzipien des Erbrechts ■ gewillkürte und gesetzliche Erbfolge ■ Haftung für Nachlassverbindlichkeiten und Möglichkeiten der Beschränkung ■ Zwangsvollstreckung vor Erbschaftsannahme ■ Bestellung eines Nachlasspflegers als gesetzlicher Vertreter des/der unbekannten Erben ■ Erteilung eines Erbscheins auf Gläubigerantrag ■ Fortsetzung der Zwangsvollstreckung nach dem Tod des Schuldners ■ etc.
Hinweis	Dozent: Matthias Kilian (GVB)

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WVNE

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Maximilian Höfler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Andrea Meier

ABG-Webinar: Arbeitsrecht-Lunch: Das neue Cannabisgesetz - arbeitsrechtliche Auswirkungen auf den Umgang mit Rauschmitteln am Arbeitsplatz

Zielgruppe

- Personalleiter
- Personalreferenten
- Personalvorstände

Ihr Nutzen

- Sie erhalten Informationen über die möglichen arbeitsrechtlichen Auswirkungen, die das neue Cannabisgesetz mit sich bringen kann

Inhaltsschwerpunkte

- relevante Inhalte des Cannabisgesetzes
- Auswirkungen auf verschiedene arbeitsrechtliche Situationen: Mitbringen, Konsum, Weitergabe von Cannabis-Produkten im Betrieb
- Umgang mit Verdachtsfällen auf Beeinflussung der Arbeit durch Rauschmittel
- Überblick über mögliche arbeitsrechtliche Sanktionen
- Fragen der Mitbestimmung bei betrieblichen Regelungen

Hinweis

Seit dem 01.04.2024 ist Umgang mit und Konsum von Cannabis teilweise gesetzlich legalisiert worden. In unserem Webinar „Arbeitsrecht-Lunch“ informieren wir Sie über die möglichen arbeitsrechtlichen Auswirkungen, die das Gesetz mit sich bringen kann.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WALC

Preis
180,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Orientierungshilfe KI – Überblick zu den rechtlichen Rahmenbedingungen, insbesondere DSGVO

Zielgruppe

- Datenschutzbeauftragte
- Mitarbeiter in der IT-Abteilung
- Mitarbeiter im Bereich Marketing und Kommunikation
- Mitarbeiter in der Personalabteilung
- Mitarbeiter, die an digitalen Transformationen und IT-Projekten beteiligt sind oder es bald werden
- Innenrevision

Ihr Nutzen

Sie erhalten Informationen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen beim Einsatz Künstlicher Intelligenz. Im Mittelpunkt steht die Orientierungshilfe der Datenschutzkonferenz, des gemeinsamen Gremiums der unabhängigen Datenschutzaufsichtsbehörden der Länder. Vorgestellt werden rechtssichere Einsatzmöglichkeiten von KI.

Inhaltsschwerpunkte

- Überblick zu den rechtlichen Rahmenbedingungen (Datenschutzrecht, EU-KI-Verordnung)
- Vertiefung zu den datenschutzrechtlichen Anforderungen anhand der Orientierungshilfe der DSK
- Hinweise zum Einsatz von ChatGPT

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WOKI

Preis
150,00 €

Ansprechpartner
Stefanie Pickl

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: FAQ zur Institutsvergütungsverordnung

Zielgruppe	Vorstände, Geschäftsleiter, Mitarbeiter von Personal- und Rechtsabteilungen sowie Personalverantwortliche
Ihr Nutzen	Am 13.06.2024 hat die BaFin Fragen und Antworten zur Institutsvergütungsverordnung veröffentlicht. Die FAQ ersetzen die Auslegungshilfe zur Institutsvergütungsverordnung vom 16.02.2018. Erleichterungen aus der FAQ können sofort angewandt werden. Für eine ggf. erforderliche Umstellung der Vergütungssysteme gilt eine Übergangsfrist bis zum 01.01.2025. Damit die FAQ rechtssicher und zeitnah in der Vergütungspraxis Ihres Hauses umgesetzt werden können, bieten wir Ihnen ein Webseminar zu diesem Thema an, in welchem wir die einzelnen Änderungen erläutern und praktische Umsetzungshilfen bieten. Das Webseminar gliedert sich in einen arbeitsrechtlichen Teil und in einen aufsichtsrechtlichen Teil. Es richtet sich an nicht bedeutende Institute.
Inhaltsschwerpunkte	1. FAQ und Aufsichtsrecht -Berücksichtigung von ESG-Risiken im Rahmen der Vergütung -Festlegung des Gesamtbetrages der variablen Vergütung -Prüfungspflicht der Compliance-Funktion 2. FAQ und Arbeitsrecht -Konkretisierung des Vergütungsbegriffes -Gewährung von Leistungsanerkennungsprämien -Definition des „negativen Erfolgsbeitrags“ und des „Fehlverhaltens“ -FAQ zu Abfindungszahlungen a) Begrifflichkeiten, Voraussetzungen und Gewährungsgrundsätze b) Privilegierungen

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WIVV

Preis
200,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Personal, Assistenz und Betriebsräte Weiterbildung

Assistenz

Assistenz 4.0 – Den Wandel erfolgreich mitgestalten

Zielgruppe

Assistenzen oder Mitarbeitende, welche die Chefentlastung auf den neuesten Stand bringen und den Herausforderungen Ihrer Aufgaben aktiv begegnen möchten.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, auf welche Qualifikationen es auf dem Assistenzparkett heutzutage ankommt und klären für sich die Frage, wie Sie sich gezielt auf den Wandel vorbereiten wollen. Sie erfahren, was Führungskräfte der Generation Y auszeichnet und erarbeiten Strategien für die Zusammenarbeit mit anderen Persönlichkeitstypen. Sie schauen auf die technologischen Entwicklungen und erhalten nützliches Rüstzeug für die Bewältigung der Informationsflut sowie Helfer der modernen Chefentlastung. Zudem optimieren Sie Ihre Eigenorganisation und bekommen Anregungen für den Umgang mit Hektik und Druck.

Inhaltsschwerpunkte

- Das Kompetenzprofil einer zukunftsorientierten Assistenz
- Schöne neue Office-Welt: Bürotrends der Zukunft
- Moderne Kommunikationstechnologien auf dem Vormarsch
- Gestatten, Generation Y! Wie junge Führungskräfte ticken?
- Überleben in der Informationsflut und im Datenwahn
- Professionelles Office Management im digitalen Zeitalter
- Trotz E-Mail-Terror den Posteingang fest unter Kontrolle
- Im Fokus: Techniken wirkungsvoller Chefentlastung
- Vorgesetzter unterwegs? So gelingt virtuelle Entlastung
- Mit nützlichen Websites und Apps den Chef unterstützen
- Beziehungen durch Kommunikation bewusst gestalten
- Ununterbrochen unterbrochen? Störungen besser im Griff
- Zeit gewinnen durch effektive Eigenorganisation
- Überlastet? Vom Umgang mit Stress, Hektik und Druck

Organisatorisches

Termin
29.09. - 30.09.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
ADZ

Preis
720,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Marc-Oliver Schlichtmann

Buchen

Assistenz für mehrere Chefs: Erfolgsrezepte für die Herausforderung Teamsekretariat

Zielgruppe

Assistenzen

Ihr Nutzen

In diesem Intensivtraining erfahren Sie, wie Sie

- mit unterschiedlichen Arbeits- sowie Denkweisen umgehen und die Arbeitsstile darauf abstimmen.
- das Handwerkszeug, um das Aufgaben- und Prioritätenmanagement effektiver nutzen können.
- durch gezielte Kommunikation gewinnen, Feedback geben und annehmen sowie im Auftrag der Chefs agieren.

Inhaltsschwerpunkte

- Das Anforderungsprofil der Teamassistenz: Aufgabenfelder klar definieren
- Raus aus dem Prioritäten-Dilemma: So koordinieren Sie viele unterschiedliche Aufgaben
- Ihr persönliches Schutzprogramm gegen Ablenkungsmonster, Energieräuber und Zeitfresser
- Das professionelle Informationsmanagement zwischen den Chefs und Ihnen
- Methoden-Tools aus der Praxis: Gemeinsame Ablage mit Struktur, Termine & Co.
- Klarer Kopf in heißen Zeiten: „Nein“ sagen und Grenzen setzen
- Mehrere Chefs, unterschiedliche Charaktere und Arbeitsstile: Wie Sie alles unter einen Hut bekommen
- Das „schweizer Taschenmesser“ für die Teamkommunikation: Aktives Zuhören, Fragetechniken und Ich-Botschaften
- Vermittlung zwischen verschiedenen Standpunkten: Souveränes Argumentieren und diplomatisches Durchsetzen
- Praxis live: Professionell mit versteckten Konflikten, Missverständnissen und Machtspielchen umgehen

Organisatorisches

Termin
08.10. - 09.10.2025

Ort
Beilngries-Paulushofen

Anmelde-Nummer
ADMC

Preis
710,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Florian Ax

Buchen

Die Assistenz in der Beratung und im Vertrieb

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Sekretariats- und Assistenzbereich, die mehreren Beratern zuarbeiten und für den Kunden ansprechbar und erfolgreich sein wollen.

Ihr Nutzen

- Sie optimieren die Zusammenarbeit zwischen Berater und Assistenz und wissen, wie Sie diese Stärken können.
- Sie halten dem Berater den Rücken frei und stärken ihn in seiner Arbeit rund um die Kunden.
- Sie erfahren, wie Sie die Beziehung zu Ihren Kunden stärken und einen optimalen Kundendialog für Ihre Bank ermöglichen.

Inhaltsschwerpunkte

- Von der Dienstleistung in der Assistenz zur Unterstützung der Vertriebsaktivitäten
- Informationen der Berater über neue Produkte und Leistungen transparent machen
- Wie Sie die Leistungen und Aufgaben unter den Beratern managen
- Wie Sie Hand in Hand mit dem Beratungsteam arbeiten
- Wie Sie wirksam Ihre Zeit einteilen und kontrollieren: Prioritätenmanagement
- Die Bedürfnisse der Kunden erkennen und hinterfragen
- Die Kontaktaufnahme systematisch vorbereiten
- Beratungs- und Vertriebsaktionen aktiv begleiten
- Typische Kundenvorwände und -einwände verstehen und entkräften
- So stellen Sie sich auf unterschiedliche Gesprächspartner ein
- Sprechen Sie die Sprache Ihres Gegenübers
- Überzeugen mit wirkungsvollen Argumentationstechniken
- Gezielt mit aufgebrachten und aufgeregten Gesprächspartnern umgehen
- Schwierige Botschaften psychologisch geschickt vermitteln

Hinweis

Die Anreise ist am Seminartag geplant. Sollten Sie eine Vorabendanreise benötigen, bitten wir um Rückmeldung bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
ASB

Preis
390,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Onlineseminar: Fachtagung Assistenz und Sekretariat

Zielgruppe

Vorstandsassistenten

Office-Manager*innen

Teamassistenten

Sekretariatsmitarbeitende

Assistenten aus allen Bereichen

Ihr Nutzen

Von einer Assistenz wird viel erwartet: sie soll Multi- und Organisationstalent, fachlich, rechtlich und digital versiert sein, souverän kommunizieren können, konsequente Chef- und Teamentlastung schaffen und in stressigen Situationen noch einen kühlen Kopf bewahren.

Profitieren Sie von fachlichen Informationen, praxisnahen Impulsen unser Experten und regem Austausch sowie der Möglichkeit, Ihr methodisches Know-how und Ihre Handlungskompetenz zu perfektionieren.

Nutzen Sie die Möglichkeit, sich zu entwickeln und erfahren Sie, wie Sie Ihre Arbeitsaufgaben auch in neuen und veränderten Arbeitswelten professionell erfüllen können.

Kehren Sie so mit neuen Ideen in den Büroalltag zurück!

Inhaltsschwerpunkte

- Resilient sein - wie geht das eigentlich?
  - Sie kennen den Begriff Resilienz und die Einflussfaktoren
  - Sie können Methoden anwenden und in Ihren Alltag integrieren.
  - Sie reagieren gelassener und souveräner auf Herausforderungen.
- Texten fürs WEB
  - Lesegewohnheiten der Internet-Nutzer und -nutzerinnen
  - Aufmerksamkeit wecken und Anreize zum Weiterlesen schaffen: „teaser“ und „attention grabbers“
  - Die Nachrichtenpyramide
  - Tipps zur Informationsaufbereitung: Was kommt zuerst? Wann sind Zwischenüberschriften sinnvoll?
  - Zielgruppen definieren
  - Aufbau und Sprache des Textes an der Zielgruppe und dem Leseverhalten ausrichten

Frisch und vital in den Nachmittag

- Zeitmanangement- und Arbeitsorganisation 4.0: so behalten Sie den Überblick!
  - Zeit managen – wie geht das?
  - Wie wirkt sich Ihr Zeitmanagement in Zeiten von Digitalisierung aus?
  - Ordnung und System – so schonen Sie Ihre Ressourcen
  - Den Arbeitsplatz ordnen
  - Grundlagen zum Aufräumen
  - Praxistipps für mehr Effektivität und Effizienz
  - Mail-Methodiken für den Eingang und die Verarbeitung
  - Aufgabenliste mit Struktur und Übersicht
  - Tipps zum Umgang mit dem Kalender
- Künstliche Intelligenz (KI) und ChatGPT
  - neueste Entwicklungen und Anwendungen von KI-Technologien
  - Einsatzmöglichkeit von KI in Ihrer Praxis:
  - KI-Entwicklung
  - Sicherstellung von verantwortungsvoller Nutzung von KI

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
FTAS

Preis
410,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Paket: Zertifizierte Management-Assistenz

Zielgruppe

Hinweis

Die kostenlose Informationsveranstaltung zu diesem Paket wird am 27.01.2025 um 09:00 Uhr stattfinden und kann über das Kürzel WIMA 25001 abgerufen werden.

Das Blended Learning Konzept dieses Paketes besteht aus 4 Präsenztagen und 4 möglichen ABG-Webinaren. Die einzelnen Bausteine können individuell kombiniert oder als komplettes Paket gebucht werden.

Zur Vorbereitung auf den Kompetenznachweis werden insgesamt 4 Chattermine zum Austausch der Teilnehmenden untereinander und mit den Referenten angeboten.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
P1MA

Preis
2.304,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Kann ich - mach ich - Selbstorganisation und Ressourcenmanagement

Zielgruppe

Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen

Ihr Nutzen

Selbststeuerung ist eine zentrale Voraussetzung, um als Assistenz mit den unterschiedlichsten Erwartungen zu jonglieren.

Inhaltsschwerpunkte

- Persönliche Antreiber und Motivatoren kennenlernen
- Ressourcenräuber identifizieren - persönliche Ressourcen stärken
- Grenzen setzen: Prioritäten und Wünsche professionell kommunizieren

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WSOR

Preis
210,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Buchstäblich treffend, Texte, die ankommen - Schreibkompetenz für unterschiedliche Anlässe

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen
Ihr Nutzen	"Wie könnte ich das nur anders formulieren...?" Ihren Texten fehlt der frische Wind und Sie wissen nicht, wie Sie den hinbekommen? Sie sind sich manchmal unsicher, welche Formulierungen angemessen sind - eher informell oder doch lieber sehr förmlich? Dieses ABG-Webinar bietet Ihnen Antworten.
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren: ■ wie Sie verstaubte Floskeln loswerden und durch neue, frische Formulierungen ersetzen, ■ wie Sie in E-Mails und Briefen angemessen und kundenorientiert formulieren, ■ wie Sie auch bei schwierigen Inhalten den richtigen Ton finden, ■ wie Sie schnell überzeugen und Inhalte sicher auf den Punkt bringen, ■ wie Ihnen mit einfachen Methoden das Schreiben leichter von der Hand geht.

Organisatorisches

Termin
01.04.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WBTK

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Marion Etti

Buchen

ABG-Webinar: So bleiben Veranstaltungen in bester Erinnerung - Veranstaltungsmanagement heute

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen
Ihr Nutzen	Veranstaltungen zu planen und zu organisieren - hier sind Organisation und Kreativität gefragt. In diesem ABG-Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps und Tricks.
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren: ■ Wie eine passende Choreographie zu einer Zielgruppe aussehen kann, ■ Welche Form Sie anbieten können: virtuell oder Präsenzveranstaltung? Chancen und Risiken? ■ Welche Tools nützliche Helfer sein können ■ Wie Sie einzelne Veranstaltungsarten definieren ■ Was perfekt zu Ihren Zielen passt ■ Wie Sie Worst-Case-Szenarien vorbeugen

Organisatorisches

Termin
17.03.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WVAM

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Marion Etti

Buchen

ABG-Webinar: Zeitmanagement im digitalen Zeitalter

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen
Ihr Nutzen	Die Digitalisierung der Arbeit fordert vor allem eines: ein wirkungsvolles persönliches Zeitmanagement. Durch die unendlichen Möglichkeiten der digitalen Kommunikation sind wir konfrontiert mit einer enormen Beschleunigung und Informationsflut.
Inhaltsschwerpunkte	Sie erhalten einen Einblick: ■ wie zeit- und ortsunabhängiges Arbeiten funktioniert und Ihnen neue Perspektiven eröffnet, ■ wie Sie die verschiedenen Zeit- und Arbeitstypen erkennen und mit ihnen umgehen, ■ wie Sie mit Zeitfressern und Unterbrechungen umgehen und sinnvolle Lösungen entwickeln, ■ wie Sie Prioritäten erkennen und zielorientiert setzen, ■ wie Sie hilfreiche Arbeitsprinzipien etablieren.

Organisatorisches

Termin
23.09.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WZMD

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Marion Etti

Buchen

ABG-Webinar: Googeln Sie noch oder recherchieren Sie schon? - Recherchekompetenz im Alltag

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen
Ihr Nutzen	Internetrecherche erfordert Zeit und führt nicht immer zum gewünschten Ergebnis. Mit diesem ABG-Webinar kommen Sie schneller ans Ziel.
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren: ■ was eine gute Recherche ausmacht, ■ wie Sie mit einfachen Mitteln Ihre Internet-Recherche eingrenzen und so schneller relevantere Ergebnisse erhalten, ■ welche Suchdienste Sie neben Google noch nutzen können, ■ woran Sie unseriöse Seiten erkennen, ■ wie Sie Informationsdienste nutzen und für sich arbeiten lassen

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WREC

Preis
210,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: Wenden Sie sich an meine Assistenz - Führen ohne Weisungsbefugnis

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen
Ihr Nutzen	Die Assistenz in der Führung: Ansprüche und Herausforderung, wenn die Chefs unterwegs sind oder in Besprechungen? In diesem ABG-Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps & Tricks.
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren: ■ wie Sie im Namen des Chefs delegieren: So agieren Sie in seinem Namen auch ohne Weisungsbefugnis, ■ wie Sie Ihren Chef noch effektiver in seiner Führungsrolle unterstützen und den Informationsfluss sicherstellen, ■ wie Sie unterschiedliche Arbeits- und Verhaltensstile unter einen Hut bringen, ■ wie Sie Anweisungen konkret und zielführend weitergeben ■ wie Sie Ihre Rolle zwischen Führung und Eigenorganisation sinnvoll ausfüllen.

Organisatorisches

Termin
28.04.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WFWB

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Marion Etti

Buchen

ABG-Webinar: E-Mail-Management statt E-Mail-Frust

Zielgruppe	Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen
Ihr Nutzen	Wenn E-Mails nerven, dann braucht es eine kluge E-Mail-Organisation. Der tägliche Druck durch die E-Mails erfordert gute Lösungen. Dieses ABG-Webinar zeigt Ihnen, wie Sie ihr E-Mail-Management optimieren können.
Inhaltsschwerpunkte	Sie erfahren: -wie Sie mit dem sinnvollen Einsatz und Umgang von Outlook/Lotus Notes Ihre Selbstorganisation und die Teamarbeit verbessern, ■ wie Sie den richtigen Workflow für Ihre E-Mails etablieren: Löschen - Ablage - Wiedervorlage - Termine - Aufgaben, ■ was wirklich wichtig für die Selbstorganisation ist ■ und Sie gewinnen eine Überblick über die Funktionen - Tipps und Tricks.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
WEMA

Preis
210,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

ABG-Webinar: So geht Präsentieren heute - Präsentationskompetenz

Zielgruppe

Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen

Ihr Nutzen

Inhalte gekonnt visualisieren braucht Zeit und ein gutes Maß an "Gewusst wie". In diesem ABG-Webinar lernen Sie, wie Sie anschauliche und repräsentative Präsentationen erstellen.

Inhaltsschwerpunkte

Sie erfahren:

- wie Sie schnell und sicher eine Präsentation aufbauen und die richtigen Informationen dafür einholen,
- wie Sie wichtige Informationen richtig in Szene setzen,
- wie Sie Bilder und Animation in Einklang bringen,
- wie Sie überladene Charts entrümpeln und sich eine kleine Präsentationsbibliothek aufbauen,
- wie Sie schnell in die Umsetzung kommen und wirkungsvolle Ergebnisse liefern.

Organisatorisches

Termin
19.05.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WEPM

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Marion Etti

Buchen

Onlineseminar: Outlook und OneNote als Werkzeug in der Chefentlastung

Zielgruppe

Assistierende sowie Mitarbeitende mit Aufgaben zur Chefentlastung

Ihr Nutzen

- Sie bringen sich auf den aktuellen Stand zu Outlook und OneNote. Dabei geht es nicht um eine IT-Schulung, sondern um die Frage "Gewusst wie".
- Sie können vieles während des Seminars direkt am eigenen Rechner ausprobieren und mit guten Ideen gerüstet zurück an Ihren Arbeitsplatz kehren.
- Sie sehen sich gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden an, wie die Chefentlastung läuft. Ganz wesentlich ist die Frage, welche Absprachen Sie mit dem Vorgesetzten vereinbart haben - und was es noch an Absprachen braucht.

Inhaltsschwerpunkte

- Outlook und die Selbstorganisation: Welche Features sind hilfreich?
- Mails für den Vorgesetzten bearbeiten: Was bietet Outlook dafür an? (z. B. Nutzen von Kategorien)
- Kalendermanagement: Wie geht das für den Vorgesetzten wirkungsvoll?
- Digitales Aufgabenmanagement: Was kann die Assistenz für den Vorgesetzten tun?
- Was braucht es an Absprachen und Vereinbarungen für eine digitale Chefentlastung?
- OneNote als elektronisches Notizbuch für Ihr Wissensmanagement, für die Kollaboration mit den Kolleginnen und Kollegen und der Chefin bzw. dem Chef, für Besprechungen und Veranstaltungen zur Vor- und Nachbereitung - und mehr
- Motivation für weniger technisch-affine Vorgesetzte erzeugen

Organisatorisches

Termin
18.02.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WOO

Preis
380,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Christine Maurer

Buchen

ABG-Webinar: Teams als Werkzeug für die digitale Zusammenarbeit

Zielgruppe

- Assistenzen
- Teamassistenzen

Ihr Nutzen

- Sie gehen voran mit Wissen und Know-How und erleichtern so sich selbst und Ihrem Umfeld die digitale Zusammenarbeit
- Sie erkunden die vielfältigen Funktionen von Teams gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden und lernen wichtige Tipps und Tricks voneinander
- Sie machen Ihr Team erfolgreicher durch eine effiziente Zusammenarbeit mit Teams
- Sie wissen, worauf Sie bei der Zusammenarbeit achten müssen
- Sie lernen im Seminar, wie was mit Teams möglich ist, wie gut Teams in O365 vernetzt ist und was Sie alles für Gruppen organisieren können.

Inhaltsschwerpunkte

- Was ist in Teams-Gruppen möglich und was davon passt zum Team, das Sie betreuen?
- Kanäle / Chats / Teams – wann ist was sinnvoll?
- Digitale Zusammenarbeit – wie Teams die Kollaboration unterstützt
- Outlook und Teams – wie geht das zusammen?
- Dateien und Teams – wie Sie an einem Ort Notwendiges hinter-legen
- Was braucht es an Absprachen und Vereinbarungen für die digitale Zusammenarbeit von Teams?
- Umgang mit „Widerstand“: Wie können möglichst alle einbezogen werden?

Organisatorisches

Termin
29.09.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WTWZ

Preis
380,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Christine Maurer

Buchen

Personal, Assistenz und Betriebsräte Weiterbildung

Betriebsräte

Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts

Zielgruppe	Betriebsräte
Ihr Nutzen	■ Grundlegende Kenntnisse des Betriebsverfassungsrechts zur kompetenten Wahrnehmung der Aufgaben des Betriebsrats
Inhaltsschwerpunkte	■ Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts ■ Geschäftsführung des Betriebsrats (insb. ordnungsgemäße Beschlussfassung) ■ Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder (Arbeitspflicht und Betriebsratstätigkeit, Kosten und Sachaufwand, Schulungsanspruch) ■ Beteiligungsrechte des Betriebsrats, insbesondere Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten (Ordnung und Verhalten im Betrieb, Überstunden, technische Überwachungseinrichtungen, betriebliche Lohngestaltung) und bei personellen Maßnahmen (Versetzung, Eingruppierung, Kündigung)

Organisatorisches

Termin
08.04. - 11.04.2025

Ort
Riedenburg-Buch

Anmelde-Nummer
BR1

Preis
1.630,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Robert Plamann, Christian Steindl

Buchen

Grundlagen des Arbeitsrechts für Betriebsräte

Zielgruppe	Betriebsräte
Ihr Nutzen	■ Grundlegende Kenntnisse des materiellen Arbeitsrechts als Basis kompetenter Betriebsratsarbeit
Inhaltsschwerpunkte	■ Rechtsquellen des Arbeitsrechts (Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung, Tarifvertrag, Gesetz) ■ Begründung und Inhalt des Arbeitsverhältnisses, u.a. • Teilzeit • Arbeitsvertragsklauseln • Geltung des Tarifvertrags • Urlaub • Entgeltfortzahlung ■ Beendigung des Arbeitsverhältnisses • krankheits-, verhaltens-, betriebsbedingte Kündigung • außerordentliche Kündigung • Änderungskündigung • Befristung • Beteiligung des Betriebsrats

Organisatorisches

Termin
19.05. - 22.05.2025

Ort
Riedenburg-Buch

Anmelde-Nummer
BR2

Preis
1.630,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Robert Plamann, Christian Steindl

Buchen

Beteiligung des Betriebsrates bei personellen Maßnahmen

Zielgruppe

Betriebsräte

Ihr Nutzen

- Sie wissen, welche Rechte und Gestaltungsmöglichkeiten Sie als Betriebsrat im Bereich Personalfragen haben.

Inhaltsschwerpunkte

- Mitwirkung/Initiative bei Personalplanung
  - Beschäftigungssicherung
  - Ausschreibung von Arbeitsplätzen
- Mitbestimmung bei Instrumenten der Personalführung und - Auswahl
  - Personalfragebögen
  - Beurteilungsgrundsätze
  - Auswahlrichtlinien
  - (Fort-) Bildungsmaßnahmen
- Vetorecht bei personellen Einzelmaßnahmen
  - Einstellung/Eingruppierung
  - Versetzung/Umgruppierung - Formalia/Fristen/Verfahrensablauf
  - Zustimmungsverweigerung des BR
  - Vorläufige personelle Maßnahmen
- Anhörung/Widerspruch bei Kündigungen
  - Formalia/Fristen
  - Widerspruchsbegründung
  - Folgen: Vorläufige Weiterbeschäftigung

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
BBP

Preis
1.220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Konstruktiver Umgang mit Konflikten in der Betriebsratsarbeit

Zielgruppe

Mitglieder des Betriebsrats

Ihr Nutzen

- Die Bearbeitung und Klärung von Konflikten ist für Betriebsräte häufig eine Herausforderung. Die Teilnehmer reflektieren ihren bisherigen Umgang mit Konflikten und erschließen sich neue Methoden der Konfliktbewältigung. Als Vermittler in Konfliktsituationen führen sie die Parteien Schritt für Schritt zur Klärung, entwickeln Möglichkeiten und erkennen auch die Grenzen ihres Handelns.
- Ein konstruktiver Umgang mit Konflikten bietet Chancen für ein gutes Arbeits- und Betriebsklima und damit für verbesserte Leistungen. Durch Mediation kann bereits im Vorfeld ein gerichtlicher Streit bzw. ein Einigungsstellenverfahren überflüssig werden.

Inhaltsschwerpunkte

- Konfliktsituationen in der Betriebsratsarbeit – praktische Beispiele
- Konfliktarten und ihr jeweiliger Hintergrund
- Analyse der Konfliktsituation
  Konfliktparteien / Dynamiken / Eskalationsstufen
  - Das eigene Konfliktverhalten
  Balance zwischen Verständigungsbereitschaft und Selbstbehauptung
  - Bewährte Konfliktlösungsstrategien und -techniken
- Win-win-Lösungen anstreben
- Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für das Konfliktgespräch
- Gesprächsführung
  Einsatz von Frage- und Feedbacktechniken
  - Durchführen einer Konfliktmoderation
- Bearbeitung von Praxisfällen
- Exkurs: Mediation – Möglichkeiten und Grenzen

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
BRV2

Preis
750,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Erfahrungsaustauschkreis für Betriebsräte

Zielgruppe	Betriebsratsmitglieder
Ihr Nutzen	■ Diskussion von aktuellen und praktischen Fragestellungen der Betriebsratsarbeit ■ Austausch und Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team ■ Präsentation von Erfahrungen durch die Teilnehmenden
Inhaltsschwerpunkte	Die Inhalte und behandelten Themen werden unter Einbezug der Teilnehmenden festgelegt. Bitte senden Sie uns Ihre Themen und Fragestellungen dazu an folgende E-Mail-Adresse: julia.gabler@abg-bayern.de. Wir erstellen daraus eine Agenda, die Ihnen im Vorfeld der Veranstaltung zugehen wird.

Organisatorisches

Termin
10.07. - 11.07.2025

Ort
Riedenburg-Buch

Anmelde-Nummer
EKB

Preis
720,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Wilhelm van Eckert

weitere Termine auf www.abg-bayern.de

Buchen

Onlineseminar: Jugend- und Auszubildendenvertretung

Zielgruppe	Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen
Ihr Nutzen	■ Vertrautheit mit der Rolle und dem Aufgabenbereich als Jugend- und Auszubildendenvertreter ■ Kennen der Grundzüge der Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
Inhaltsschwerpunkte	■ Rechte und Pflichten der Jugend- und Auszubildendenvertretung ■ Geschäftsführung der Jugend- und Auszubildendenvertretung ■ Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat ■ Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates ■ Die wichtigsten gesetzlichen Schutzbestimmungen für junge Arbeitnehmer

Organisatorisches

Termin
31.03.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
JUV

Preis
430,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Robert Plamann

Buchen

Betriebsverfassungsrecht kompakt: Das Tarifwerk der Volks- und Raiffeisenbanken

Zielgruppe

- Betriebsratsmitglieder von tarifgebundenen

Volks- und Raffeisenbanken

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen kompakten Überblick über den Tarifvertrag für Kreditgenossenschaften mit den Auswirkungen auf Ihre Mitbestimmungsrechte.

Inhaltsschwerpunkte

- Rechtliche Besonderheiten bei Anwendung des

Tarifvertrages

- Handlungsfelder des BR im tarifgebundenen Betrieb
- Das Tarifwerk im Überblick
  - MTV
  - VTV
  - VO-BK 2019
  - Demographie
  - LZK
  - ATZ

Hinweis

Bitte reichen Sie Fragen bis spätestens 23.01.2025 bei Frau Julia Gabler (Mail: julia.gabler@-bayern.de) ein.

Gerne bieten wir Ihnen die Schulung auch als Inhouseveranstaltung an.

Organisatorisches

Termin
04.02.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
TSBB

Preis
430,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Christiane Diedrich

Buchen

Personal, Assistenz und Betriebsräte Weiterbildung

Training/ Coaching

Paket: Zertifizierter Business Coach und Mentor

Zielgruppe	
Hinweis	Optional: Praxisphase Online-Coaching Inhalt: Umsetzungsaufgaben im 1:1 besprechen Hinweis: Individuell nach Absprache buchbar

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
PBC

Preis
5.700,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Kick-off-Webinar Business-Coach - kostenlos

Zielgruppe	■ Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind ■ Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer oder Projektleiter
Ihr Nutzen	■ Sie lernen einander kennen und stimmen sich gemeinsam mit der Referentin auf die Praxisphase ein ■ Sie haben die Möglichkeit Ihre offenen Fragen zum Entwicklungsweg zu stellen
Inhaltsschwerpunkte	■ Einstimmung und Einblick auf den Lehrgang und die Praxisphase ■ Zeitliche und inhaltliche Strukturierung
Hinweis	Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".

Organisatorisches

Termin
07.04.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WKBC

Preis
0,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

Buchen

Coaching/Mentoring zum Starten

Zielgruppe	■ Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind ■ Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer oder Projektleiter
Ihr Nutzen	■ Coaching & Mentoring: Sie erhalten eine schnelle Aufgaben- und Rollenklarheit, die Grundlagen für ein gelungenes Arbeiten darstellen ■ Im Business Coaching und Mentoring schaffen Sie Themenklarheit nach dem 7 Felder-Prinzip (nach Herdin) ■ Sie lernen, wann und wie Interventionen effektiv eingesetzt werden können
Inhaltsschwerpunkte	■ Wie können Sie Resonanz erzeugen und Menschen ihr Anliegen verstehen, angehen und lösen lassen? ■ Wie können Veränderungen, Entscheidungen, Unsicherheiten und Ziele geklärt und die Schritte dahin geplant werden?
Hinweis	Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".

Organisatorisches

Termin
05.05. - 08.05.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
BCCM

Preis
1.400,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

Buchen

1. Virtueller Coachingtag: Coaching to go

Zielgruppe	■ Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind ■ Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer*innen oder Projektleiter*innen
Ihr Nutzen	■ Sie lernen Ansätze für digitales Coaching ■ Sie sind Teil von Ad hoc Sessions und können in diesen informellen Austauschrunden wichtige Fragen stellen und Probleme ansprechen
Inhaltsschwerpunkte	■ Lernen Sie, wie man auch über große Distanzen, abseits vom Arbeitsplatz virtuell coachen kann
Hinweis	Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".

Organisatorisches

Termin
19.05.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
1BCC

Preis
350,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

weitere Termine auf www.abg-bayern.de

Buchen

Business-Coach: Emotionsarbeit

Zielgruppe

- Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind
- Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer oder Projektleiter

Ihr Nutzen

- Sie lernen Emotionen so zu regulieren, um eine positive Interaktion bzw. Arbeitsumgebung zu schaffen
- Sie erfahren, wie Sie in stressigen oder emotional herausfordernden Situationen produktiv und fokussiert bleiben und wie dies weitergegeben werden kann
- Durch Emotionsarbeit mit den Mitarbeitenden können Sie zur Förderung der Organisationskultur beitragen

Inhaltsschwerpunkte

- Wie geht man mit Emotionen, Konflikten und Veränderungen richtig um?
- Wie werden Ängste, hervorgerufen durch Veränderungen richtig adressiert? – 5 Stufen-Modell bei Veränderungen

Hinweis

Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".

Organisatorisches

Termin
23.06. - 25.06.2025

Ort
Bad Gögging

Anmelde-Nummer
BCEM

Preis
1.200,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

Buchen

Business-Coach: Team- und Gruppenbegleitung auch in der Natur

Zielgruppe

- Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind
- Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer*innen oder Projektleiter*innen

Ihr Nutzen

- Erhöhte Kreativität und verbessertes Wohlbefinden durch Naturcoaching & Photocoaching
- Sie lernen die Arbeit mit Symbolen als Methode der Intervention
- Sie lernen die kollegiale Fallberatung kennen und erhalten von anderen Teilnehmenden Lösungen zu konkreten Herausforderungen im Berufsalltag und eine Reflexion der beruflichen Rolle

Inhaltsschwerpunkte

- Einführung in das Naturcoaching als besondere Coaching-Methode
- Wirkfaktoren von Naturcoaching
- Heldenreis, Antitypen und Archetypen nach C. G. Jung

Hinweis

Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".

Organisatorisches

Termin
14.07. - 16.07.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
BCTG

Preis
1.200,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

Buchen

2. Virtueller Coachingtag: Coaching to go

Zielgruppe
- Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind
- Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfende oder Projektleitende

Ihr Nutzen
- Sie sind Teil eines virutellen Walk 'n Coach und erhalten dabei neue Impulse und haben Zeit zum reflektieren

Inhaltsschwerpunkte
- Lernen Sie, wie man auch über große Distanzen, abseits vom Arbeitsplatz virtuell coachen kann

Hinweis
Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierten Business-Coach".

Organisatorisches

Termin
17.09.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
2BCC

Preis
350,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

weitere Termine auf www.abg-bayern.de

Buchen

Business-Coach: Praxiswerkstatt und Kompetenznachweis

Zielgruppe
- Personen, die in einer Personal-, Trainer- oder Mentorenfunktion tätig sind
- Vorstände, Führungskräfte, Betriebsräte, Prüfer*innen oder Projektleiter*innen

Ihr Nutzen
- Praxiswerkstatt: Sie bearbeiten aktuelle Fälle
- Reflexion und Sicherheit: Sie erhalten Transferaufgaben und haben die Möglichkeit Begleitungen zu reflektieren
- Working out loud: Sie erhalten einen Praxiseinblick in die Coachingarbeit durch die Lehrgangszeit

Inhaltsschwerpunkte
Die Praxiswerkstatt, um Wissen zu vertiefen und Coaching-Skills zu perfektionieren:

- Analyse und Bearbeitung von Praxisfällen
- Techniken zur Lösung von Coaching-Herausforderungen
- Wiederholung, Reflexion und Austausch von Best Practices
- Vorbereitung auf die Abschlussprüfung

Abschlussprüfung: „Zertifizierter Business-Coach und -Mentor ABG“

Hinweis
Prüfung oder individuelle Supervision für Teilnehmende, die keine Prüfung ablegen

Organisatorisches

Termin
13.10. - 15.10.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
KBC

Preis
1.200,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

Buchen

Train the Trainer

Zielgruppe

Dozenten, Mitarbeiter und alle, die Schulungen und Trainings durchführen

Ihr Nutzen

- Sie erlangen die Fähigkeit, Ihr Expertenwissen in Kombination mit praktischer Erfahrung in Trainings zu vermitteln
- Sie aktualisieren Ihre Kenntnisse im Bereich Trainingskonzeption und vertiefen Ihr Verständnis von pädagogischen und didaktischen Konzepten
- Sie lernen Ihre individuellen Stärken als Trainer gezielt einzusetzen, um Teilnehmende durch nachhaltige Lernmethoden zu motivieren
- Sie lernen des souveränen Umgang mit Webinarsoftware im Training
- Sie wissen, wie Sie Ihre bestehenden Trainings an die virtuelle Umgebung anpassen können
- Sie wissen, worauf Sie bei der Entwicklung neuer virtueller Trainings achten müssen
- Sie kennen die Besonderheiten im virtuellen Raum

Inhaltsschwerpunkte

1. und 2. Tag:

- Einführung TTT
- Der Trainingsprozess
- Die Rolle des Trainers & Definition der Lernziele
- 4 MAT
- TN-Analyse
- Informierender Seminareinstieg
- Mit Storys das Herz der TN berühren
- Interaktive Wissensvermittlung
- Mit Fragetechniken die TN zu Beteiligten machen
- Bedeutung der Lernsicherung
- Transfersicherung
- Bilder und Charts gestalten
- Einwände – die sportliche Herausforderung
- Einbindung verschiedener Medien und Methoden

(Flipchart, Smartboard, Pinwand, Beamer, Sketches)

- Seminarabschluss

3. Tag:

- Einführung in GoToWebinar oder Teams
- Einbindung von Conceptboard und Slido in Online-Trainings
- Besonderheit der Kommunikation in der virtuellen Welt
- Phasen eines Online Trainings: Gemeinsamkeiten und Unterschiede zu F2F Trainings
- Besondere Bedeutung der virtuellen Vorbereitung und des Einstiegs
- Technische Herausforderungen meistern

Hinweis

- Bitte bringen Sie Ihren Laptop mit.

- Dieses Seminar kann nur in Kombination mit dem Webinar WTTT 25001 gebucht werden.

Organisatorisches

Termin
07.04. - 09.04.2025

Ort
Riedenburg-Buch

Anmelde-Nummer
TTT

Preis
1.200,00 €

Ansprechpartner
Matthias Regnat

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Dominik Eberle

Buchen

Personal, Assistenz und Betriebsräte Weiterbildung

Austauschen und Vernetzen

Erfahrungsaustauschgruppen Mitarbeiter Personalabteilung / Lohnsteuerrecht

Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte der Genossenschaftsbanken, die im Bereich Personal mit dem Thema Lohnsteuer befasst sind.

Ihr Nutzen

Die Teilnehmer diskutieren aktuelle, praktische Fragen zum Thema Lohnsteuerrecht und erarbeiten gemeinsam Lösungen zu verschiedenen Problemstellungen. Ziel ist der Austausch und die Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team. Dadurch gewinnen die Teilnehmer neue Einsichten und nehmen sowohl andere Ideen als auch konkrete Handlungsanleitungen mit in ihren Arbeitsbereich. Darüber hinaus wird der Netzwerkgedanke gepflegt und für die Entwicklung der Personalarbeit produktiv genutzt.

Inhaltsschwerpunkte

- Neueste BFH-Rechtsprechung und Verwaltungsanweisungen im Bereich Lohnsteuer
- Bewirtung von Mitarbeitern: Arbeitslohn oder nicht? inkl. Fallbeispielen
- Diskussion zu den eingereichten Fragen der Teilnehmer
- Vergleich zwischen Betriebsveranstaltungen und anderen Veranstaltungen
- Gemischte Veranstaltungen
- Geschenke und Essen
- Geldwerte Vorteile im Bereich Lohnsteuer:
  - Überlassung von E-Bikes an Mitarbeiter
  - Versteuerung Sachbezüge § 37b EStG
  - Sachbezüge (Rabatt-Freibetrag, 50 € Freigrenze)
  - Diskussionen zu tagesaktuelle Themen

Hinweis

Ihre Fragestellungen und Themen, die Sie gerne behandelt haben möchten, mailen Sie bitte im Vorfeld an kstiefken@gv-bayern.de und geben in der Betreffzeile das jeweilige Seminarkürzel mit Datum an.

Organisatorisches

Termin
03.07.2025

Ort
Deggendorf-Natternberg

Anmelde-Nummer
EVL

Preis
400,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Karin Stiefken

weitere Termine auf www.abg-bayern.de

Buchen

Erfahrungsaustauschkreis Personalentwicklung- große Banken

Zielgruppe

Personalentwicklerinnen und Personalentwickler

Ihr Nutzen

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer diskutieren aktuelle, praktische Fragen der Personalentwicklung und erarbeiten gemeinsam Lösungen zu verschiedenen Problemstellungen. Ziel ist der Austausch und die Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team. Dadurch gewinnen die Teilnehmer neue Einsichten und nehmen sowohl andere Ideen als auch konkrete Handlungsanleitungen mit in ihren Arbeitsbereich. Darüber hinaus wird der Netzwerkgedanke gepflegt und für die Entwicklung der Personalarbeit produktiv genutzt.

Inhaltsschwerpunkte

- aktuelle Fragestellungen
- Praxisfälle der Teilnehmenden
- Präsentation von Erfahrungsberichten der Teilnehmenden

Hinweis

Die Inhalte werden unter Einbezug der Teilnehmenden festgelegt. Bitte senden Sie uns Ihre Fragestellungen und Themenvorschläge an folgende E-Mail-Adresse: julia.gabler@abg-bayern.de..

Organisatorisches

Termin
03.06.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
ERPE

Preis
390,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Julia-Sophie Maier

Buchen

Erfahrungsaustauschkreis für Betriebsräte

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder

Ihr Nutzen

- Diskussion von aktuellen und praktischen Fragestellungen der Betriebsratsarbeit
- Austausch und Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team
- Präsentation von Erfahrungen durch die Teilnehmenden

Inhaltsschwerpunkte

Die Inhalte und behandelten Themen werden unter Einbezug der Teilnehmenden festgelegt. Bitte senden Sie uns Ihre Themen und Fragestellungen dazu an folgende E-Mail-Adresse: julia.gabler@abg-bayern.de. Wir erstellen daraus eine Agenda, die Ihnen im Vorfeld der Veranstaltung zugehen wird.

Organisatorisches

Termin
10.07. - 11.07.2025

Ort
Riedenburg-Buch

Anmelde-Nummer
EKB

Preis
720,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Wilhelm van Eckert

weitere Termine auf www.abg-bayern.de

Buchen

Erfahrungsaustauschkreis Personal für Vorstände

Zielgruppe

Vorstände, die die strategische Personalarbeit verantworten.

Ihr Nutzen

- Aktualisierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Arbeitsrechts
- Kompakter Überblick über heutige und zukünftige Entwicklungen im Bereich des Arbeitsrechts
- Erfahrungsaustausch und Diskussion
- Besprechung von Teilnehmerfragen

Inhaltsschwerpunkte

- Aktuelle arbeitsrechtliche und strategische Fragestellungen
- Praxisfälle der Teilnehmer
- Präsentation von Erfahrungen durch die Teilnehmer

Nutzen Sie gerne die Möglichkeit im Vorfeld fachliche Fragen unter anke.gabler@abg-bayern.de einzureichen.

Hinweis

Am Vormittag wird der Erfa-Kreis durch Christiane Diedrich, Rechtsanwältin GVB, moderiert, der Schwerpunkt liegt hierbei auf arbeitsrechtlichen Fragestellungen.

Der Nachmittag wird von Manuela Vogel moderiert. Hier wird der Schwerpunkt auf Themen der strategischen Personalarbeit liegen.

Organisatorisches

Termin
21.07.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
ERPV

Preis
420,00 €

Ansprechpartner
Irina Weber

Ansprechpartner (organisatorisch)
Anke Gabler

Dozent(en)
Christiane Diedrich

Buchen

Web-Update und Erfahrungsaustausch: Lebensarbeitszeitkonten (LAZ)

Zielgruppe

- HR-Manager
- HR-Referenten
- HR-Verantwortliche
- HR-Entwickelnde
- HR-Betreuende
- Organisationsentwickelnde

alle Mitarbeitenden Personalmanagement

Ihr Nutzen

Zeitwertkonten haben sich als modernes Personalinstrument zur Mitarbeiterbindung etabliert.

Die Vorzüge und die Flexibilität der Arbeitszeitgestaltung sind aber längst nicht bei allen Mitarbeitenden hinlänglich bekannt.

Entscheidend an dieser Stelle ist ein schlüssiges Kommunikationskonzept.

Im Rahmen der Einführung und Umsetzung gilt es zahlreiche Fragestellungen aus dem Arbeits- Steuer- und Sozialversicherungsrecht zu beachten.

Wir möchten Ihnen die Teilnahme an einem Workshop und Erfahrungsaustausch rund um das Thema Zeitwertkonten anbieten.

Gerne können Sie uns bereits im Vorfeld der Veranstaltung Ihre Fragen und Wünsche zur einzelnen Themen zukommen lassen.

Die Teilnehmerzahl haben wir auf 15 Personen begrenzt. Hierdurch können wir einen optimalen Erfahrungsaustausch sicherstellen.

Inhaltsschwerpunkte

- Tarif, Produktmerkmale, Insolvenzsicherung und Bilanzierung
- Einblick in Abrechnung und Verwaltung

Hinweis

Bitte nutzen Sie Ihre Webcam, damit ein aktiver und lebendiger Austausch gegeben ist. Herzlichen Dank!

Dieses Web-Update findet in Kooperation mit der GenoAkademie statt.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
LAZ

Preis
260,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Onlineseminar: Outlook und OneNote als Werkzeug in der Chefentlastung

Zielgruppe

Assistierende sowie Mitarbeitende mit Aufgaben zur Chefentlastung

Ihr Nutzen

- Sie bringen sich auf den aktuellen Stand zu Outlook und OneNote. Dabei geht es nicht um eine IT-Schulung, sondern um die Frage "Gewusst wie".
- Sie können vieles während des Seminars direkt am eigenen Rechner ausprobieren und mit guten Ideen gerüstet zurück an Ihren Arbeitsplatz kehren.
- Sie sehen sich gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden an, wie die Chefentlastung läuft. Ganz wesentlich ist die Frage, welche Absprachen Sie mit dem Vorgesetzten vereinbart haben - und was es noch an Absprachen braucht.

Inhaltsschwerpunkte

- Outlook und die Selbstorganisation: Welche Features sind hilfreich?
- Mails für den Vorgesetzten bearbeiten: Was bietet Outlook dafür an? (z. B. Nutzen von Kategorien)
- Kalendermanagement: Wie geht das für den Vorgesetzten wirkungsvoll?
- Digitales Aufgabenmanagement: Was kann die Assistenz für den Vorgesetzten tun?
- Was braucht es an Absprachen und Vereinbarungen für eine digitale Chefentlastung?
- OneNote als elektronisches Notizbuch für Ihr Wissensmanagement, für die Kollaboration mit den Kolleginnen und Kollegen und der Chefin bzw. dem Chef, für Besprechungen und Veranstaltungen zur Vor- und Nachbereitung - und mehr
- Motivation für weniger technisch-affine Vorgesetzte erzeugen

Organisatorisches

Termin
18.02.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
WOO

Preis
380,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Christine Maurer

Buchen

Erfahrungsaustauschkreis Recruiting

Zielgruppe

- Mitarbeitende die am Recruitingprozess beteiligt sind
- Mitarbeitende Personalabteilung

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden diskutieren aktuelle, praktische Fragen des Recruiting und erarbeiten gemeinsam Lösungen zu verschiedenen Problemstellungen. Ziel ist der Austausch und die Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team. Dadurch gewinnen die Teilnehmenden neue Einsichten und nehmen sowohl andere Ideen als auch konkrete Handlungsanleitungen mit in ihren Arbeitsbereich. Darüber hinaus wird der Netzwerkgedanke gepflegt und für die Entwicklung der Personalarbeit produktiv genutzt.

Inhaltsschwerpunkte

- Aktuelle Fragestellungen
- Praxisfälle der Teilnehmenden
- Präsentation von Erfahrungsberichten der Teilnehmenden

Hinweis

Die Inhalte werden unter Einbezug der Teilnehmenden festgelegt. Bitte senden Sie uns Ihre Fragestellungen und Themenvorschläge bis zum 30.10.2025 an folgende E-Mail-Adresse: julia.gabler@abg-bayern.de.

Organisatorisches

Termin
11.11.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
EAKR

Preis
350,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Michael Schempp

Buchen

Erfahrungsaustauschkreis Personalmanagement

Zielgruppe

Mitarbeitende aus dem Bereich Personal

Ihr Nutzen

- Sie diskutieren aktuelle, praktische Fragen des Personalmanagements.
- Sie erarbeiten gemeinsam verschiedene Problemstellungen.
- Ihr Ziel ist der Austausch und die Erarbeitung von Lösungsansätzen im Team, wodurch Sie neue Einsichten gewinnen.
- Sie nehmen sowohl andere Ideen, als auch konkrete Handlungsanleitungen mit in Ihren Arbeitsbereich.
- Darüber hinaus wird der Netzwerkgedanke gepflegt und für die Entwicklung der Personalarbeit produktiv genutzt.

Inhaltsschwerpunkte

- aktuelle Fragestellungen
- Praxisfälle der Teilnehmenden
- Präsentation von Erfahrungen durch die Teilnehmenden

Hinweis

Die Inhalte werden unter Einbezug der Teilnehmenden festgelegt. Bitte senden Sie uns Ihre Fragestellungen und Themenvorschläge bis drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung an folgende E-Mail-Adresse: julia.gabler@abg-bayern.de.

Der Termin dieses Erfahrungsaustauschkreises wird gemeinsam mit der Gruppe festgelegt. Hier handelt es sich um eine Eintrages Veranstaltung.

Organisatorisches

Termin
31.12.2025

Ort
Ort noch nicht bekannt

Anmelde-Nummer
EAKPM

Preis
230,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Eva Stühler

Buchen

Paket: Agile Coach

Zielgruppe

Hinweis

Dieser Entwicklungsweg findet in Kooperation mit der GenoAkademie GmbH & Co.KG statt.

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
PACO

Preis
3.200,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Paket: Zertifizierter Vertriebscoach

Zielgruppe

Hinweis

Der Entwicklungsweg besteht aus folgenden Einzelmodulen, welche modular buchbar sind. Sollten Sie sich für die Teilnahme am Kompetenznachweis entscheiden, empfehlen wir Ihnen die Buchung des gesamten Pakets.

Modul 1: Erfolgreiches Coaching im Omnikanalbanking im Anschluss virtual Review

Modul 2: Vertriebscoaching im Omnikanal-Banking; virtual Review

Modul 3: Masterclass Vertriebscoaching

Modul 4: Abschlusszertifizierung "Zertifizierter Vertriebscoach"

Organisatorisches

Termin
-

Ort
-

Anmelde-Nummer
P1VC

Preis
4.040,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Erfolgreiches Coaching im Omnikanalbanking

Zielgruppe

Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen, welche die Rolle als Multiplikator*innen leben

Ihr Nutzen

Sie stehen vor der Herausforderung, den Vertrieb der Bank in Ihrer Rolle als Multiplikator zu fördern? Sie sollen interne Trainings gestalten und Ihre Kollegen in Beratungsgesprächen begleiten? Sie möchten praktische und pragmatische Tools für erfolgreiche Inhouse-Schulungen und optionale Training-on-the-Job – Maßnahmen kennenlernen?

Im ersten Teil unserer kompakten Coaching Ausbildung bekommen Sie die Basis für ein erfolgreiches Vertriebscoachingkonzept vermittelt. Sie erfahren den Unterschied zwischen Training-on-the-Job und Coaching, erarbeiten sich bereits kurze Trainingssequenzen, tauschen Erfahrungen mit Kollegen aus und bekommen zahlreiche Tipps und Tricks von einem erfahrenen Vertriebstrainer und -coach an die Hand, die Sie unmittelbar in der Praxis umsetzen können.

Inhaltsschwerpunkte

- Unterschied zwischen Training-on-the-Job und Vertriebscoaching - was bedeutet das für die interne Auftragsklärung?
- Modell zum besseren Verständnis von Berater- und Kundenverhalten
- Pragmatischer Aufbau und kreative Gestaltung von Trainingssequenzen
- Ausgewählte Kommunikationstools in der praktischen Anwendung
- Moderierter Erfahrungsaustausch
- Trainingssquenzen inkl. Reflexion und Feedback
- Zahlreiche methodische und technische Tipps aus der Vertriebstrainerpraxis

Hinweis

Dieses Seminar eignet sich besonders für Mitarbeiternde, die die Einführung und Weiterentwicklung von Genossenschaftlicher Beratungsqualität in Ihrer Bank begleiten.

Organisatorisches

Termin
17.09. - 19.09.2025

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
VBQ

Preis
1.200,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Jan Schmidt

Buchen

Virtual Review zu "Erfolgreiches Coaching im Omnikanalbanking"

Zielgruppe

Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen, die die Rolle als Multiplikator*in leben.

Ihr Nutzen

Sie stehen vor der Herausforderung Ihre Kollegen im Omnikanal-Geschäft zu begleiten? Sie wollen Ihren Beratern Möglichkeiten zeigen ihre Kundentermine zu einem einzigartigen Kundenerlebnis zu machen, ob in Präsenz oder mittels persönlich-digitaler Gesprächsführung?

In unserer kompakten Coaching Ausbildung erleben Sie, wie Sie Coaching Tools in Präsenz wie auch virtuell für eine dynamische Vertriebsbegleitung einsetzen, Erfahrungen mit Kollegen austauschen und ein eigenes Projekt umsetzen.

Inhaltsschwerpunkte

- Klären von offenen Fragen aus der praktischen Coachingerfahrung der Teilnehmer
- Besprechen von aktuellen Anliegen der Teilnehmer
- Praxisfälle, die die Teilnehmer lösen möchten

Hinweis

Dieser Termin kann auch individuell mit dem Referenten abgestimmt werden.

Organisatorisches

Termin
15.12.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
TEC1

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Jan Schmidt

Buchen

Vertriebscoaching im Omnikanal-Banking

Zielgruppe

Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen, welche die Rolle als Multiplikato*in leben

Ihr Nutzen

Sie stehen vor der Herausforderung Ihre Kollegen im Omnikanal-Geschäft zu begleiten? Sie wollen Ihren Beratern Möglichkeiten zeigen ihre Kundentermine zu einem einzigartigen Kundenerlebnis zu machen, ob in Präsenz oder mittels persönlich-digitaler Gesprächsführung?

In unserer kompakten Coaching Ausbildung erleben Sie, wie Sie Coaching Tools in Präsenz wie auch virtuell für eine dynamische Vertriebsbegleitung einsetzen, Erfahrungen mit Kollegen austauschen und ein eigenes Projekt umsetzen.

Inhaltsschwerpunkte

- Konkrete Praxisanwendungen für ein erfolgreiches Vertriebscoaching mit kreativen Settings
- Tipps für die Implementierung eines nachhaltigen Vertriebscoachings in der Bank
- Vertriebsergebnis stärken durch Coachingansätze in der Kundenansprache: Sie lernen wie man das Leben des Kunden erforscht sowie Wünsche priorisiert und wie man hin zur finanziellen Zufriedenheit begleitet.
- Werkzeuge für effizientes Coaching: Anliegen facettenreich und tiefgreifend erfassen; Sicherheit und Resilienz im Vertrieb als Coach mitgeben; Ergebnisse gemeinsam messen; Struktur bieten für Zielerreichungen; Hypothesen bilden.
- Sie lernen psychologische Grundlagen für Verhaltenslernen sowie Verhaltensänderungen kennen und für die Begleitung individuell umzusetzen.

Organisatorisches

Termin
06.10. - 07.10.2025

Ort
Beilngries-Paulushofen

Anmelde-Nummer
PWV

Preis
800,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

Buchen

Virtual Review zu "Vertriebscoaching Grundlagen" PWV

Zielgruppe

Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen, die die Rolle als Multiplikator*in leben

Ihr Nutzen

- Sie stehen vor der Herausforderung Ihre Kolleg*innen im Omnikanal-Geschäft zu begleiten?
- Sie wollen Ihren Berater*innen Möglichkeiten zeigen ihre Kundentermine zu einem einzigartigen Kundenerlebnis zu machen, ob in Präsenz oder mittels persönlich-digitaler Gesprächsführung?
- In unserer kompakten Coaching Ausbildung erleben Sie, wie Sie Coaching Tools in Präsenz wie auch virtuell für eine dynamische Vertriebsbegleitung einsetzen, Erfahrungen mit Kolleg*innen austauschen und ein eigenes Projekt umsetzen.

Inhaltsschwerpunkte

- Klären von offenen Fragen aus der praktischen Coachingerfahrung der Teilnehmer
- Besprechen von aktuellen Anliegen der Teilnehmer
- Praxisfälle, die die Teilnehmer lösen möchten

Organisatorisches

Termin
10.11.2025

Ort
Digital

Anmelde-Nummer
TEC2

Preis
220,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

Buchen

Masterclass Vertriebscoaching

Zielgruppe

Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen, die die Rolle als Multiplikator*in leben

Ihr Nutzen

Sie stehen vor der Herausforderung Ihre Kollegen im Omnikanal-Geschäft zu begleiten? Sie wollen Ihren Beratern Möglichkeiten zeigen ihre Kundentermine zu einem einzigartigen Kundenerlebnis zu machen, ob in Präsenz oder mittels persönlich-digitaler Gesprächsführung?

In unserer kompakten Coaching Ausbildung erleben Sie, wie Sie Coaching Tools in Präsenz wie auch virtuell für eine dynamische Vertriebsbegleitung einsetzen, Erfahrungen mit Kollegen austauschen und ein eigenes Projekt umsetzen.

Inhaltsschwerpunkte

- Eigene Coach-Flexibilität ausbauen: wie Sie die Entwicklung von Coachees und Teams in einer Transformation erkennen und darauf eingehen bzw. diese weiter fördern.
- Betriebswirtschaftliche Ergebnisse und Soft-Skills durch individuell ausgewählte Coaching-Tools stärken
- Coaching auf Distanz - wirksames Vorgehen für den eigenen Interventionsfundus im virtuellen Rahmen
- Wie Blockaden erkannt und gebannt werden
- Potenziale stärken: Ressourcen-Arbeit, die Master-Arbeit eines Coaches! Umgang mit Zweifeln und Vorbehalten
- Wie Reflexion den Menschen wachsen lässt

Organisatorisches

Termin
08.10. - 09.10.2025

Ort
Beilngries-Paulushofen

Anmelde-Nummer
VIS

Preis
800,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin

Buchen

Kompetenznachweis: Zertifizierter Vertriebscoach

Zielgruppe	Hausinterne Vertriebstrainer*innen, Führungskräfte und erfahrene Berater*innen die die Rolle als Multiplikator*in leben
Ihr Nutzen	Sie stehen vor der Herausforderung Ihre Kollegen im Omnikanal-Geschäft zu begleiten? Sie wollen Ihren Beratern Möglichkeiten zeigen ihre Kundentermine zu einem einzigartigen Kundenerlebnis zu machen, ob in Präsenz oder mittels persönlich-digitaler Gesprächsführung? In unserer kompakten Coaching Ausbildung erleben Sie, wie Sie Coaching Tools in Präsenz wie auch virtuell für eine dynamische Vertriebsbegleitung einsetzen, Erfahrungen mit Kollegen austauschen und ein eigenes Projekt umsetzen.
Inhaltsschwerpunkte	Methoden der Abschlusszertifizierung ■ Praxissimulation: Der Coach zeigt in einem Coachinggespräch seine Handlungskompetenz gemäß definierter Kriterien. ■ Präsentation eines Echtfalles Mit dem erfolgreichen Abschluss erwirbt der Teilnehmer den Titel „Zertifizierter Vertriebscoach“

Organisatorisches

Termin
14.01.2026

Ort
Beilngries

Anmelde-Nummer
K1D

Preis
800,00 €

Ansprechpartner
Eva Stühler

Ansprechpartner (organisatorisch)
Julia Gabler

Dozent(en)
Gabriele Herdin, Jan Schmidt

Buchen

Zusatzangebote für alle MGB-Absolventen

MGBFW | MGB-Supervision – Erfahrungsaustausch und kollegiale Beratung für Führungskräfte

Ihr Nutzen:

- In einem geschützten Rahmen arbeiten Sie professionell an Ihren Führungsthemen/Praxisfällen.
- Sie profitieren von der Lebens- und Berufserfahrung der teilnehmenden Führungskräfte und Trainer.
- Sie erarbeiten Antworten und Lösungen für Ihre Führungssituationen.

Optimaler Lernerfolg durch Einsatz von zwei Trainern.

Buchungsnr.:	Termin:	Ort:
MGBFW 25001	**23.10. – 24.10.2025**	**Grainau**
Dauer: **2 Tage**	Preis: **890,00 €**	

MGBHB | MGB intensiv: Happy Brain – mehr Leistungsfähigkeit, Erfolg und Lebensqualität

Ihr Nutzen:

- Sie sensibilisieren sich für die Bedeutung von gehirngerechten Führen und verstehen die Funktionsweise des menschlichen Gehirns.
- Sie erfahren wie Verstand und Emotionen im Gehirn effektiv zusammenarbeiten.
- Durch neurowissenschaftliche Erkenntnisse lernen Sie, noch effektiver zu kommunizieren, zu motivieren und zu führen.

Optimaler Lernerfolg durch Einsatz von zwei Trainern.

Buchungsnr.:	Termin:	Ort:
MGBHB 25001	**10.11. – 12.11.2025**	**Grainau**
Dauer: **3 Tage**	Preis: **1.250,00 €**	

MGBFU | MGB intensiv: Agil führen in Zeiten der Transformation

Ihr Nutzen:

- Sie werden praxisnah und erlebnisorientiert fit gemacht für die neue Art der Führung.
- Sie erarbeiten wertvolle Quick Wins für die schnelle Umsetzung im Unternehmen.
- Sie schaffen einen Nährboden für agiles Mindset und agiles Handeln.

Buchungsnr.:	Termin:	Ort:
MGBFU 25001	**12.05. – 14.05.2025**	**Grainau**
Dauer: **3 Tage**	Preis: **1.320,00 €**	

PLF | Positive Leadership – Führung, die bewegt mit PERMA-Lead®

Ihr Nutzen:

- Sie lernen die Grundlagen von Positive Leadership kennen und erhalten Methoden und Tools, um stärkenorientiert und sinnvermittelnd führen zu können.
- Sie schärfen Ihren Blick auf die eigenen Stärken und Ressourcen und entdecken neue Potenziale.
- Mit Hilfe der PERMA-Lead®-Prinzipien können Sie Ihre und die Entwicklung Ihres Teams nachhaltig steuern.

Buchungsnr.:	Termin:	Ort:
PLF 25001	**22.09. – 23.09.2025**	**Grainau**
Dauer: **2 Tage**	Preis: **760,00 €**	

Hoch hinaus als Quereinsteiger

Mitarbeitende, die als Quereinsteiger zur Bank kommen und keine Bankausbildung absolviert haben, verstärken mit ihren Erfahrungen die Teams in zahlreichen Volksbanken Raiffeisenbanken.

Für diese Zielgruppe haben wir spezielle Qualifizierungsangebote entwickelt:

- Auf die Erfahrungen und Bedürfnisse dieser Zielgruppe abgestimmte Maßnahmen
- Hoher Praxisbezug
- Basis für weitere zielgerichtete Qualifizierungen in GenoPE
- Anschluss an die Kompetenzen von Bankkaufleuten

Nutzen Sie unser vielfältiges Angebot sowohl in Präsenz als auch digital!

Maßgeschneidertes E-Learning-Angebot im Überblick

Haus-LMS

VR-Bildung Haus-LMS

Die digitale Lernplattform Ihrer Bank. So erreichen und schulen Sie Ihre Mitarbeitenden überall und jederzeit.

Erfahren Sie mehr oder vereinbaren Sie eine kostenlose Demo des Systems:

- Onboarding für neue Mitarbeiter
- Digitale Lernreisen für Führungskräfte
- Aufzeichnungen von Vorstandsansprachen
- Pflichtunterweisungen / Regulatorik
- Hausinterne Qualifikationen, z. B. zur Qualitätskontrolle, Prozessvideos

VR-Bildung Plus

VR-Bildung Plus – die Contentdatenbank

Bei Abschluss eines VR-Bildung Plus-Vertrags mit der ABG erhalten Sie zusätzlich zum Basispaket VR-Bildung:

Informationen und Preise:

- Wir kaufen für Sie ein und wählen die **besten E-Learning-Inhalte** für Sie aus.
- Wir verhandeln für Sie bundesweit und erzielen **deutlich bessere Konditionen** im Vergleich zum Direkteinkauf.
- **Integration von Drittanbietern** in VR-Bildung und **Verzahnung zum Qualifikationsmanagement und dem Haus-LMS.**

Inklusive

Microsoft 365 Lern- und Wissensportal – Herdt Helpdesk

- Schnelle Einführung, Etablierung und kontinuierlichen Wissenserweiterung von M365
- Umfangreiche und ständig aktualisierte Wissensdatenbank mit kompakten Lernvideos, z. B. zu Teams, Outlook, uvm.

Gratis WBT von Elucydate

- WBT „Schlagfertig reagieren"
- Digitales Lernformat als Einblick in die Vielfalt der Elucydate-Lernplattform mit Fokus auf Softskills

Gegen Aufpreis

Elucydate (Banklizenz)

- Unterstützt bei der modernen, agilen Personalentwicklung
- Gezielte Stärkung persönlicher Kompetenzen in den Bereichen u. a. in den Bereichen Management, Kommunikation

Masterplan (Einzellizenz)

- Speziell für Führungskräfte und MA: Das „Netflix für Unternehmen"
- Umfangreiche Plattform mit WBTs zu Themen wie HR & Lernkultur, Digitalisierung, Marketing, uvm.

Cyber Crime Time (Banklizenz)

- Das preisgekrönte IT Security Awareness-Training
- Ihre MA schlüpfen in die Rolle eines Hackers und lernen die häufigsten Cyber-Angriffstechniken

Web-Based-Trainings (WBTs)

Web-Based-Trainings der ABG im Überblick

Compliance-Schulungen

- Informationssicherheit
- Datenschutz
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Arbeitssicherheit im Büro
- Aufmerksam bei Finanzgeschäften (Geldwäsche)
- Betrugsdienstleister für Finanzdienstleistungen
- Wertpapier-Compliance-Organisation in den
- Kreditinstituten

Bank-/Finanzthemen

- MIFID II für Anlageberater
- Rechtsgrundlagen in der Anlageberatung kompakt
- Wertpapierwissen kompakt
- Verbraucherdarlehensverträge
- US-Quellensteuer
- FATCA

Moderne Lernformen

- Serious Game: Cyber Crime Time*
- Netflix für Unternehmen: Masterplan*

Trendthemen

- Nachhaltigkeit
- Digitalisierung (DigitalLab)
- Persönlichkeitsentwicklung, Gesundheitsmanagement, etc. (Elucydate)*
- Digitale Plattformen im Nachlassfall

Schulungen zur Aufrechterhaltung der Sachkunde-Anforderung

- UpdateDigital Wertpapiere
- UpdateDigital Finanzierungspass

Weiterführende Infos zu Lerninhalten, Preisen, etc.

*im Rahmen von VR-Bildung Plus buchbar

Basis

VR-Bildung 4.0

Qualifikationsmanagement

Weiterführende Informationen finden Sie auf unserer Website:

„Das **Qualifikationsmanagement** in geno.HR spart mir nach einmaliger Einrichtung viel Arbeit, Zeit und Nerven.“

- Zentral: Ein System für regulatorische Anforderungen, inkl. IDD-Weiterbildung
- Verlässlich: Automatisierte Datenversorgung von ABG-Veranstaltungen und Onlinekursen
- Integriert: Einbindung in geno.HR, VR-Bildung, Haus-LMS u. a.
- Individuell: Mitarbeiterspezifische Soll/Ist-Abgleiche

Die ABG unterstützt Sie bei der Einrichtung des QM mit kostenlosen Info-Webinaren, Best Practice Anleitungen und dem „Rundum-Sorglos-Paket“. Für mehr Infos:

ABGdigital

Videos

Ca. 250 Videos in Berufsstart, Privatkunden-, Firmenkundenbank, Betriebsbereich

ABG-Webinare

Ca. 700 ABG-Webinare, Kick-off-ABG-Webinare, virtuelle Sprechstunden und Onlineseminare

Teilnehmer-unterlagen

Diese stehen Ihnen über VR-Bildung zur Verfügung.

WBTs

Ca. 400 WBTs von A wie „Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz“ bis W wie „Wertpapierwissen kompakt”

VR-Bildung 4.0

Das genossenschaftliche Learning-Management-System voll integriert ins geno.HR Personalmanagement-System mit vielen neuen Features. Im Basis-Paket „VR-Bildung 4.0“ enthalten: Qualifikationsmanagement

VR Bildung Plus

Die Möglichkeit für Ihre Bank, weitere ausgewählte externe Lernplattformen in geno.HR zu integrieren und Ihren Mitarbeitenden zur Verfügung zu stellen.

VR-Bildung Haus-LMS

Schaffen Sie Ihr eigenes „VR-Bildung“ für Ihre Genossenschaftsbank.

Contentproduktion

Wir produzieren bei Bedarf maßgeschneiderte Videos und WBTs für Ihre Bank.

Nähere Informationen finden Sie hier:

Sie haben Fragen zu VR-Bildung?

Antworten finden Sie in unserer FAQ-Übersicht oder Sie wenden sich an Ihre Ansprechpartner unter **vrbildung@abg-bayern.de**

Ihr Weg mit uns zum aktiv gestalteten **Personalmanagement**

Nehmen Sie an unseren neuen Formaten zur Vertiefung Ihres Fachwissens teil zu folgenden Themen:

- Erfolgreiches On- und Offboarding
- Die Gen Z ansprechen, begeistern und binden
- Einsatzmöglichkeiten von KI in der Bankenpraxis

Nutzen Sie außerdem unsere Angebote zum Austauschen und Vernetzen im Rahmen verschiedener Erfahrungsaustauschkreise:

- Für Personalleiter
- Personalentwicklung
- Personalverwaltung
- Recruiting

Nähere Informationen finden Sie auf unserer Website: **www.abg-bayern.de**

Attraktiv.
Authentisch.
Wirksam.

In einer Zeit, in der der Wettbewerb um talentierte Fachkräfte intensiver wird, sind Employer Branding und erfolgreiches Recruiting wesentliche Schlüsselfaktoren. Eine starke Arbeitgebermarke zieht nicht nur qualifizierte Bewerber an, sondern bindet die Mitarbeitenden auch langfristig an das Unternehmen.

Wir unterstützen Sie mit vielfältigen Angeboten, von der Mitarbeiterfindung bis zur Mitarbeiterbindung.

Nähere Informationen finden Sie hier:

Entwickeln Sie Ihre persönlichen Kompetenzen!

#Achtsamkeit
#Moderation & Präsentation
#Selbstmanagement
#Zeitmanagement
#Train the trainer
#Innovationsmanagement
#New Work
#Resilienz
#Kommunikation
#Stärken stärken
#Persönliche Entwicklung
#Arbeitsorganisation
#Agiles Arbeiten
#Innere Stärke

Persönlichkeitskompetenzen sind von entscheidender Bedeutung für unser berufliches und persönliches Wachstum. Sie umfassen eine Vielzahl von Fähigkeiten und Eigenschaften, die es uns ermöglichen, effektiv mit anderen zu interagieren, Herausforderungen zu bewältigen und unsere Ziele zu erreichen. Dazu gehören unter anderem Kommunikationsfähigkeiten, Problemlösungskompetenz, Resilienz und Selbstmanagement.

Unsere Angebote finden Sie hier:

Stärkenorientiert führen: TalentCoach

Den eigenen Führungsstil entwickeln, Potenziale im Team gezielt erkennen und nutzen

Für Führungs- und Nachwuchsführungskräfte – jeder Teilnehmende erhält eine detaillierte Auswertung der wirksamsten Stärken, Charaktereigenschaften und Werte

- **Talentmanagement:** Talente fördern
- **Führungskräfteentwicklung:** Führung stärken
- **Teamentwicklung:** Team-Performance steigern
- **Mitarbeiterentwicklung:** Potenziale nutzen

Jetzt den Weg zum eigenen Führungsstil einschlagen!

Ihre Ansprechpartnerin:
Irina Weber
irina.weber@abg-bayern.de

Unsere Tagungshäuser

Beilngries

ABG Tagungszentrum: Tagen mit Aussicht

In unserem ABG Tagungszentrum bieten wir Ihnen unterschiedlichste Räume für Ihre Veranstaltung – von kleineren Seminaren oder Workshops bis hin zu großen Veranstaltungen mit bis zu 170 Personen.

Dabei genießen Flexibilität und Erlebnis bei uns einen hohen Stellenwert. Neben Standardtagungsformaten bieten wir zusätzlich moderne Veranstaltungsmethoden sowie Kreativ-Tagungsräume für interaktive Events. Durch unsere herrliche Alleinlage inmitten einer bezaubernden Naturlandschaft verfügt das Hotel außerdem über viel Fläche für Veranstaltungen, Meetings und Gruppenarbeiten im Freien.

Tel. 08461 650-0, info@abg-bayern.de

Grainau

Hotel am Badersee: Begeistern unterhalb der Zugspitze

Erfolgreich tagen, perfekt entspannen oder unglaublich aktiv sein: all das treffen Sie an einem einzigen Ort, am schönen Badersee im Zugspitzdorf Grainau. Deutschlands höchster Berg, die Zugspitze, bildet den natürlichen Hintergrund für Ihren Aufenthalt im Loisachtal.

Begeistern Sie sich und andere: auf Tagungen, Konferenzen und in Meetings. 22 Tagungsräume mit modernster Konferenztechnik bieten Ihnen dafür die perfekte Hardware. In allen Tagungsräumen und Gästezimmern steht Ihnen unser kostenfreies W-LAN zur Verfügung.

In unseren Kreativ-Tagungsräumen finden Sie eine lockere und entspannte Tagungsatmosphäre, denn frische Ideen brauchen Raum für Inspiration und Kreativität!

Tel. 08821 821-668 oder -688, mice@hotelambadersee.de

Individual

Sind Sie auf der Suche nach einer individuellen Personal- oder Organisationsentwicklungsmaßnahme, die Ihr Haus einen entscheidenden Schritt voranbringt? Sie wollen ein Team, einen Bereich oder große Teile der Bank in diesen Prozess oder in die Veranstaltung einbeziehen? Mit Individual liefern wir Ihnen Modelle und Lösungen, gleich, ob es um „vorkonfektionierte“ Programme oder um Maßanfertigungen geht.

- Vertrieb & Marketing
- Management & Führung
- Chancen & Potenziale
- Digitalisierung & Innovation

Ihr Nutzen:

- Sie erhalten individuelle Lösungen zum idealen Zeitpunkt.
- Unsere Maßnahmen werden in die bestehenden Strukturen und Prozesse Ihrer Bank integriert.
- Sie greifen auf umfassende Lösungen – auf Wunsch auch mit Blended Learning-Konzepten – zur Beschleunigung der Lernprozesse zurück.
- Sie profitieren von exzellenten Dozenten aus Wissenschaft und Bankpraxis.
- Transferunterstützung und hohe Umsetzungsorientierung kennzeichnen unsere Konzepte. Hohe Qualität und Innovation sind der Maßstab für unsere Dienstleistungen. Und selbstverständlich gilt auch hier unsere Zufriedenheitsgarantie!

Weitere Informationen erhalten Sie unter
www.abg-bayern.de/Individual

ABG GmbH
Leising 16
92339 Beilngries
Tel. 08461 650-0
info@abg-bayern.de

www.abg-bayern.de