

Der Personalbetreuer: Tätigkeitsfelder und arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen

PBR-26001

Zielgruppe

- ✓ neue Mitarbeitende in der Personalbetreuung
- ✓ Personalsachbearbeitende und Personalbetreuende, die ihr Wissen auffrischen wollen
- ✓ Personalverantwortliche
- ✓ Organisationsentwickelnde

Ihr Nutzen

- ✓ Sie kennen die grundlegenden Aufgaben der Personalverwaltung
- ✓ Sie können Arbeitszeugnisse erstellen und wissen, wie Sie diese interpretieren müssen
- ✓ Sie erlangen Kenntnis über die relevanten Arbeitnehmerschutzgesetze
- ✓ Sie haben die Fähigkeit, rechtliche Probleme einordnen und beurteilen zu können
- ✓ Sie erlangen Grundkenntnisse zum Individualarbeitsrecht und dem Kollektivarbeitsrecht

Inhalt

Tag 1: Grundlagen des Personalmanagements

- ✓ Definition und Ziele des Personalmanagements
- ✓ Die Rolle des Personalbetreuers in der Bank
 - ✓ Selbstverständnis als Dienstleister für die Mitarbeitenden
 - ✓ Organisation der Personalbetreuung
 - ✓ Businesspartner Vorstand und Führungskräfte
 - ✓ Der Mitarbeitende als Kunde
 - ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement

Handlungsfelder Personal

- ✓ Aktuelle Trends im Personalmanagement

Tag 2: Administrative Personalprozesse entlang des Employee Life Cycles

- ✓ Aufgaben der Personalbetreuung im Onboarding- sowie Offboarding-Prozess
- ✓ Führen von Personalakten
- ✓ Zeiterfassung
- ✓ Mutterschutz / Elternzeit
- ✓ Arbeitszeugnisse

Tag 3: Individualarbeitsrecht

- ✓ Anbahnung und Abschluss eines Arbeitsverhältnisses
- ✓ Änderung und Anpassung von bestehenden Arbeitsverhältnissen
- ✓ Grundlagen des Kündigungsrechts
- ✓ Besonderheiten der Tarifverträge für Genossenschaftsbanken

Tag 4: Kollektivarbeitsrecht

- ✓ Grundzüge des Betriebsverfassungsrechts
- ✓ Die wichtigsten Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte für Ihre Personalarbeit

Hinweis

Dieses Seminar ist Teil des Entwicklungsweges zum "Zertifizierter HR-Betreuer" und kann auch modular gebucht werden.



Termin

13.04.2026 -
16.04.2026



Ort

Beilngries



Preis

1.600,00 €



Dozent(en)

Mario Gebhardt
Christiane Diedrich



Ansprechpartner

Julia-Sophie Maier
08461/650-1374
julia-sophie.maier@abg-bayern.de
Julia Gabler
08461/650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen