

Zielgruppe

Mitarbeiter der Abteilung Marketing

Ihr Nutzen

- ✓ Sie arbeiten Fragen aus der Praxis auf.
- ✓ Sie erhalten wertvolle Tipps und Tricks für die praktische Umsetzung.

Inhalt

- ✓ Grundlegende Techniken in InDesign
- ✓ Professionelle Layout-Tools, Text-Layout-Workflow, Musterseiten verwenden
- ✓ Texte und Textrahmen bearbeiten
- ✓ Fortgeschrittene Rahmen und Textfunktionen
- ✓ Formatvorlagen (auch vom MS-Word) importieren und exportieren
- ✓ Zeichen- Absatz- Objektformate und Vorlagen erstellen und verwenden
- ✓ Effizienter Einsatz von verschachtelten Formaten
- ✓ Mit Grafiken und verankerten Objekte arbeiten
- ✓ Mit Objekten und Rahmen arbeiten, individuelle Pfade erstellen
- ✓ Tabellen und ihre Formatierung
- ✓ Mehrere Bilder im Raster platzieren und bearbeiten
- ✓ Interaktive Dokumente mit Lesezeichen, Inhaltsverzeichnis, Hyperlinks und Schaltflächen erstellen
- ✓ Verzeichnisse und Verweise verwenden
- ✓ Dokumente für den Druck aufbereiten
- ✓ Optional: Interaktive Formulare, Serienbriefe erstellen, QR Code generieren
- ✓ Tipps und Tricks

Hinweis

Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop mit dem Adobe-Produkt InDesign mit. Bitte beachten Sie: Die Bearbeitung der Inhalte ist stark abhängig von den Kenntnissen und Sollten Sie an einer digitalen Teilnahme interessiert sein, können Sie sich gerne an uns wenden.



Termin

25.09.2024 -
27.09.2024



Ort

Beilngries



Ansprechpartner

Julia-Sophie Maier
08461/650-1374
julia-sophie.maier@abg-bayern.de
Julia Gabler
08461/650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen