

ABG-Webinar: MS Teams professionell einsetzen

WMT-26001

Zielgruppe

- ✓ Multiplikatoren
- ✓ Fach- und Führungskräfte
- ✓ Alle Interessenten, die den Umgang mit Teams erlernen möchten

Ihr Nutzen

- ✓ Sie lernen, wie Sie Microsoft Teams effektiv nutzen können
- ✓ Sie wissen, wie Sie in Teams kommunizieren, Meetings organisieren und Dateien nutzen können
- ✓ Sie erhalten praxisnahe Anleitungen

Inhalt

- ✓ Was ist MS Teams?
 - ✓ Rubriken von Teams und Kennenlernen der Benutzeroberfläche
 - ✓ Begriffsklärung Team, Kanäle, Registerkarten
- ✓ Chats, Anrufe und Besprechungen
 - ✓ Unterhaltungen führen
 - ✓ Anrufe, Video-Chat & Bildschirmübertragungen
- ✓ Teams erstellen und verwalten
 - ✓ Ein Team neu erstellen
 - ✓ Ein Team bearbeiten
 - ✓ Einem Team beitreten und verlassen
 - ✓ Kanäle definieren
 - ✓ Sofortbesprechungen in Kanälen
 - ✓ E-Mails in Teams einbinden
 - ✓ Registerkarten zu Kanälen hinzufügen und bearbeiten
- ✓ Konferenzen / Meetings in Teams planen und durchführen
 - ✓ Einladungen per Outlook / Einladungen im Teams Kalender erstellen
 - ✓ Besprechungsoptionen bearbeiten und „sinnvoll“ einstellen
 - ✓ Screen-Sharing
- ✓ Dokumentenbibliothek
 - ✓ Dateien freigeben, verschieben, hochladen
 - ✓ Zusammenarbeit an Dokumenten in Echtzeit

Voraussetzungen

Grundvoraussetzungen für die Teilnahme:

- ✓ Ein PC, Laptop oder Tablet
- ✓ Ein Headset mit Kopfhörer und Mikrofon
- ✓ Eine stabile Internetverbindung

Wir empfehlen Ihnen eine ruhige Umgebung.

 **Termin**
17.06.2026

 **Ort**
Digital

 **Preis**
350,00 €

 **Dozent(en)**
Ulrike Stammann

 **Ansprechpartner**
Julia-Sophie Maier
08461/650-1374
julia-sophie.maier@abg-bayern.de
Julia Gabler
08461/650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen

ABG  