

Selbstorganisation und Zeitmanagement im Beratungsalltag

ZSB-25002

Zielgruppe

- ✓ Serviceberater
- ✓ Privatkundenberater
- ✓ Quereinsteiger

Ihr Nutzen

- ✓ Unterstützung der Mitarbeitenden in der Strukturierung ihres Arbeitsalltags
- ✓ Hilfestellungen zur richtigen Priorisierung von Aufgaben
- ✓ Aufbau von Methodenkompetenz zur Lösung von herausfordernden Situationen

Inhalt

- ✓ Allgemeines zur Arbeitsplatzorganisation
- ✓ Priorisierung von Aufgaben
- ✓ Identifikation von „Zeitdieben“
- ✓ E-Mail-Management
- ✓ Tipps für den strukturierten Tagesablauf

Preisinformation

420 €

Termininformation

1 Tag

 **Termin**
28.10.2025

 **Ort**
Beilngries

 **Preis**
420,00 €

 **Dozent(en)**
Stefan Blendinger

 **Ansprechpartner**
Matthias Regnat
08461/650-1314
matthias.regnat@abg-bayern.de
Andrea Meier
08461/650-1304
andrea.meier@abg-bayern.de

[Buchen](#)