

# ABG-Webinar: E-Mail-Management statt E-Mail-Frust

WEMA-24001

## Zielgruppe

Für Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen.

## Ihr Nutzen

- ✓ Sie lernen, wie Sie Ihr E-Mail-Management effektiv optimieren.
- ✓ Sie entdecken, wie ein sinnvoller Workflow Ihren Alltag erleichtert.
- ✓ Sie verbessern Ihre Selbstorganisation und Teamarbeit mit praktischen Tipps.

## Inhalt

- ✓ Verbesserung von Selbstorganisation und Teamarbeit mit Outlook/Lotus Notes
- ✓ Etablierung eines effizienten E-Mail-Workflows: Löschen, Ablage, Wiedervorlage
- ✓ Wichtige Aspekte der Selbstorganisation kennenlernen
- ✓ Überblick über Funktionen, Tipps und Tricks gewinnen

## Voraussetzungen

Für die Teilnahme benötigen Sie ein Gerät und ein Headset. Eine stabile Internetverbindung und eine ruhige Umgebung werden empfohlen.

 **Termin**  
11.04.2024

 **Ort**  
Digital

 **Ansprechpartner**  
Eva Stühler  
+49 8461 / 650-1148  
eva.stuehler@abg-bayern.de  
Julia Gabler  
08461/650-1320  
julia.gabler@abg-bayern.de

[Buchen](#)