

ABG-Webinar: Buchstäblich treffend, Texte, die ankommen - Schreibkompetenz für unterschiedliche Anlässe

WBTK-25001

Zielgruppe

Für Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen.

Ihr Nutzen

- ✓ Sie gewinnen Sicherheit, welche Formulierungen angemessen sind.
- ✓ Sie optimieren Ihre Schreibkompetenz, um kundenorientiert und überzeugend aufzutreten.
- ✓ Sie wissen, wie Sie einfache Schreibmethoden anwenden können.

Inhalt

- ✓ Neue, frische Formulierungen für eine ideale schriftliche Kommunikation
- ✓ E-Mails und Briefe angemessen und kundenorientiert formulieren
- ✓ Bei schwierigen Inhalten den richtigen Ton finden
- ✓ Schnell überzeugen und Inhalte sicher auf den Punkt bringen
- ✓ Einfache Schreibmethoden, damit mehr Zeit für das Wesentliche bleibt

Hinweis

- ✓ Diese Veranstaltung ist Teil des Entwicklungsweges P1MA zur zertifizierten Management-Assistenz.
- ✓ Die Veranstaltung kann einzeln oder im Paket gebucht werden.

Voraussetzungen

Grundvoraussetzungen für die Teilnahme:

- ✓ Ein PC, Laptop oder Tablet
- ✓ Ein Headset mit Kopfhörer und Mikrofon
- ✓ Eine stabile Internetverbindung

Wir empfehlen Ihnen eine ruhige Umgebung.

 **Termin**
01.04.2025

 **Ort**
Digital

 **Ansprechpartner**
Eva Stühler
+49 8461 / 650-1148
eva.stuehler@abg-bayern.de
Julia Gabler
08461/650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

[Buchen](#)