

Erfolgreich präsentieren und moderieren

EPM-26003

Zielgruppe

Für Mitarbeiter, die ihre Präsentations- und Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten weiterentwickeln möchten.

Ihr Nutzen

- ✓ Sie erreichen mit Ihrer Präsentation die gewünschte Wirkung und üben authentisches Auftreten.
- ✓ Sie begeistern und motivieren die Mitarbeiter durch eine überzeugende Präsentation.
- ✓ Sie setzen sich mit dem effektiven Leiten von Besprechungen auseinander.

Inhalt

- ✓ Präsentationen vorbereiten, entwickeln und strukturieren
- ✓ Souveränes Verhalten in schwierigen Redesituationen
- ✓ Präsentationen lebendig in Szene setzen
- ✓ Technische Medien wirkungsvoll einsetzen
- ✓ Haltung, Ausdruck und Körpersprache optimieren

Hinweis

Wir werden Ihnen die Seminarunterlagen (Buch und Arbeitsblätter) vor Ort zur Verfügung stellen. Vorab erhalten Sie keine Unterlagen.

Vorbereitungsunterlagen

Bitte bereiten Sie ein Thema vor, dass Sie im Rahmen des Seminars präsentieren werden. Sie können hierfür eine Präsentation verwenden, die Sie demnächst halten werden oder bereits kürzlich präsentiert haben. Im Seminar stehen Ihnen 60 Min. zur Verfügung, um Ihre Präsentation, unter Einbezug der im Seminar gelernten Inhalte zu optimieren und fertigzustellen. Die Dauer Ihrer Präsentation sollte 15 Min. nicht überschreiten. Wenn Sie die Präsentation in PowerPoint vorbereitet haben, bringen Sie, falls möglich, bitte einen Laptop zum Seminar mit. Sollten Sie sich gezielt auf einen Kompetenznachweis vorbereiten wollen, verwenden Sie für Ihre Präsentation die jeweils dafür zugelassenen Medien (i.d.R. Flipchart und Pinnwand).



Termin

22.06.2026 -
23.06.2026



Ort

Beilngries



Preis

850,00 €



Ansprechpartner

Julia-Sophie Maier
08461/650-1374
julia-sophie.maier@abg-bayern.de
Julia Gabler
08461/650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen