

# ABG-Webinar: Zeitmanagement im digitalen Zeitalter

WZMD-25001

## Zielgruppe

Für Assistenzen aus unterschiedlichen Bereichen.

## Ihr Nutzen

- ✓ Sie erlernen wirkungsvolles Zeitmanagement für die Herausforderungen digitaler Kommunikation.
- ✓ Sie erkennen Zeitfresser und entwickeln sinnvolle Lösungen zur Effizienzsteigerung.
- ✓ Sie etablieren hilfreiche Arbeitsprinzipien für zielorientiertes und produktives Arbeiten.

## Inhalt

- ✓ Einblick in zeit- und ortsunabhängiges Arbeiten
- ✓ Erkennen und Umgang mit Zeit- und Arbeitstypen
- ✓ Umgang mit Zeitfressern und Unterbrechungen
- ✓ Prioritäten erkennen und zielorientiert setzen
- ✓ Hilfreiche Arbeitsprinzipien etablieren

## Voraussetzungen

Ein PC, Laptop oder Tablet sowie ein Headset sind notwendig. Eine stabile Internetverbindung und eine ruhige Umgebung werden empfohlen.

 **Termin**  
23.09.2025

 **Ort**  
Digital

 **Preis**  
220,00 €

## Dozent(en)

Marion Etti

## Ansprechpartner

Eva Stühler

+49 8461 / 650-1148

eva.stuehler@abg-bayern.de

Julia Gabler

08461/650-1320

julia.gabler@abg-bayern.de

[Buchen](#)