

Onlineseminar: Selbstmanagement mit Microsoft 365

SMS-26-dod

Zielgruppe

- ✓ Key-User/Multiplikatoren
- ✓ Anwender/innen
- ✓ Führungskräfte
- ✓ IT-/Orga-Verantwortliche

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie Sie sich mit Outlook, OneNote und OneDrive mühelos und stressfrei selbst organisieren können. E-Mails, Termine, Aufgaben, Notizen und Dateien erhalten eine Heimat, so dass Sie nie wieder suchen müssen und nichts mehr vergessen.

- ✓ In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie...:
 - ✓ einen effizienten Workflow zur E-Mail-Verarbeitung nutzen.
 - ✓ eine effektive Planung mit Kalender und Aufgabenliste organisieren.
 - ✓ durch eine erfolgreiche Anwendung von Outlook jeden Tag mehr Zeit für die wirklich wichtigen Dinge gewinnen.
 - ✓ OneNote als Dokumentationsplattform für offene Vorgänge wie Projekte, Terminvorbereitungen, Wissensmanagement etc. nutzen können.
 - ✓ sich papierlos organisieren können.
 - ✓ OneNote für die gemeinsame Zusammenarbeit im Team einsetzen können.

Inhalt

- ✓ Strategien für den Umgang mit der E-Mail-Flut
- ✓ E-Mails einfach ablegen und schnell wiederfinden
- ✓ Effizienz-Tipps wie z. B. QuickSteps, Regeln, Textbausteine, Ansichten anpassen ...
- ✓ Nutzung der Aufgabenliste als Wiedervorlagesystem
- ✓ Anwendung der wichtigsten Zeitmanagementprinzipien für eine effektive Wochen- und Tagesplanung
- ✓ Das Potenzial von OneNote anhand praktischer Beispiele aus der täglichen Anwendung entdecken
- ✓ Optimale Integration von OneNote in bestehende Abläufe und Prozesse
- ✓ Intelligente Anwendung der Verknüpfungen zu Outlook und der Dateiablage

Hinweis

Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der GenoAkademie angeboten.

Voraussetzungen

Grundvoraussetzungen für die Teilnahme:

- ✓ Ein PC, Laptop oder Tablet
- ✓ Ein Headset mit Kopfhörer und Mikrofon
- ✓ Eine funktionierende Kamera
- ✓ Eine stabile Internetverbindung

Wir empfehlen Ihnen eine ruhige Umgebung. Lassen Sie Ihre Kamera während der gesamten Veranstaltung eingeschaltet. Das ermöglicht einen besseren Austausch mit anderen Teilnehmenden, gibt dem Trainer wertvolles Feedback und bindet Sie persönlich stärker ein, was Ihren Lernerfolg steigert. Interaktiver Workshop mit Conceptboard- Der Link zum Conceptboard wird Ihnen im Vorfeld zum Testen zur Verfügung gestellt.

Preisinformation

Zusätzlich zum Veranstaltungspreis erhebt die GenoAkademie eine Gebühr von 25,00€ für die digitale Teilnahme an der Veranstaltung.

€ **Preis**
225,00 €



Ansprechpartner

Julia-Sophie Maier

08461/650-1374

julia-sophie.maier@abg-bayern.de

Julia Gabler

08461/650-1320

julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen

ABG  