Assistenz für mehrere Chefs: Erfolgsrezepte für die Herausforderung Teamsekretariat

ADMC-25001

Zielgruppe

Assistenzen

Ihr Nutzen

In diesem Intensivtraining erfahren Sie, wie Sie

- mit unterschiedlichen Arbeits- sowie Denkweisen umgehen und die Arbeitsstile darauf abstimmen.
- das Handwerkszeug, um das Aufgaben- und Prioritätenmanagement effektiver nutzen können.
- durch gezielte Kommunikation gewinnen, Feedback geben und annehmen sowie im Auftrag der Chefs agieren.

Inhalt

- Das Anforderungsprofil der Teamassistenz: Aufgabenfelder klar definieren
- Raus aus dem Prioritäten-Dilemma: So koordinieren Sie viele unterschiedliche Aufgaben
- Ihr persönliches Schutzprogramm gegen Ablenkungsmonster, Energieräuber und Zeitfresser
- Das professionelle Informationsmanagement zwischen den Chefs und Ihnen
- Methoden-Tools aus der Praxis: Gemeinsame Ablage mit Struktur, Termine & Co.
- Klarer Kopf in heißen Zeiten: „Nein“ sagen und Grenzen setzen
- Mehrere Chefs, unterschiedliche Charaktere und Arbeitsstile: Wie Sie alles unter einen Hut bekommen
- Das „schweizer Taschenmesser“ für die Teamkommunikation: Aktives Zuhören, Fragetechniken und Ich-Botschaften
- Vermittlung zwischen verschiedenen Standpunkten: Souveränes Argumentieren und diplomatisches Durchsetzen
- Praxis live: Professionell mit versteckten Konflikten, Missverständnissen und Machtspielchen umgehen

Termin
08.10.2025 - 09.10.2025

Ort
Beilngries-Paulushofen

Preis
710,00 €

Dozent(en)
Florian Ax

Ansprechpartner
Eva Stühler
+49 8461 / 650-1148
eva.stuehler@abg-bayern.de
Julia Gabler
08461/650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen