Einfach digital arbeiten – moderne Arbeitsorganisation – individuell und im Team

MAED-25001

Zielgruppe

Für Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen.

Ihr Nutzen

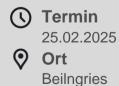
- ✓ Sie erhalten neue Impulse f
 ür Ihr Zeitmanagement und stellen Ihre Arbeitsorganisation auf solide (digitale) Beine.
- Sie wissen, wie Sie die zahlreichen Möglichkeiten der digitalen Kommunikation zielorientiert und effizient nutzen.
- Sie erfahren anhand von Best Practices, wie Sie die digitale Zusammenarbeit im Team sinnvoll und einfach gestalten.

Inhalt

- ✓ Zeitfresser und Fallstricke in der digitalen Zusammenarbeit aufdecken und Lösungen dafür entwickeln
- ✓ Hilfreiche Arbeitsprinzipien etablieren f
 ür das Team und f
 ür sich selbst
- ✓ Informationsflut bewältigen und den Überblick bewahren
- Unterschiedliche Tools und ihre Möglichkeiten gezielt nutzen, um Aufgaben und Termine effizient zu verwalten
- Standards und Regeln für das gemeinsame Arbeiten in der digitalen Welt

Hinweis

- ✓ Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges P1MA zur zertifizierten Management-Assistenz.
- Die Veranstaltung kann einzeln oder im Paket gebucht werden.





Eva Stühler +49 8461 / 650-1148 eva.stuehler@abg-bayern.de Julia Gabler 08461/650-1320 julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen

