

Assistenz für mehrere Chefs: Erfolgsrezepte für die Herausforderung Teamsekretariat

ADMC-24001

Zielgruppe

Für Assistenzen und Teamsekretariate.

Ihr Nutzen

- ✓ Sie lernen, mit unterschiedlichen Arbeits- und Denkweisen umzugehen.
- ✓ Sie erhalten Werkzeuge für effektives Aufgaben- und Prioritätenmanagement.
- ✓ Sie verbessern Ihre Kommunikationsfähigkeiten und agieren im Auftrag der Chefs.

Inhalt

- ✓ Anforderungsprofil der Teamassistentz: Aufgabenfelder klar definieren.
- ✓ Prioritäten koordinieren: Unterschiedliche Aufgaben effizient managen.
- ✓ Schutzprogramm gegen Ablenkungen, Energieräuber und Zeitfresser.
- ✓ Professionelles Informationsmanagement zwischen Chefs und Assistenz.
- ✓ Methoden-Tools: Strukturierte Ablage, Termine und Kommunikation.



Termin

26.09.2024 -
27.09.2024



Ort

Beilngries



Ansprechpartner

Eva Stühler
+49 8461 / 650-1148
eva.stuehler@abg-bayern.de
Julia Gabler
08461/650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen