

ABG-Webinar: E-Mail-Management statt E-Mail-Frust

WEMA-24-dod

Zielgruppe

Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen

Ihr Nutzen

Wenn E-Mails nerven, dann braucht es eine kluge E-Mail-Organisation. Der tägliche Druck durch die E-Mails erfordert gute Lösungen. Dieses ABG-Webinar zeigt Ihnen, wie Sie ihr E-Mail-Management optimieren können.

Inhalt

Sie erfahren:-wie Sie mit dem sinnvollen Einsatz und Umgang von Outlook/Lotus Notes Ihre Selbstorganisation und die Teamarbeit verbessern,

- ✓ wie Sie den richtigen Workflow für Ihre E-Mails etablieren: Löschen - Ablage - Wiedervorlage - Termine - Aufgaben,
- ✓ was wirklich wichtig für die Selbstorganisation ist
- ✓ und Sie gewinnen einen Überblick über die Funktionen - Tipps und Tricks.

Voraussetzungen

Grundvoraussetzungen für die Teilnahme:

- ✓ Ein PC, Laptop oder Tablet
- ✓ Ein Headset mit Kopfhörer und Mikrofon
- ✓ Eine stabile Internetverbindung

Wir empfehlen Ihnen eine ruhige Umgebung.

 **Termin**

 **Ort**
Digital

 **Preis**
200,00 €



Ansprechpartner

Eva Stühler

+49 8461 / 650-1148

eva.stuehler@abg-bayern.de

Julia Gabler

08461/650-1320

julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen