

Zeit- und Selbstmanagement in Zeiten des Wandels und der Schnelligkeit

ZES-26001

Zielgruppe

- ✓ Mitarbeiter
- ✓ Führungskräfte

Ihr Nutzen

- ✓ Sie erkennen Ihre Möglichkeiten, den Tagesablauf effektiv und befriedigend zu gestalten.
- ✓ Sie nutzen die Zeit effizienter und konzentrieren sich auf wesentliche Aufgaben.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie mit täglichen Störungen umgehen und Ziele in Einklang bringen.

Inhalt

- ✓ Identifizierung individueller „Zeitfallen“ und „Energiefresser“
- ✓ Effiziente Organisation des Arbeitstags und Aufgabenplanung
- ✓ Fokussiertes Arbeiten durch Prioritätensetzung
- ✓ Management von Störungen und Unvorhergesehenem
- ✓ Optimierung der Arbeit im Homeoffice

 **Termin**
05.02.2026 -
06.02.2026

 **Ort**
Beilngries

 **Preis**
840,00 €

 **Dozent(en)**
Sabine Zimmermann

 **Ansprechpartner**
Julia-Sophie Maier
08461/650-1374
julia-sophie.maier@abg-bayern.de
Julia Gabler
08461/650-1320
julia.gabler@abg-bayern.de

Buchen